

Kömlőd Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Polgármester  
**35 /2021. (V.31..) számú határozata**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörömben eljárva Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe utalt ügyben a Polgármester a következő határozatot hozza:

Kömlőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Polgármester a 2020 évi belső ellenőrzési jelentést elfogadta.

Felelős: Bogáth István polgármester  
Schvarczné Stieber Rita aljegyző  
Határidő: azonnal

Kömlőd, 2021. május 31.



  
**Bogáth István**  
polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

## Éves ellenőrzési jelentés 2020.

Kömlőd, 2021. február 15.

Bogáth István  
polgármester



Schvarczné Stieber Rita  
jegyző

Készítette:

Bőröczné Kószegi Zsuzsanna  
belső ellenőrzési vezető

<b>II/2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN .....</b>	<b>10</b>
• <b>INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER .....</b>	<b>10</b>
• <b>KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK.....</b>	<b>10</b>
• <b>INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER .....</b>	<b>10</b>
• <b>NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING).....</b>	<b>10</b>
<b>III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA .....</b>	<b>11</b>
• <b>AZ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT AJÁNLÁSOKRA, JAVASLATOKRA KÉSZÍTETT INTÉZKEDÉSI TERVEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS NYOMON KÖVETÉSÉNEK TAPASZTALATAI.....</b>	<b>11</b>
• <b>A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ, DE NEM VÉGREHAJTOTT INTÉZKEDÉSEK, AMELYEK MAGAS KOCKÁZATOT JELENTENEK A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSE SZEMPONTJÁBÓL .....</b>	<b>12</b>

## I.1. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

### I.1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- **Elvégzett ellenőrzések (terv szerinti, soron kívüli és terven felüli)**

2020. évben 2 téma került ellenőrzésre kijelölésre.

Tárgy	Cél	Módszer
Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	az Ávr-ben elvárt aláírási kötelezettségek teljesültek-e	dokumentumok vizsgálata
Adatvédelem	adatkezelés, adatvédelem megfelelő-e	felülvizsgálat

Ellenőrzési tervben szereplő 2 feladat elvégzésre került.

A tervezett ellenőrzési napok 20%-a, azaz 2 ellenőrzési nap került megtervezésre soron kívüli időre (tartalékidőre) vagy terven felüli ellenőrzésre. A tartalékidőt nem kellett igénybe venni.

- **A 2020. évi belső ellenőrzés főbb megállapításai az „Ellenőrzési jelentés” alapján**

A 2 megvalósult ellenőrzés témája volt.

- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök
- Adatvédelem

**„Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök”** téma *ellenőrzése során tapasztalt rövid leírása:*

A kötelezettségvállalások rendjét a Gazdálkodási Szabályzat rögzítette. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése a). pontjában leírt elvárások egy része a szabályzatban szerepelt, egy része hiányzott.

Minden esetben megtalálhatóak voltak az érvényesítői (pénzügyi munkatárs részéről), valamint a kötelezettségvállalói és az utalványozói aláírások. A keltezés ideje a kötelezettségvállalásnál hiányzott. A kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.

A banki átutalásnál az érvényesítésnél és az utalványozásnál az időpont megtalálható volt, de a pénztári kifizetéseknel hiányzott. A teljesítés igazolás módját a Gazdálkodási Szabályzatban rögzítették, de a gyakorlatban attól más szöveg használatára került sor. Az Óvodánál a teljesítés igazolás elmaradt.

Előfordult, hogy az utalványlapok kinyomtatásának az időpontja későbbi volt, mint a kifizetés vagy bevételezés teljesítése, ami utólagos aláírásra utal.

A pénztári bevételi és a kiadási bizonylatok nem a pénzmozgással együtt készültek (pl. készpénz felvétel).

