



Kömlőd Község Polgármestere

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

06/30-6043188; Fax: 34/470-512

E-mail: polgarmester@komlod.hu

Ikt.sz: 94/9/2019.

MEGHÍVÓ

Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületét

2019. május 27-én (hétfőn) 16,00 órára

rendes testületi ülésre összehívom, amelyre tisztelettel meghívom Önt.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Kömlőd, Szabadság u. 9.)

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Bogáth István polgármester
- 2./ Beszámoló a Kömlödi Polgármesteri hivatal 2018. évi munkájáról (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Schvarczné Stieber Rita aljegyző
- 3./ A 2019. évi költségvetési rendelet I. módosítása (tervezet – írásbeli előterjesztés)
Előadó: Bogáth István polgármester
Pálvölgyi Ferencné gazdálkodási főelőadó
- 4./ Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről (írásbeli előterjesztés)
Előadó: dr. Lobmayer Péter háziorvos
Kovács Mihályné védőnő
- 5./ Gyermekjóléti szolgálat beszámolója Kömlőd községben végzett munkájáról
Előadó: Takács Gyöngyi családsegítő
- 6./ Tájékoztató a 2018. évi gyámügyi tevékenységről (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Schvarczné Stieber Rita aljegyző
- 7./ Falunap előkészítése
Előadó: Bogáth István polgármester

8./ Egyebek

- a.) Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete
a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

Pálvölgyi Ferencné gazdálkodási főelőadó

9./ Egyebek

- b.) Az Oktatási, Egészségügyi és Szociális bizottság beszámolója a
2018. évi tevékenységről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

Schvarczné Stieber Rita aljegyző

Dörömbözy Piroska Oktatási, Egészségügyi és Szociális bizottság elnöke

10./ Egyebek

- c.) A Területfejlesztési, Gazdasági- és Ügyrendi bizottság beszámolója 2018 évi
tevékenységéről

Előadó: Borbély Ferenc Területfejlesztési, Gazdasági- és Ügyrendi bizottság elnöke

11./ Egyebek

- d.) Éves ellenőrzési jelentés (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Schvarczné Stieber Rita aljegyző

12./ Egyebek

- e.) Döntés Béke utcánál kivitelező személyéről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

13./ Egyebek

- f.) Döntés a Rendezvénytér aszfaltozási munkájáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

14./ Egyebek

- g.) Döntés a Vörösmarty utca és az egyéb aszfaltozási munkálatokról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

15./ Egyebek

- h.) Fogászati alapellátási szerződés módosítása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

Megjelenésére napirendi pont fontosságára való tekintettel feltétlen számítok.

Kömlőd, 2019. május 21.


Bogáth István
polgármester



**Kömlőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019.(V.27.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról.**

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120§ (1) bekezdés a) pontjában eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

- 1.§** (1) Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót
- 153 080 E Ft költségvetési bevétellel
 - 124 048 E Ft költségvetési kiadással
 - 145.524 E Ft finanszírozási bevétellel
 - 23 561 E Ft finanszírozási kiadással
- fogadja el.
- (2) A bevételek forrásinkénti részletezését az 1/a,b mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.
- önkormányzat bevételeinek forrásonkénti megbontása 1/a melléklet,
 - óvoda bevételeit 1/b melléklet szerint.
- (3) A működési kiadások költségvetési szervek, feladatok és kiemelt előirányzatok közötti megosztását a 1/a,b mellékleteknek megfelelően hagyja jóvá.
- önkormányzat működési jellegű feladatok kiadásai 1/a mellékletek
 - óvoda működési kiadásai a 1/b melléklet szerint.
- 2.§** (1) A felmalmazási kiadások és bevételek a 2. mellékletnek megfelelően elfogadja.
- (2) A felújítási kiadások és bevételek a 3. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.
- (3) 2018. évre az önkormányzat tartalékot nem képzett.
- (4) (Az önkormányzat 2018 évi adósságszolgálat nem volt.
- (5) Az önkormányzat által, adott közvetett támogatások (kedvezmények) 2018-as évben nem volt.
- 3.§** (1) Kömlőd Község Önkormányzatát 2018. évben megillető állami támogatás jogcímeit és összegét a 4/a,b melléklet szerint jóváhagyja.
- (2) Kömlőd Község 2018. évi alaptevékenység szabad maradványát 150 995 E Ft-ban , intézményi szinten 52 E Ft-ban állapítja meg.
- (3) Vagyonkimutatás pénzügyi nyilvántartás 2018. december 31-i forduló nap alapján 6. számú melléklet szerint.

- 4.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba
(2) Hatályát veszti a módosított 1/2018 (II.12) önkormányzati rendelet.



Bogáth István
polgármester



Kovács Laura
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. május 27.



Kovács Laura
jegyző

INDOKLÁS
az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
8/2019. (V.27.) önkormányzati rendelethez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a írja elő a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét az alábbiak szerint:

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b)- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(3)- A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

(4) A térségi fejlesztési tanács zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

Tekintettel arra, hogy a rendelet tárgya az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtása, illetve arra, hogy a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét törvény írja elő, ezért a fent hivatkozott törvényi előíráson és a központi jogszabályokban

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2019. (V.27.)
önkormányzati rendelethez

Társadalmi hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

Gazdasági hatás:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás részére, a különböző jogcímen a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó (self-executive) hatása van.

Környezeti és egészségi követelmények:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kömlőd, 2019. május 24.



Sch

Schvarczné Stieber Rita
aljegyző

Felújítási kiadások előirányzata felújításenként

3. melléklet Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. 12.31-ig	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Összes teljesítés 2018.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Ravatalozó felújítása		2017				
Könyvtár felújítás		2018		4 155	4 155	4 155
Perczel M út felújítás		2018		4 088	4 088	4 088
Hivatal épület fűtés átalakítása		2018		13 631	13 631	13 631
Óvoda kiviteli terv		2018		701	701	701
Óvoda tervezés		2018		1 620	1 620	1 620
Út felújítás		2018		250	250	250
Műszaki ell. Perczel M. út		2018		1 535	1 534	1 534
				200	200	200
ÖSSZESEN:				26 180	26 179	26 179

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

3. melléklet Ezer forintban !

