

# **Kömlőd Község Önkormányzata**

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek  
intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok  
nyilvánosságra hozatalának rendje**

**2017**

## 1. Bevezetés

- 1) Kömlőd Község önálló polgármesteri hivattal nem rendelkezik, a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, információ-szolgáltatási feladatokat a Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal Kömlödi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) látja el. A Kirendeltség ellátja Kömlőd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat, valamint a Gézengúz Napköziotthonos Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, információ-szolgáltatási feladatait is. Tekintettel arra, hogy a Kirendeltség önállóan látja el a feladatait az aljegyző vezetésével, célszerű önálló szabályzat készítése annál is inkább, hogy a Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatalnak e tárgyban kiadott szabályzata az Önkormányzatra, valamint az Óvodára nem tejed ki.

## 2. A szabályzat hatálya

- 1) A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzatra, az Óvodára terjed ki.
- 2) A szabályzat tárgy hatálya a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

## 3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

1. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismert –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
2. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
3. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
4. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

5. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
6. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
7. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
8. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
9. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

#### 4. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) intézése

- 1) Az igény benyújtása: A közérdekű, a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki szóban, írásban nyújthat be.
- 2) Az igény benyújtásának helye és módja:
  - a) Szóbeli igények benyújtása:
    - személyesen: a Kirendeltség székhelyén (2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.)
  - b) Írásbeli igények benyújtása
    - személyesen: a Kirendeltség székhelyén (2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.) ügyfélfogadási időben,
    - postai úton: a polgármesternek, az aljegyzőnek címzett levélben,
  - c) Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja az általa írt igénylési formában, vagy az Önkormányzat által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet)
- 3) A benyújtott igények teljesítése
  - a) A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az aljegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy gondoskodik.
  - b) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
    - az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
    - az igényelt adat az Önkormányzat, vagy az Óvoda honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,

- az igényelt adat az Önkormányzat, vagy az Óvoda munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
  - az igény az Önkormányzat, vagy az Óvoda eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- c) Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.
  - d) A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat az aljegyzőhöz kell kapcsolni.
  - e) Az önkormányzatot érintő pályázatok, beruházások, felújítások és szerződések vonatkozásában Kömlőd Község Polgármestere, jogosult a közérdekű adatok közlésére.
  - f) Egyéb esetben a közérdekű adatok közlésére az aljegyző jogosult.
- 4) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
  - 5) A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni.
  - 6) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
  - 7) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
  - 8) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 3.3.4. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
  - 9) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Önkormányzat az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés megállapításának eljárási rendjét az önköltségszámítási szabályzat tartalmazza.
  - 10) Az igénylő a 3.3 8. pont szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

- 11) Ha az adatigénylés teljesítése az Önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 12) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
  - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
  - c) ha az adatigénylés teljesítése az Önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő- ráfordítás költsége.
- 13) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 14) A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése az aljegyző feladatát képezi.
- 15) Ha az adatigénylés teljesítése az Önkormányzat tevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű (1000 oldal meghaladó), lehetőség van a polgármesteri hivatalban hivatali időben megtekinteni, illetve arról másolatot készíteni. .
- 16) A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.
- 17) A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a Kirendeltség pénzügyi előadójának feladata.
- 18) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 19) A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a Polgármester és az aljegyző jogosult.

## **5. Adatvédelmi előírások**

- 1) Az Önkormányzat által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közzétételéhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett

közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

- 2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 3) A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. számú melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

### 6. A közérdekű adatok közzétételének rendje

- 1) Az Önkormányzat a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 2) Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 3) Az Infotv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait az Önkormányzat – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Infotv.tv. 1. számú melléklete szerint (közzétételi lista) közzéteszi. A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért az általános felelősség az aljegyzőt terheli. A feladat – különösen annak technikai/informatikai vonatkozású része – írásban átruházható.
- 4) Az Infotv. 37. §-ban meghatározott általános közzétételi lista jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi.
- 5) Az Infotv. 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha arról jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

### 7. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2017. február 1. napjától lép hatályba, a korábban a tárgyban korábban kiadott szabályzatok ezzel a határnappal hatályukat veszítik.

Kömlöd, 2017. január 3.



Scanned

Scvhvarczné Stieber Rita

Aljegyző