**„Adatvédelem”** téma *ellenőrzése során tapasztalt rövid leírása:*

Az adatvédelemmel kapcsolatban jelenleg több szabályzat van hatályban az Önkormányzatnál. Ezek:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbiakban IBSZ),
- Adatvédelmi Szabályzat,
- Közterületi térfigyelő kamerarendszerre vonatkozó adatvédelmi tájékoztató,

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére.  
*A belső ellenőr korlátozása helyiség belépéséhez nem merült fel.*
- b) az ellenőrzött szervnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba (a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni) a betekinthez.  
*A 2020. évi ellenőrzés során nem volt szükség olyan adatra, ami üzleti vagy gazdasági titkot takart volna, így a titkot tartalmazó iratba való betekintés sem merült fel.*
- c) az ellenőrzött szerv vezetőitől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.  
*A 2020. évi ellenőrzéskor írásban információ kérésére nem került sor. Az ellenőr az ellenőrzöttől szóban minden információt megkapott az átadott dokumentumok mellett.*
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával.  
*Az ellenőrzésekhez más szervtől információkat a belső ellenőrnek nem kellett kérnie.*
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.  
*Szakértő bevonásra nem volt szükség a 2020. évi ellenőrzési témában.*

### 1.2/a. A belső ellenőrzési egységek humánerőforrás ellátottsága

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A következő táblázat mutatja be a tervezett és a tényleges ellenőrzési napok (kapacitás) alakulását:

Megnevezés	Tervezett ellenőrzési nap	Tényleges ellenőrzési nap
<b>A. Ellenőrizendő feladat</b>		
Adatvédelem	5,0	3,0
Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	5,0	3,0
<b>Összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>6,0</b>
<b>B. Egyéb feladatok</b>		
Belső ellenőrzési terv 2021. évre kockázatelemzéssel együtt és stratégiai ellenőrzési terv	1,5	*1,5
2019. évi ellenőrzési jelentés nyilvántartásokkal együtt	2,5	2,0
Belső Ellenőrzési Kézikönyv kötelező kétéves felülvizsgálata	1,0	*1,0
<b>Összes egyéb feladat:</b>	<b>5,0</b>	<b>4,5</b>
<b>Összes (A+B)</b>	<b>15,0</b>	<b>10,5</b>
C. Soron kívüli ellenőrzésre (tartalékidő)	2,0	-
<b>Összesen (A+B+C):</b>	<b>17,0</b>	

\*Dad községgel közösen készült el

Az elvégzett ellenőrzés rendszer ellenőrzés (3 nappal) és pénzügyi ellenőrzés (3 nappal) volt. Az egyéb feladat tényleges időszükséglete 4,5 nap volt. A 2020. évi egyéb feladatok között szerepelt

- (2019. évi) éves jelentés elkészítése egyéb dokumentumokkal együtt, mely még Kömlöd Önkormányzatra külön készült el,

### 1.2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrrel kapcsolatban semmilyen korlátozás nem volt.

### 1.2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Erőforrás ellátottsággal kapcsolatos problémák nem merültek fel. A belső ellenőr a munkájához a szükséges információkat megkapta.

### 1.2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzési tevékenységek nyilvántartásban kerültek rögzítésre. A nyilvántartás megfelel a Bkr. 22. §-ában és az 50. §-ában rögzített tartalomnak.

### 1.2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az előző évhez hasonlóan javaslat, hogy továbbra is a belső kontroll tevékenység szabályozottság javítását és a gyakorlati alkalmazását, dokumentálását kell előtérbe helyezni és erősíteni.

### 1.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrrel kötött megállapodás a tanácsadói tevékenységek ellátási lehetőségét rögzítette. A szerződést a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal kötötte.

A Megbízási szerződés szerint a tanácsadási tevékenységre szóló felkérést felmerüléskor az adott feladatra vonatkozóan írásban kell külön rögzíteni, melynek tartalmaznia kell a tanácsadási tevékenység tárgyát és célját, a beszámolás formáját és határidejét.

Tárgy (címe, tárgya)	Eredmény (rövid bemutatás)
<b>NEMLEGES</b>	

## II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőr által kiemelt jelentőségűnek minősített megállapítás nem volt.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<b>NEMLEGES</b>			

### III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

- **Az ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrzéshez (2 db) intézkedési tervet kellett készíteni.