						3. melléklet Ezer forintban !
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. 12.31-ig	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Összes teljesítés 2018.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Ravatalozó felújítása		2017				
Könyvtár felújítás		2018		4 155	4 155	4 155
Perczel M út felújítás		2018		4 088	4 088	4 088
Hivatal épület fűtés átalakítása		2018		13 631	13 631	13 631
Óvoda kiviteli terv		2018		701	701	701
Óvoda tervezés		2018		1 620	1 620	1 620
Út felújítás		2018		250	250	250
Műszaki ell. Perczel M. út		2018		1 535	1 534	1 534
				200	200	200
ÖSSZESEN:				26 180	26 179	26 179

Megnevezés		Önkormányzat		1/a melléklet	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		01	
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Ezer forintban	
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Hitel/önkormányzatok működésének általános támogatása	70 973	73 343	73 343	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	17 453	17 475	17 475	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 341	24 334	24 334	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 379	27 175	27 175	
1.5.	Működési célú köznevelési előirányzatok	1 800	1 800	1 800	
1.6.	Hitel/önkormányzatok köznevelési támogatásai		2 559	2 559	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 110	12 110	21 320	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú államháztartáson belülről megvalósuló feladatok				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 110	12 110	21 320	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről megvalósuló feladatok			29 811	
3.3.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Hitel/adók (4.1.1.+4.1.2.)	11 322	11 322	19 211	
4.1.1.	- Vagyoni természetű adók	7 168	7 168	15 907	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 880	2 880	2 780	
4.2.	Céltartalékok	4 288	4 288	13 127	
4.3.	Egyéb államháztartáson belülről megvalósuló feladatok	4 154	4 154	2 430	
4.4.	Egyéb államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			86	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 907	6 907	7 395	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Készletértékesítés ellenértéke	1 654	1 654	2 476	
5.4.	Készletértékesítés ellenértéke	1 740	1 740	1 170	
5.5.	Egyéb működési célú bevételek			240	
5.6.	Készletértékesítés ellenértéke	2 396	2 396	2 004	
5.7.	Általános forgóeszközök értékesítése	1 117	1 117	1 311	
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb működési célú bevételek				
5.10.	Egyéb működési célú bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			191	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			1 884	
6.2.	Immateriális javak értékesítése				
6.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése			1 884	
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések értékesítése				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök bevételei				
7.1.	Működési célú államháztartáson belülről megvalósuló feladatok				
7.2.	Működési célú államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök bevételei				
7.4.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök bevételei				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei			114	
8.1.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről megvalósuló feladatok				
8.2.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei				
8.4.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei				
9.	Költségvetési bevételek (összesen: 10.+...+18.)				
10.	Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	101 312	103 602	153 680	
10.1.	Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.1.+10.1.3.)				
10.2.	Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.2.1.+10.2.3.)				
10.3.	Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.3.1.+10.3.3.)				
11.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (11.1.1.+11.1.3.)				
11.2.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (11.2.1.+11.2.3.)				
11.3.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (11.3.1.+11.3.3.)				
11.4.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (11.4.1.+11.4.3.)				
12.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (12.1.+12.2.)				
12.1.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (12.1.1.+12.1.3.)				
12.2.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (12.2.1.+12.2.3.)				
13.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (13.1.1.+13.1.3.)				
13.2.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (13.2.1.+13.2.3.)				
13.3.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (13.3.1.+13.3.3.)				
14.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (14.1.1.+14.1.3.)				
14.2.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (14.2.1.+14.2.3.)				
14.3.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (14.3.1.+14.3.3.)				
14.4.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (14.4.1.+14.4.3.)				
15.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (15.1.+...+15.3.)				
16.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (16.1.+...+16.3.)				
17.	Helyi költségvetési államháztartáson belülről (17.1.+...+17.3.)				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)		101 312	145 524	145 521	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)			249 200	298 601	

I. Működési célú bevételek és kiadások értéke
(Önkormányzat szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Mégnevezés		2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	Mégnevezés		2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		70 973	73 343	Személyi juttatások		22 009	30 488
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		12 110	12 110	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 333	5 683
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások		36 315	51 215
4.	Készletértékesítések		11 312	11 322	Ellátottak pénzbeli juttatásai		7 014	14 427
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások		200	3 400
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek		6 907	6 907				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)		101 312	103 682	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)		69 871	105 213
14.	Hány belföld finanszírozásból bevételek (13.+...+18.)				Külföldi forrásból bevételek összesen (14.+...+21.)			
15.	Költségvetési támogatás igénybevétele				Külföldi vállalkozások, vállalkozások bevételei			
16.	Vállalkozási tevékenység igénybevétele				Külföldi vállalkozások bevételei			
17.	Belföldi vállalkozásokból kapott bevételek				Külföldi vállalkozások bevételei			
18.	Egyéb belföld finanszírozási bevételek				Külföldi vállalkozások bevételei			
19.	Hány belföld finanszírozásból bevételek (20.+...+21.)				Külföldi vállalkozások bevételei			
20.	Lakossági célú bevételek, kölcsönök felvétele				Külföldi vállalkozások bevételei			
21.	Külföldi vállalkozások bevételei				Külföldi vállalkozások bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Külföldi vállalkozások bevételei			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)		101 312	103 682	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)		97 562	132 904
24.	Költségvetési hiány:		-	1 531	Költségvetési többlet:		31 441	36 533
25.	Tervezett hiány:			29 222	Tervezett többlet:		3 750	15 500

2.1. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Eszer forintban!

Költségvetési szerv megnevezése	Gézaugáz Napközi Otthonos Óvoda		04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ezer forintban
A	B	C
	D	E
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Rehabilitációs célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb rehabilitációs célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Rehabilitációs célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 691
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	22 635
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	222
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	27 691
		22 413
		21 033
		21 255

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	Kiadások			
1.1.	Személyi juttatások	27 691	22 635	21 203	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 021	16 820	16 352	
1.3.	Dologi kiadások	3 957	3 500	3 408	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 713	2 315	1 443	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	27 691	22 635	21 203	
Ezer engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		6			6

Megnevezés		Önkormányzat		1/a melléklet	
Rövidített megnevezés		Összes bevétel, kiadás		01	
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Ezer forintban	
A		B	C	D	E
1.		Bevételek		E	
1.1.	(Helyi önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.))		70 973	73 343	73 343
1.2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		17 453	17 475	17 475
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		23 341	24 334	24 334
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		28 379	27 175	27 175
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		1 800	1 800	1 800
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			2 559	2 559
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		12 110	12 110	21 370
2.2.	Működési célú juttatás- és keresetvállalásból megérthetőek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás		12 110	12 110	21 320
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				29 813
3.2.	Felhalmozási célú juttatás- és keresetvállalásból megérthetőek				29 813
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		11 322	11 322	19 311
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók		7 168	7 160	15 905
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		2 880	2 880	2 787
4.2.	Gejzírnyilvánó		4 288	4 288	13 127
4.3.	Egyéb értékesítési és szolgáltatási adók		4 154	4 154	2 439
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)				863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		6 907	6 907	7 395
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Készletértékesítés ellenértéke		1 654	1 654	2 476
5.4.	Tulajdonosi bevételek		1 740	1 740	1 173
5.5.	Ellátási díjak				24
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 396	2 396	2 004
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 117	1 117	1 311
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				191
6.1.	Immateriális javak értékesítése				1 386
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				1 386
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megvásárlásának kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök bevételei				
7.1.	Működési célú juttatás- és keresetvállalásból megérthetőek ÁH-n kívülről				114
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú juttatás- és keresetvállalásból megérthetőek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (összesen: (1+...+8))				
10.	Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		101 312	103 682	153 090
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Beutalált értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú beutalált értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú beutalált értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Beutalált célú beutalált értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Beutalált célú beutalált értékpapírok kibocsátása				
12.	Mérlegnyitási bevételek (12.1.+12.2.)				
12.1.	Egyéb év közkegyelvényi mérlegnyitási bevételek			142 946	142 946
12.2.	Egyéb év végkegyelvényi mérlegnyitási bevételek			142 946	142 946
13.	Beutalált finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			2 578	2 578
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése			2 578	2 578
13.3.	Bevételek megelőlegezések kifizetése				
14.	Költségvetési finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú költségek értékesítése, értékesítése				
14.2.	Beutalált célú költségek értékesítése, értékesítése				
14.3.	Költségek értékesítése, értékesítése				
14.4.	Költségek értékesítése, értékesítése				
15.	Adóssághoz való kapcsolódó származékok bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			145 524	145 524
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)		101 312	249 206	298 601