Az intézkedési tervben rögzítésre kerültek a feladatok, felelősök és a végrehajtási határidők.

Előző évről áthúzódó intézkedés is volt.

A 2020. évi intézkedések alakulása:

<b>Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések</b>	<b>Tárgyévi intézkedések</b>	<b>Ebből végrehajtott</b>	<b>Nem konkrét határidejű intézkedések</b>	<b>Áthúzódó következő évre</b>
6	-	6	-	16

**Előző évről áthúzódó intézkedések voltak 6 db (1 témában)**

**„Gazdálkodás szabályozottsága” témában 6 db**

(A szabályzatok hatályba léptetője az intézmény vezetője legyen, a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások szabályozása, a Pénzkezelési Szabályzat kiegészítése, a közérdekű adatok megismerésére a költség térítés mértékének meghatározása, a Gazdálkodási szabályzatban a teljesítés igazolás módja meghatározása, a Számlarend, Számviteli Politika aktualizálása, kiegészítése)

**Tárgyévi intézkedés**

Nem volt.

**Áthúzódó intézkedés következő évre összesen 16 db**

**Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök témában 7 db**

- A Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata és kiegészítése.
- Aláírás nyilvántartást a teljesítés igazolásra és az érvényesítésre is elkészül.
- Az utalványrendelet a kifizetést megelőzően készül el az önkormányzatnál és az óvodánál.
- A pénztári bizonylatok kiállítása a pénzmozgáskor megtörténik.
- A teljesítés igazolásának a módjaként a szabályzatban megjelölt szöveg („teljesítést igazolom”) alkalmazásra kerül.
- Az önkormányzatnál és az óvodánál az Ávr-ben előírt aláírásokra figyelemmel leszünk.
- A belső kontroll erősítésre kerül.

**Adatvédelem témában 9 db**

- Felülvizsgálatra kerül a szabályzatok hatálya.
- Közterületi térfigyelő kamerarendszerre vonatkozó adatvédelmi tájékoztató a helyi viszonyokat tükrözi.

Kömlőd Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Polgármester  
**36/2021. (V.31.) számú határozata**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörömben eljárva Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe utalt ügyben a Polgármester a következő határozatot hozza:

A Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadom.

Felelős: Bogáth István polgármester  
Schvarczné Stieber Rita aljegyző  
Határidő: azonnal

Kömlőd, 2021. május 31.



  
**Bogáth István**  
polgármester





## Kömlőd Község Polgármestere

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

06/30-6043188; Fax: 34/470-512

E-mail: polgarmester@komlod.hu

753-1/2021.

# ELŐTERJESZTÉS

a Dad községi Önkormányzat Képviselőtestülete nevében meghozandó döntésekhez

**Tárgy:** Tájékoztató a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének gazdálkodásáról

**Melléklet:** 4 db

### Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztésben szereplő gazdálkodási tájékoztató része Kömlőd Község Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról szóló beszámolójának, zárszámadásának. A Hivatal költségvetése beépül Dad Község Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetésébe. Jelen előterjesztés képezi az alapját a felek közötti elszámolásnak, tekintve, hogy Dad és Kömlőd közötti közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás értelmében a költség-hozzájárulás tényleges összegének megállapításáról legkésőbb a zárszámadás benyújtásának határidejéig elszámolás készül, amelyben meghatározottak szerint, az elszámolás átadását követő 15 napon belül az előleg és a tényleges költség közötti különbözetről a két fél kölcsönösen elszámol egymással.

### I. Tájékoztató

A Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évben a kötelező feladatainak folyamatosan eleget tett, a működési kiadások fedezete mindenkor rendelkezésünkre állt. 2020. évben a likviditás folyamatosan biztosított volt. A beszámolási időszak pénzügyi gazdálkodása tervszerű és takarékos volt.

A 2020.01.01. napján Dad Község és Kömlőd Község Önkormányzata közös hivatalt alapított. A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás értelmében az irányító szerv Dad Község Önkormányzata, amelynek költségvetésében szerepelnie kell a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal, azon belül pedig a Kömlődi Kirendeltség költségvetésének is. A tervezésnél a székhely és a telephely költségvetése külön került tervezésre, azokat az érintett Önkormányzatok külön magukra nézve elfogadták.