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások		
		2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat
A		B	D	E	F	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			29 811	Beruházások	1 400	8 555
2.	1-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási bevételek						
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			1 886	Felújítások	2 350	102 640
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Egyéb felhalmozási kiadások		
7.							
8.							
9.							
10.							
11.					Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	97 429	134 259	153 080	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	3 750	111 195
13.	Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		142 946	142 946	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		142 946		Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Belső visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Beküldési célú belső, külső értékpapírok vásárlása		
19.	Hidny külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)				Belső elhelyezés		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök átvétele				Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök átvétele						
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök átvétele						
23.	Értékpapírok kibocsátása						
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek						
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		142 946	142 946	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	97 429	277 205	296 026	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	3 750	111 195
27.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	93 679	23 064
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

2.2. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Észre/örintben !

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

3. melléklet Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. 12.31-ig	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Összes teljesítés 2018.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Ravatalozó felújítása		2017				
Könyvtár felújítás		2018		4 155	4 155	4 155
Perczel M út felújítás		2018		4 088	4 088	4 088
Hivatal épület fűtés átalakítása		2018		13 631	13 631	13 631
Óvoda kiviteli terv		2018		701	701	701
Óvoda tervezés		2018		1 620	1 620	1 620
Út felújítás		2018		250	250	250
Műszaki ell. Perczel M. út		2018		1 535	1 534	1 534
				200	200	200
ÖSSZESEN:				26 180	26 179	26 179

Kömlőd Község Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

4. melléklet

Kömlőd Község Önkormányzat 2018. évi Bevétel

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018.évi			Ezer forintban
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	70 973	73 343	73 343	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 453	17 475	17 475	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 341	24 334	24 334	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 379	27 175	27 175	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	
1.5.	Működési célú elszámolásból származó bevétel				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 110	12 110	12 110	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	12 110	12 110	12 110	21 320
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				29 811
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				29 811
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)				
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	11 322	11 322	11 322	19 211
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 880	2 880	2 880	2 782
4.2.	Gépjárműadó	4 288	4 288	4 288	13 127
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 154	4 154	4 154	2 435
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)				862
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 907	6 907	6 907	7 395
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 654	1 654	1 654	2 472
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 740	1 740	1 740	1 173
5.5.	Ellátási díjak				240
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 396	2 396	2 396	2 004
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 117	1 117	1 117	1 311
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				191
6.1.	Immateriális javak értékesítése				1 886
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				1 886
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				114
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				114
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	101 312	103 682	103 682	153 080
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forrástási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forrástási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Bevételek megszűntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forrástási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				

Kömlöd Község Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

4. melléklet

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmazékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + .. +15.)			145 524	145 524
17.	KOLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 312		249 206	298 604

Kömlőd Község Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

4. melléklet

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)		145 524	145 524
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 312	249 206	298 604

Kömlőd Község Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

4. melléklet

Kömlőd Község Önkormányzat 2018. évi Kiadás

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2018.évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	69 871	105 213	84 830	
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 009	30 488	29 992	
1.3.	Dologi kiadások	4 333	5 683	5 666	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 315	51 215	38 984	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 014	14 427	8 921	
1.6.	- ez 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	200	3 400	1 285	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Ártérpérlések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások	3 750	111 195	39 196	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 400	8 555	6 072	
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 350	102 640	33 126	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)				
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	73 621	216 406	124 048	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	27 691	30 219	23 561	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		2 528	2 528	
7.4.	Központi irányítású pénzügyi támogatások folyósítása				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	27 691	27 691	21 033	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	27 691	30 219	23 561	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 312	246 627	147 609	

Kömlöd Község Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

4. melléklet

Kömlöd Község Önkormányzat 2018. évi Kiadás

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	Ezer forintban		
		2018. évi		Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	69 871	105 213	84 850
1.1.	Személyi juttatások	22 009	30 488	29 992
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 333	5 683	5 666
1.3.	Dologi kiadások	36 315	51 215	38 984
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 014	14 427	8 923
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200	3 400	1 285
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.14.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.15.	- Kamattámogatások			
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.1.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 750	111 195	39 198
2.2.	Beruházások	1 400	8 555	6 072
2.3.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.4.	Felújítások	2 350	102 640	33 126
2.5.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.6.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.7.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.13.	- Lakástámogatás			
3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.1.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.2.	Általános tartalék			
3.3.	Céltartalék			
4.	Költségvetési kiadások ÖSSZESEN (1+2+3)	73 621	216 408	124 046
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 691	30 219	23 561
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószeri támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	27 691	30 219	23 561
		101 312	246 627	147 609

Kömlöd Község Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

4. melléklet

Kömlöd Község Önkormányzat 2018. évi Bevétel

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezer forintban		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	70 973	73 343	73 343
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 453	17 475	17 475
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 341	24 334	24 334
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 379	27 175	27 175
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
1.5.	Működési célú elszámolásból származó bevétel			
1.6.	Helyi önkormányzatok közszolgáltató támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 110	12 110	12 110
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	12 110	12 110	12 110
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	11 322	11 322	11 322
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 880	2 880	2 880
4.2.	Gépjárműadó	4 288	4 288	4 288
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 154	4 154	4 154
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	6 907	6 907	6 907
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 654	1 654	1 654
5.3.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 740	1 740	1 740
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 396	2 396	2 396
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 117	1 117	1 117
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	101 312	103 682	153 080
10.	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevételek megelőlegezése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

5. melléklet

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
				E=(C-D)	F	G
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Kömlöd Község Önkormányzata	150 995		150 995		
2.	Gézenyűz Napközi Otthonos Óvoda	52		52		150 995
3.					52	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		151 047		151 047	52	150 995

Vagyongkimutatás 2018. december 31. 6. melléklet

4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)

Adatok: ezer forintban			
ESZKÖZÖK			
A			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)			
1.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)			
2.1. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
3. Tényezőállatok (14+15+16+17)			
3.1. Forgalomképtelen tényezőállatok			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tényezőállatok			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tényezőállatok			
3.4. Üzleti tényezőállatok			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések			
1.4. Üzleti tartós részesedések			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			

4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)