2020. évben a költségvetés előirányzatai az alábbiak szerint alakultak:

#### 1. Bevételek alakulása

A jogszabályi előírások alapján a Hivatal bevételeként 2020. évre a központi, irányító szervei támogatáson túlmenően a hivatalnak közvetlen bevétele csak az esküvői díjbevételekből van, amelyre 30.000.- Ft összeget terveztünk, viszont év közben a megszűnt Bokodi Közös Önk. Hivataltól jóváírtak a részünkre bérvisszafizetést, így költségvetési bevételünkön 288.471.- Ft realizálódott.

Az Önkormányzat jogosult a hivatal működésére támogatást igénybe venni. 2020. évben az eredeti előirányzatot 38.313.000.- Ft- tal terveztük, viszont a kapott állami támogatás mértéke 47.157.000.- Ft- ra emelkedett, amelyhez sem Dad Község Önkormányzatának, sem Kömlőd Község Önkormányzatának 2020. év folyamán nem kellett plusztámogatást átutalnia. Így a

Hivatal összes bevételi előirányzata 47.445.471.- Ft volt, amiből a két hivatal egyenlő mértékben részesült, viszont Kömlőd Község Önkormányzata vállalta az éves 427.653.- Ft jegyzői bérnormatíva különbség hozzájárulást.

## 2. Kiadások alakulása

A Kömlödi Kirendeltség költségvetése 23.150.822.- Ft főösszeggel, a Dadi székhely költségvetése 24.294.598.- Ft-tal került elfogadásra. A Hivatal bevételi és kiadási oldala együttesen 47.445.420.- Ft.

A Hivatal kiadásaiként kerültek tervezésre a Hivatal dolgozóinak a személyi juttatásai és azok járulékai. A Hivatal személyi juttatásai előirányzat tervezésénél a köztisztviselői törvény előírásai, a Munka Törvénykönyve és a közszolgálati szabályzatban foglaltak alapján jártunk el. Cafetéria juttatásként a költségvetési törvényben meghatározott nettó 400 ezer Ft/ év a köztisztviselők, és ennek arányos része került tervezésre a hivatalsegéd részére a foglalkoztatás mértékének megfelelően.

A dologi kiadások összesen 4.516.335.- Ft összeggel kerültek teljesítésre, beruházásként informatikai és egyéb tárgyi eszközök kerültek beszerzésre 979.060. – Ft értékben, előzetes kötelezettségvállalásra, 4.398.054.- Ft került elkülönítésre. Működési célú támogatások visszafizetése a megszűnt Bokodi Közös Önkormányzati Hivatalnak 1.597.066.- Ft, amit a dadi székhely teljesített.

A tervhez képest évközi módosításokra volt szükség az alábbiak szerint.

**Dad és Kömlőd** esetében is a kiadási előirányzatok változása a bevételi előirányzatok változásával azonos

Így az alábbi előirányzat csoportok változtak:

- Támogatások növekedése
- Működési célú kiadási előirányzat növekedés
- Személyi juttatás munkáltatót terhelő járulékok növekedése cafeteria és céljutalom növekedés
- Dologi kiadás növekedés
- 

### **Maradvány alakulása**

1.	Megnevezés	Tárgyév
	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	288.471
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42.737.517
<b>A</b>	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)</b>	<b>-42.449.046</b>
3.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47.157.000
4.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>B</b>	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=3-4)</b>	<b>47.157.000</b>
5.	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=+I.+II)</b>	<b>4.707.954</b>
6.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
<b>C</b>	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>D</b>	<b>III. Vállalkozási tev. költségvetési egyenlege(=5-6)</b>	<b>0</b>
<b>E</b>	07 Vállalkozási tevékenység finansz. bevételei	0
7.	08 Vállalkozási tevékenység finansz. kiadásai	0
8.	<b>IV. Vállalkozási tev. Költségvetési egyenlege (=7-8)</b>	0
<b>F</b>	<b>B) Vállalkozási tev. Maradványa(=+III+IV)</b>	<b>0</b>
<b>G</b>	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>*4.707.954</b>
<b>H</b>	<b>D) Alaptevé.köt.váll. terhelt maradványa</b>	<b>4.398.054</b>