ESZKÖZÖK		Adatok: ezer forintban!			
		Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti állományi érték	Becsült
	A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)		39.			
3.1. Forgalmi képtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		43.			
IV. Koncessziók, vagyongazdálkodásba adott eszközök		44.	237 623	89 832	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)		45.	618 055	429 445	
I. Készletek		46.			
II. Értékpapírok		47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)		48.			
I. Lekötött bankbetétek		49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		50.		32	
III. Fortitusszámlák		51.		146 972	
IV. Devizaszámlák		52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)		53.		147 004	
I. Költségvetési éven esedékes követelések		54.		11 249	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		56.		100	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)		57.		11 349	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása		58.		253	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai		59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)		60.		24 186	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		61.		106	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)		62.	618 055	612 090	

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			29 811	Beruházások	1 400	8 555	6 072
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek			1 886	Felújítások	2 350	102 640	33 126
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	97 429	134 259	153 080	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	3 750	111 195	39 198
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		142 946	142 946	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		142 946	142 946	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		142 946	142 946	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	97 429	277 205	296 026	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	3 750	111 195	39 198
27.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	93 679	23 064	113 882
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

2.2. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	70 973	73 343	73 343	Személyi juttatások	22 009	30 481	29 997
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 110	12 110	21 320	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 332	5 683	5 660
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	36 315	51 215	38 984
4.	Közhatalmi bevételek	11 322	11 322	19 211	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 014	14 427	8 923
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			114	Egyéb működési célú kiadások	200	3 400	1 285
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	6 907	6 907	7 399				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	101 312	103 682	121 383	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	69 871	105 213	84 859
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	27 691	27 691	21 033
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	27 691	27 691	21 033
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	101 312	103 682	121 383	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	97 562	132 904	105 893
24.	Költségvetési hiány:		1 531		Költségvetési többlet:	31 441		36 533
25.	Tárgyévi hiány:		29 222		Tárgyévi többlet:	3 750		15 500

2.1. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban / Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	70 973	73 343	73 343	Személyi juttatások	22 009	30 488	29 991
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 110	12 110	21 321	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 333	5 683	5 660
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	36 315	51 215	38 984
4.	Közhatalmi bevételek	11 321	11 321	19 211	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 014	14 427	8 923
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			11	Egyéb működési célú kiadások	200	3 400	1 285
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	6 907	6 907	7 391				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	101 312	103 682	121 383	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	69 871	105 213	84 850
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú befűtő, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	27 691	27 691	21 033
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	27 691	27 691	21 033
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	101 312	103 682	121 383	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	97 562	132 904	105 883
24.	Költségvetési hiány:		1 531		Költségvetési többlet:	31 441		36 533
25.	Tárgyévi hiány:		29 222		Tárgyévi többlet:	3 750		15 500

2.1. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez



Kömlőd Község Polgármestere

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

06/30-6043188; Fax: 34/470-512

E-mail: polgarmester@komlod.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. május 27-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb
eseményekről és a lejárt határidejű
határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bogáth István
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

20/2019. (II.13.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas Tibor földhaszonbérleti tartozására a részletfizetési kérelmét elfogadja az alábbiak szerint:

A tartozást április 30-ig kell kifizetnie. Ellenkező esetben végrehajtásra kerül.

Felelős: Bogáth István polgármester

Határidő: 2019. április 30.

43/2019. (IV.25.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a két ülés közötti fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogáth István polgármester

44/2019. (IV.25.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Orvosi eszköz” című alapprogramhoz kiírt pályázat benyújtásával egyetért.

Határidő: 2019. május 27.

Felelős: Dr. Lobmayer Péter

47/2019. (IV.25.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár János virágtanyai lakos ismételten benyújtott beadványát megtárgyalta. A 081. hrsz-ú, 4640 m² magántulajdonban lévő külterületi ingatlant nem tervezi belterületbe vonni.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogáth István polgármester
Schvarczné Stieber Rita aljegyző

48/2019. (IV.25.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bogáth István polgármester szabadságolási ütemtervét 2019. évre elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogáth István polgármester
Schvarczné Stieber Rita aljegyző

49/2019. (IV.25.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016.

április 01-én kelt Farkas Tiborral kötött haszonbérleti szerződést felbontja azonnali hatállyal.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogáth István polgármester
Schvarczné Stieber Rita aljegyző

50/2019. (IV.25.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2019. (II.13.) számú határozatát visszavonja, melyben Nagy Krisztián és László Tibor kömlődi lakosok földhaszonbérleti szerződés kötéséhez hozzájárult.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogáth István polgármester
Schvarczné Stieber Rita aljegyző

53/2019. (V.13.) sz. Kömlőd Községi Önkormányzat határozat

Kömlőd Község Képviselő-testülete a Kömlődi Helyi Választási Bizottság póttagjának a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24. § (1) bekezdése alapján az alábbi választópolgárokat választotta:

Kovács Mihályné Kömlőd, Vörösmarty u. 7. szám alatti lakos

Várszeginé Senkár Adrienn Kömlőd, Tatai u. 8. szám alatti lakos

Felelős: Schvarczné Stieber Rita aljegyző

Határidő: 2019. május 15.

Kömlőd, 2019. május 23.

Bogáth István
polgármester





Kömlöd Község Polgármestere

2853 Kömlöd, Szabadság u. 9.

06/30-6043188; Fax: 34/470-512

E-mail: polgarmester@komlod.hu

Elkészült a járdák és egyéb közterületek tulajdonba vonása kapcsán a geodéziai felmérés. Még az előző évben a testület elfogadta a 400.00 forintos munkadíjat.

Kitűztem a megvásárolt három telek fő töréspontjait. A szomszédos területek gazdái alaposan beleműveltek az immár önkormányzati területbe. Biztosan tudunk egyezséget kötni.

Farkas Tibor aláírta a földhasználói jogáról való lemondási nyilatkozatot.

Senkár Béláné munkatügyi perében a másodfokon eljáró bíróság az első fokú ítéletet helyben hagyta.

Farkas Mihályné földvásárlása ügyében új eljárást rendelt el a másodfokú bíróság. A perköltséget Farkasék átvállalták tőlünk. Az új eljárásban már a NAK lesz az elsőfokú eljáró szervezet. Bennünket nem érint.

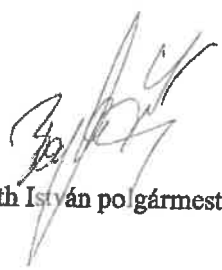
Folyamatban van a Határ utca új tervdokumentációjának elkészítése.

Benyújtottuk a Jókai utca felújítását célzó pályázatot a Belügyminisztériumnak.

Benyújtottuk a Magyar Falu Program keretében az orvosi eszköz pályázatunkat 2.785.800 Ft.

Kömlöd, 2019. május 03.




Bogáth István polgármester



Kömlőd Község Polgármestere
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
06/30-6043188; Fax: 34/470-512
E-mail: polgarmester@komlod.hu

Ikt.sz: 94/9/2019.

MEGHÍVÓ

Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületét

2019. május 27-én (hétfőn) 16.00 órára

rendes testületi ülésre összehívom, amelyre tisztelettel meghívom Önt.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Kömlőd, Szabadság u. 9.)

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Bogáth István polgármester
- 2./ Beszámoló a Kömlődi Polgármesteri hivatal 2018. évi munkájáról (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Schvarczné Stieber Rita aljegyző
- 3./ A 2019. évi költségvetési rendelet I. módosítása (tervezet – írásbeli előterjesztés)
Előadó: Bogáth István polgármester
Pálvölgyi Ferencné gazdálkodási főelőadó
- 4./ Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről (írásbeli előterjesztés)
Előadó: dr. Lobmayer Péter háziorvos
Kovács Mihályné védőnő
- 5./ Gyermejjóléti szolgálat beszámolója Kömlőd községben végzett munkájáról
Előadó: Takács Gyöngyi családsegítő
- 6./ Tájékoztató a 2018. évi gyámügyi tevékenységről (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Schvarczné Stieber Rita aljegyző
- 7./ Falunap előkészítése
Előadó: Bogáth István polgármester

8./ Egyebek

- a.) Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester
Pálvölgyi Ferencné gazdálkodási főelőadó

9./ Egyebek

- b.) Az Oktatási, Egészségügyi és Szociális bizottság beszámolója a 2018. évi tevékenységről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester
Schvarczné Stieber Rita aljegyző
Dörömbözy Piroska Oktatási, Egészségügyi és Szociális bizottság elnöke

10./ Egyebek

- c.) A Területfejlesztési, Gazdasági- és Ügyrendi bizottság beszámolója 2018 évi tevékenységéről

Előadó: Borbély Ferenc Területfejlesztési, Gazdasági- és Ügyrendi bizottság elnöke

11./ Egyebek

- d.) Éves ellenőrzési jelentés (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Schvarczné Stieber Rita aljegyző

12./ Egyebek

- e.) Döntés Béke utcánál kivitelező személyéről (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

13./ Egyebek

- f.) Döntés a Rendezvénytér aszfaltozási munkájáról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

14./ Egyebek

- g.) Döntés a Vörösmarty utca és az egyéb aszfaltozási munkálatokról (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

15./ Egyebek

- h.) Fogászati alapellátási szerződés módosítása (írásbeli előterjesztés)

Előadó: Bogáth István polgármester

Megjelenésére napirendi pont fontosságára való tekintettel feltétlen számítok.

Kömlőd, 2019. május 21.


Bogáth István
polgármester



Polgármesteri program 2019-2024

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt hallgatóság!

Előljáróban megköszönöm minden kömlödi honfitársamnak, hogy 2019. október 13-án élt demokratikus jogával és részt vett a választáson, leadta szavazatát. Mi kömlödiek igazán büszkék lehetünk, hiszen közel s távol nincs olyan település ahol a demokrácia ennyire kiteljesült, hiszen a választópolgárok több mint 60 %-a részt vett a választáson. Annak természetesen külön örülök, hogy a résztvevők 84%-a meg rám szavazott, rendkívül erős legitimitást adva a következő öt éves munkámhoz. Ezen a helyen is külön gratulálok minden megválasztott képviselőnek, aki a mai napon letette képviselői esküjét és felvállalta közös munkát.

Sajnálatos módon apró porszem is került a gépezetbe, az egyik megválasztott képviselő alakuló ülésünk előtti napon közölte nem veszi át mandátumát. Persze ez szíve, joga, csupán az a kérdés, hogyan számol el választói felé, akik megbíztak benne.

A nagyobb probléma nem ez, hanem amilyen formában és szövegezéssel fűszerezte lemondó nyilatkozatát.

Így tehát a következő közleményt teszem közzé.

Visszautasítom azokat a vádakát és rágalmakat a melyeket az öt évig becsületesen dolgozó képviselők és a még esküt sem tett új képviselők felé fogalmazott meg!

Aki a választók elsőprő többségének véleményét nem képes elfogadni az nehezem beszélhet magáról, mint a demokrácia élharcosáról.

Én, mint a község polgármestere Kömlöd Község Önkormányzata és a képviselő-testület méltóságának megőrzése végett és a választók demokratikus akaratának védelmében a szükséges jogi lépéseket kénytelen vagyok megtenni.

... és a karaván halad.

Polgármesteri programom megegyezik a kampány során ismertetett gondolatokkal.

Rövid távú elképzeléseim:

A futó beruházások befejezése, legfontosabb az óvoda ez óriási munka.

Szociális tűzifa eljuttatása a rászorultakhoz.

A benyújtott pályázatok nyertessége esetén azok megvalósítása

Jókai utca felújítása.

Sportpark, utcai sport eszközök 10 db

Határ utca I. ütem.

Gépbeszerzés (MTZ traktor)

Közép távon

Továbbra is minden lehetséges pályázat benyújtása

Ady Endre utca vízelevezetésének megoldása

A főutak melletti járdák és belső járdák felújítása pályázati források igénybevételével.

Az útfelújítások folytatása:

Határ utca II. ütem. Ady, József Attila felújítása. Jókai - Határ utca összekötő út.

Művelődési ház belső felújítása, nyílászárók cseréje.

Iskola épületének sorsa, Iskola újraindításának kérdésköre

Kömlödi történelmi és természetvédelmi tanösvény megépítése

Állandó színpad építése a rendezvény téren.

Ingyenes WIFI pontok kialakítása közterületeken

Hosszú távon

A kömlödi vízfolyáson záportározó megépítése. A kömlödi szőlőhegy turisztikai fejlesztése (kilátópont kialakítása)

A járdák teljes körű felújításának folytatása. Az állami tulajdonban lévő járdák önkormányzati tulajdonba vétele

A történelmi, műemléki településközpont komplex kialakítása.

További naperőműtelepek telepítése önkormányzati területen

Parnak puszta tervek – elképzelések

Kisparnaki utca tulajdonba vétele.

Nagyparnaki út folyamatos karbantartása, pályázati forrásból aszfaltozása.

Játszótér bővítése.

Virágtanyai ivóvíz vezeték átvétele, majd állami tulajdonba adása

Napelemes közvilágítási lámpák telepítése.

Tanyagondnoki szolgálat további bővítése.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the right of the list of projects.

Javaslat képviselő-testületi határozatra:

Kömlőd Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Fogtündér Fogászati Bt-vel
-fogorvosi alapellátásra kötött- feladatellátási szerződés 1. sz. módosítását 2019. június 1.
napjától való hatálybalépéssel elfogadja az alábbiak szerint:

A Fogtündér Fogászati Bt-vel, fogászati feladat ellátási szerződés 1. melléklete helyébe e
határozat melléklete lép.

Rendelési idő:

Alapellátás: Hétfő: 13-18 óráig

Kedd: 11-18 óráig

Szerda: Iskolafogászat 8-14 óráig

Csütörtök: 11-18 óráig

Péntek: 8-13 óráig

Magánrendelés: Hétfő: 11-13 óráig

Szerda: 14-16 óráig

Helyettesítés: Dr. Kruglova Galina Császár

Határidő: azonnal

Felelős: Bogáth István polgármester

Árajánlat

703-2/2019.