9.	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa(=A-D)</b>	<b>309.900</b>
10.	<b>F) Vállalkozási tev. Terhelő befiz. köt.(=B*0,1)</b>	<b>0</b>
11.	<b>G) Vállalkozási tev. felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>

\*A maradvány elszámolása a 2020.évi költségvetés zárszámadásának elfogadását követően történik.

Kömlőd Község Önkormányzata határozata alapján 1.917.630.- Ft pénzmaradványt hivatali riasztó berendezés és a hivatal épületének felújítására kívánja felhasználni a következő évben, amihez terhelt, de nem teljesített kötelezettségvállalást képzett a Hivatal.

Dad Község Önkormányzata 2.480.424.- Ft pénzmaradványt hivatal épületének irattári bővítésére kívánja felhasználni a következő évben, amihez terhelt, de nem teljesített kötelezettségvállalást képzett a Hivatal.

### **3. A hiány összegének alakulása**

A hivatal költségvetésében hiány nem mutatkozik.

### **4. Az önkormányzati hivatal költségvetésének teljesülése mérleg főösszegekenként**

Dadi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen 47.445.420.- Ft-ra, kiadása 42.737.517. Ft-ra teljesültek, az eltérés mértéke 4.707.903.- Ft, amiből a tervezett beruházásokra 4.398.054.- Ft értékben következő évi kötelezettségvállalást terhelt a hivatal, így a 2020. évi szabad pénzmaradvány 309.900.- Ft.

### **5. A tájékoztató mellékletei**

A további részletes számszaki adatokat a költségvetési rendelet mellékleteivel megegyező tartalmú, alábbiakban felsorolt mellékletek tartalmazzák.

Az 1. melléklet mutatja a Dadi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a 2020. évi ténylegesen befolyt bevételeket, és a teljesített kiadásokat mérlegszerűen, településenként.

A 2. melléklet mutatja a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési létszámtervének teljesülését 2020. évben.

A 3.a) melléklet mutatja a dadi hivatalra vonatkoztatva 2020. évre vonatkozóan az eredeti és módosított előirányzatokat, a teljesítéseket kiemelt előirányzatokként.

A 3.b) melléklet mutatja a kömlődi hivatalra vonatkoztatva 2020. évre vonatkozóan az eredeti és módosított előirányzatokat, a teljesítéseket kiemelt előirányzatokként.

## **II. Összegzés**

A Hivatal egészét tekintve a bevételek 100,5 %-ra, a kiadások 90,5 %-ra teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva. 2020. évben a működéshez szükséges személyi- és tárgyi feltételek pénzügyi háttere az év során folyamatosan biztosított volt. Elsődleges célunk a működés színvonalának megtartása és a kiadásaink bevételi forrásának biztosítása volt. A megfelelő mértékű teljesülési arányok az előirányzatokhoz viszonyítva bizonyítják, hogy az előirányzatok a meghatározott kereteiken belül maradtak és a tervezés az előre látható bevételekkel és kiadásokkal számolt.

**Kömlőd, 2021. május 31.**

**Bogáth István** *B.I.*  
polgármester

### **Határozati javaslat**

**Tárgy:** Tájékoztató a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének gazdálkodásáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörömben eljárva a következőket állapítom meg:

*A Dadi Közös Önkormányzati Hivatal  
2020. évi költségvetésének gazdálkodásáról szóló tájékoztatót  
47.445.420.- Ft pénzforgalmi bevétellel,  
47.135.520.- Ft pénzforgalmi kiadással,  
309.900.- Ft költségvetési maradvánnyal  
fogadom el, az 1., 2., 3.a) és 3.b) mellékleteknek megfelelően.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bogáth István polgármester