Kömlöd, Egészség ház udvarburkolat felújítása

Ssz.:	Tételszám, tételkiírás	Egységár Szum	Egységre jutó (HUF) Anyag Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag Munkadíj
1	MVH kód: 63-001-0690192 Kód: 63-001-003.1 Verzió:2018-1 Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig,200 m ² -nél kisebb felületen	118 m ² 1450	0 1450	0 171100
	11*1+33,4*3,2			
2	MVH kód: 63-103-2334562 Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202 Verzió:2018-1 Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Egyéb közutak bitumenes burkolatai Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 4 méter szélességig, AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-55 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzával	9,4 m ³ 83500 70500	13000 662700	122200
	(4,5*3,5+3*3/2*2+33,4*3,2+4,5*1+5*1+7*2+6,5*2,3)*0,055			
3	MVH kód: 21-004-0015702 Kód: 21-004-006.1 Verzió:2018-1 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig	89 m ² 230	0 230	0 20470
	33*1*2+7*2+5*1+4,5*1			
4	MVH kód: 21-004-0015663 Kód: 21-004-005.1.1.1 Verzió:2018-1 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Tükrökészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	89 m ² 350	0 350	0 31150

c 33*1*2+7*2+5*1+4,5*1

5 MVH kód: 21-008-0016275

Kód: 21-008-003.1.2

Verzió:2018-1

Alépfülményi munkák

Irtás, föld- és sziklamunka

Tömörítés

Simító hengerlésa földmű (tükör és padka) felületén,
gépi erővel,

3,0 m-nél nagyobb szélességénél

	89	m2	220	0	220	0	19580
33*1*2+7*2+5*1+4,5*1							

6 MVH kód: 61-004-K

Kód: 61-004-001.1-0110517

Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Makadám rendszerű alapok

Szórt alap készítése, egy rétegben,

15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkőből

Zúzottkő, Tatabánya

	4	m3	13200	7100	6100	28400	24400
(7*2+4,5*1)*0,2							

Összesen:

Burkolat felújításának költsége:

ÁFA 27%

A munka ára:

691 100 Ft

388 900 Ft

1 080 000 Ft

291 600 Ft

1 371 600 Ft

Tata, 2019.05.09.

Tatai Építőipari Kft.
2891 Tata, Fürdő u. 11.

Tatai Építőipari Kft.
2890 Tata, Fürdő u. 11.
Adószám: 10511707-2-11
Bankc.z.: 63200119-14950410

703-3/2019.

KÖLTSÉGVETÉS**Kömlőd, Egészség ház udvarburkolat felújítása**

Ssz.:	Tételszám, tételkiírás	Egységár Szum	Egységre jutó (HUF) Anyag	Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag		Munkadíj
1	MVH kód: 63-001-0690192 Kód: 63-001-003.1 Verzió:2018-1 Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig,200 m2-nél kisebb felületen	118 m2	1500	0	1500	0	177000
2	MVH kód: 63-103-2334562 Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202 Verzió:2018-1 Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Egyéb közutak bitumenes burkolatai Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC),az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 4 méter szélességig, AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-55 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzával	9,4 m3	80500	72000	8500	676800	79900
3	MVH kód: 21-004-0015702 Kód: 21-004-006.1 Verzió:2018-1 Alépfémnyi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padkarendezésgépi erővel, kiegészítő kézi munkával,I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig	89 m2	200	0	200	0	17800
4	MVH kód: 21-004-0015663 Kód: 21-004-005.1.1.1 Verzió:2018-1 Alépfémnyi munkák Irtás, föld- és sziklamunka						

Alakító földmunka
Tükörkészítés tömörítés nélkül,
sík felületen
gépi erővelkiegészítő kézi munkával
talajosztály: I-IV.

	89	m2	400	0	400	0	35600
--	----	----	-----	---	-----	---	-------

33*1*2+7*2+5*1+4,5*1

5 MVH kód: 21-008-0016275
Kód: 21-008-003.1.2
Verzió:2018-1

Alépitményi munkák
Irtás, föld- és sziklamunka
Tömörítés
Simító hengerlésa földmű (tükör és padka) felületén,
gépi erővel,
3,0 m-nél nagyobb szélességénél

	89	m2	220	0	220	0	19580
--	----	----	-----	---	-----	---	-------

33*1*2+7*2+5*1+4,5*1

6 MVH kód: 61-004-K
Kód: 61-004-001.1-0110517
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése
Makadám rendszerű alapok
Szórt alap készítése, egy rétegben,
15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkőből
Zúzottkő, Tatabánya

	4	m3	14100	6900	7200	27600	28800
--	---	----	-------	------	------	-------	-------

(7*2+4,5*1)*0,2

Összesen:	704 400 Ft	358 680 Ft
Burkolat felújításának költsége:	1 063 080 Ft	
ÁFA 27%	287 032 Ft	
A munka ára:	1 350 112 Ft	

Zsámbék, 2019. május 9.



Lóczy Attila
ügyvezető

LATI Hungary Kft.
2072 Zsámbék, Éryeki út 13.
Adószám: 23474518-2-13
2.

703-1/2012



BAZALT

Út-, Híd- és Parképítő KFT

2890 TATA, Faller J. u. 6. Levélcím: TATA Pf 78.
Telefon: 34/380-055 * 384-555 Fax: 34/384-555
Email: bazalt.tata@t-online.hu



ÁRAJÁNLAT

Árajánlat adó neve: Bazalt Út-, Híd- és Parképítő Kft.
Árajánlat adó székhelye/állandó lakcíme: 2890 Tata, Faller J. út 6.
Árajánlat adó adószáma/adóazonosító jele: 10302963-2-11

Ajánlatkérő neve: Kömlőd Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye/állandó lakcíme: 2853 Kömlőd, Szabadság utca 9.

Megnevezés	nettó	Áfa (27%)	bruttó
Kömlőd, Egészség ház udvarburkolat felújítása	1.022.229.-Ft	276.002.-Ft	1.298.231.-Ft
Összesen:	1.022.229.-Ft	276.002.-Ft	1.298.231.-Ft

Melléklet: Költségvetés

Amennyiben árajánlatunk elfogadásra kerül, akkor a kivitelezést határidőre elkészítjük.

Az árajánlat 2019. december 31. -ig érvényes.

Kelt: Tata, 2019. május 07.

.....
árajánlat adó aláírása



KÖLTSÉGVETÉS

703-3/2019

Kömlőd, Polgármesteri Hivatal kapubejáró burkolat felújítása

Sz.: 1	Tételszám, tételkiírás MVH kód: 63-001-0690192 Kód: 63-001-003.1 Verzió:2018-1	Egységár Szam	Egységre jutó (HUF) Anyag Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag Munkadíj
-----------	---	------------------	---------------------------------------	--

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái
Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása,
hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig, 200 m²-nél kisebb felületen

11*(1+2)+10,5*(9+5)/2	107 m2	1500	0	1500	0	160500
-----------------------	--------	------	---	------	---	--------

2 MVH kód: 63-103-2333482
Kód: 63-103-001.11.2.2-0750206
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Egyéb közutak bitumenes burkolatai
Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,
kiegyenlítő réteggént építhető aszfaltkeverékek (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával,
bitumenemulziós permetezéssel,
4 méter szélességig,
AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-60 mm vastagságban terítve
Kiegyenlítő réteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal,
zúzalékkal

(11*21+10,5*(9+5)/2)*(0,025+0,04)/2	10 m3	80500	72000	8500	720000	85000
-------------------------------------	-------	-------	-------	------	--------	-------

3 MVH kód: 63-103-2334562
Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Egyéb közutak bitumenes burkolatai
Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,
hengerekt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes
permetezéssel,
4 méter szélességig,
AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-55 mm vastagságban terítve
Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal,
zúzalékkal

(11*21+10,5*(9+5)/2)*0,04	12,2 m3	80500	72000	8500	878400	103700
---------------------------	---------	-------	-------	------	--------	--------

Összesen:

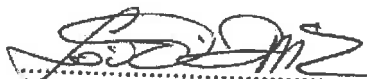
Burkolat felújításának költsége:

ÁFA 27%

A munka ára:

1 598 400 Ft	349 200 Ft
1 947 600 Ft	
525 852 Ft	
2 473 452 Ft	

Zsámbék, 2019. május 9.



Lóczy Attila
ügyvezető

LATI Hungary Kft.
2072 Zsámbék, Etyeki út 13.
Adószám: 23474518-2-13
2.

Kömlőd, Polgármesteri Hivatal kapubejáró burkolat felújítása

Ssz.:	Tételszám, tételkiírás	Egységár Szum	Egységre jutó (HUF) Anyag	Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag	Munkadíj
1	MVH kód: 63-001-0690192 Kód: 63-001-003.1 Verzió:2018-1 Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig, 200 m ² -nél kisebb felületen	107 m ²	1450	0	1450	0
	11*(1+2)+10,5*(9+5)/2					155150

Stábszendi Közös Kömlödi	Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2019. 05. 14.	
703-2/2019.	3.7

2	MVH kód: 63-103-2333482 Kód: 63-103-001.11.2.2-0750206 Verzió:2018-1 Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Egyéb közutak bitumenes burkolatai Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, kiegyenlítő réteggént építhető aszfaltkeverékek (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetező 4 méter szélességig, AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-60 mm vastagságban terítve Kiegyenlítő réteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúza	10 m ³	83500	70500	13000	705000
	(11*21+10,5*(9+5)/2)*(0,025+0,04)/2					130000

3	MVH kód: 63-103-2334562 Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202 Verzió:2018-1 Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Egyéb közutak bitumenes burkolatai Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 4 méter szélességig, AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-55 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúza	12,2 m ³	83500	70500	13000	860100
	(11*21+10,5*(9+5)/2)*0,04					158600

Összesen:

Burkolat felújításának költsége:

ÁFA 27%

A munka ára:

1 565 100 Ft 443 750 Ft
2 008 850 Ft
542 390 Ft
2 551 240 Ft

Tatai Építőipari Kft.
2890 Tata, Fürdő u. 11.
Adószám: 10511707-2-11
Banksz.: 63200119-14950410

Tata, 2019.05.09.


Tatai Építőipari Kft.
2891 Tata, Fürdő u. 11.

703-1/2019.



BAZALT

Út-, Híd- és Parképítő KFT

2890 TATA, Faller J. u. 6. Levélcím: TATA Pf 78.
Telefon: 34/380-055 * 384-555 Fax: 34/384-555
Email: bazalt.tata@t-online.hu



ÁRAJÁNLAT

Árajánlat adó neve: Bazalt Út-, Híd- és Parképítő Kft.
Árajánlat adó székhelye/állandó lakcíme: 2890 Tata, Faller J. út 6.
Árajánlat adó adószáma/adóazonosító jele: 10302963-2-11

Ajánlatkérő neve: Kömlőd Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye/állandó lakcíme: 2853 Kömlőd, Szabadság utca 9.

Megnevezés	nettó	Áfa (27%)	bruttó
Kömlőd, Polgármesteri Hivatal kapubejáró burkolat felújítása	1.833.510.-Ft	495.048.-Ft	2.328.557.-Ft
Összesen:	1.833.510.-Ft	495.048.-Ft	2.328.557.-Ft

Melléklet: Költségvetés

Amennyiben árajánlatunk elfogadásra kerül, akkor a kivitelezést határidőre elkészítjük.

Az árajánlat 2019. december 31. -ig érvényes.

Kelt: Tata, 2019. május 07.

.....
árajánlat adó aláírása





BAZALT

Út-, Híd- és Parképítő KFT

2890 TATA, Faller J. u. 6. Levélcím: TATA Pf 78.
Telefon: 34/380-055 * 384-555 Fax: 34/384-555
Email: bazalt.tata@t-online.hu

2019. MÁJ. 14.



ÁRAJÁNLAT

Szakszendi	Önkormányzat	Idő
Ké		
Erkezett:	2019.05.14.	
703-1/2019	3.2.	

Árajánlat adó neve: Bazalt Út-, Híd- és Parképítő Kft.
Árajánlat adó székhelye/állandó lakcíme: 2890 Tata, Faller J. út 6.
Árajánlat adó adószáma/adóazonosító jele: 10302963-2-11

Ajánlatkérő neve: Kömlőd Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye/állandó lakcíme: 2853 Kömlőd, Szabadság utca 9.

Megnevezés	nettó	Áfa (27%)	bruttó
Kömlőd, Vörösmarty M. utca 0+000-0+137 km szelvények között útburkolat felújítása	3.022.898.-Ft	816.182.-Ft	3.839.080.-Ft
Összesen:	3.022.898.-Ft	816.182.-Ft	3.839.080.-Ft

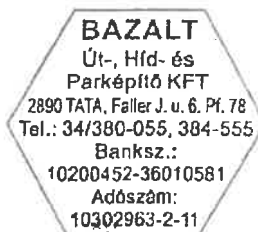
Melléklet: Költségvetés

Amennyiben árajánlatunk elfogadásra kerül, akkor a kivitelezést határidőre elkészítjük.

Az árajánlat 2019. december 31. -ig érvényes.

Kelt: Tata, 2019. május 07.

.....
árajánlat adó aláírása



KÖLTSÉGVETÉS

2019. május 15.

Kömlőd, Vörösmarty M. utca 0+000 - 0+137 km. szelvények között útburkolat felújítása

Ssz.: Tételszám, tételkiírás Egységár Egységre jutó (HUF) A tétel ára összesen (HUF)
Szum Anyag Munkadíj Anyag Munkadíj

1 MVH kód: 63-001-0690192
Kód: 63-001-003.1
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái
Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása,
hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig, 200 m²-nél kisebb felületen

Szakszemélyi Közös Önkormányzati Hivatal Kömlödi Kirendeltsége	
Erkezett:	2019. 05. 14.
703-3/2019.sz.	Ügyintéző: B.J.

útcsatlakozásokhoz	49 m ²	1500	0	1500	0	73500
kapubeajtó csatlakozásokhoz	11*2+3,1*2					
	9*4,5*0,5					

2 MVH kód: 63-103-2333482
Kód: 63-103-001.11.2.2-0750206
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Egyéb közutak bitumenes burkolatai
Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,
kiegyenlítő réteggént építhető aszfaltkeverékek (AC), az alaprég szennyezettségének előzetes eltávolításával,
bitumenemulziós permetezéssel,
4 méter szélességig,
AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-60 mm vastagságban terítve
Kiegyenlítő réteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal,
zúzalékkal

	14 m ³	80500	72000	8500	1008000	119000
(137*3,1+4*4/2*2)*(0,025+0,04)/2						

3 MVH kód: 63-103-2334562
Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Egyéb közutak bitumenes burkolatai
Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,
hengerelt aszfalt kopórég készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes
permetezéssel,
4 méter szélességig,
AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-55 mm vastagságban terítve
Kopórég AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal,
zúzalékkal

	18,5 m ³	80500	72000	8500	1332000	157250
(137*3,1+4*4/2*2+9*4,5*0,5)*0,04						

4 MVH kód: 63-000-K
Közműlakna öntvényének szintbeállítása + 60*60-as új öntvény

1 db	20000	5000	15000	5000	15000
------	-------	------	-------	------	-------

5 MVH kód: 21-004-0015702
Kód: 21-004-006.1
Verzió:2018-1

Alépitményi munkák
Irtás, föld- és sziklamunka
Alakító földmunka
Padkarendezésgépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban,
vastagság 10,0 cm-ig

	274	m2	200	0	200	0	54800
--	-----	----	-----	---	-----	---	-------

137*(1+1)

6 MVH kód: 21-004-0015663

Kód: 21-004-005.1.1.1

Verzió:2018-1

Alépitményi munkák
Irtás, föld- és sziklamunka
Alakító földmunka
Tükörkészítés tömörítés nélkül,
síkfelületen
gépi erővel kiegészítő kézi munkával
talajosztály: I-IV.

	274	m2	400	0	400	0	109600
--	-----	----	-----	---	-----	---	--------

137*(1+1)

7 MVH kód: 21-008-0016275

Kód: 21-008-003.1.2

Verzió:2018-1

Alépitményi munkák
Irtás, föld- és sziklamunka
Tömörítés
Simító hengerlése földmű (tükör és padka) felületén,
gépi erővel,
3,0 m-nél nagyobb szélességnél

	274	m2	220	0	220	0	60280
--	-----	----	-----	---	-----	---	-------

137*(1+1)

8 MVH kód: 61-004-K

Kód: 61-004-001.1-0110517

Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Útburkolatalap és makadamburkolat készítése
Makadám rendszerű alapok
Szórt alap készítése, egy rétegben,
15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakköböl
Zúzottkő, Tatabánya

	10	m3	14100	6900	7200	69000	72000
--	----	----	-------	------	------	-------	-------

137*0,75*2*0,05

Összesen:

Útburkolat felújításának költsége:

ÁFA 27%

A munka ára:

2 414 000 Ft	661 430 Ft
3 075 430 Ft	
830 366 Ft	
3 905 796 Ft	

Zsámbék, 2019. május 9.



Lóczy Attila
ügyvezető

LATT Hungary Kft.
2072 Zsámbék, Etyeki út 13.
Adószám: 23474518-2-13
2.

Árajánlat

703-2/2019.
Kömlőd, Vörösmarty M. utca 0+000 - 0+137 km. szelvények között útburkolat felújítása

Ssz.:	Tételszám, tételkiírás	Egységár Szum	Egységre jutó (HUF) Anyag Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag Munkadíj
1	MVH kód: 63-001-0690192 Kód: 63-001-003.1 Verzió:2018-1			

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái
Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása,
hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig, 200 m²-nél kisebb felületen

útcsatlakozásokhoz	49 m ²	1450	0	1450	0	71050
kapubehajtó csatlakozásokhoz	11*2+3,1*2 9*4,5*0,5					

2 MVH kód: 63-103-2333482
Kód: 63-103-001.11.2.2-0750206
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Egyéb közutak bitumenes burkolatai
Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,
kiegyenlítő réteggel építhető aszfaltkeverékek (AC), az alaprét szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel
4 méter szélességig,

AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-60 mm vastagságban terítve	14 m ³	83500	70500	13000	987000	182000
Kiegyenlítő réteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúza	(137*3,1+4*4/2*2)*(0,025+0,04)/2					

3 MVH kód: 63-103-2334562
Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202
Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Egyéb közutak bitumenes burkolatai
Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,
hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel,
4 méter szélességig,
AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-55 mm vastagságban terítve
Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzával

AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-55 mm vastagságban terítve	18,5 m ³	83500	70500	13000	1304250	240500
Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzával	(137*3,1+4*4/2*2+9*4,5*0,5)*0,04					

4 MVH kód: 53-000-K
Közműlakna öntvényének szintbeállítása + 60*60-as új öntvény

1 db	21000	6500	14500	6500	14500
------	-------	------	-------	------	-------

5 MVH kód: 21-004-0015702
Kód: 21-004-006.1
Verzió:2018-1

Alépfémnyi munkák

Irtás, föld- és sziklamunka
 Alakító földmunka
 Padkarendezésgépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban,
 vastagság 10,0 cm-ig

274 m2 230 0 230 0 63020
 137*(1+1)

6 MVH kód: 21-004-0015663
 Kód: 21-004-005.1.1.1
 Verzió:2018-1

Aléptményi munkák
 Irtás, föld- és sziklamunka
 Alakító földmunka
 Tükrorkészítés tömörítés nélkül,
 sík felületen
 gépi erővelkiegészítő kézi munkával
 talajosztály: I-IV.

274 m2 350 0 350 0 95900
 137*(1+1)

7 MVH kód: 21-008-0016275
 Kód: 21-008-003.1.2
 Verzió:2018-1

Aléptményi munkák
 Irtás, föld- és sziklamunka
 Tömörítés
 Simító hengerlésa földmű (tükör és padka) felületén,
 gépi erővel,
 3,0 m-nél nagyobb szélességnél

274 m2 220 0 220 0 60280
 137*(1+1)

8 MVH kód: 61-004-K
 Kód: 61-004-001.1-0110517
 Verzió:2018-1

Közlekedés építési munkák
 Útburkolatalap és makadámburkolat készítése
 Makadám rendszerű alapok
 Szórt alap készítése, egy rétegben,
 15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkőből
 Zúzottkő, Tatabánya

10 m3 13200 7100 6100 71000 61000
 137*0,75*2*0,05

Összesen:
 Útburkolat felújításának költsége:
 ÁFA 27%
 A munka ára:

2 368 750 Ft 788 250 Ft
 3 157 000 Ft
 852 390 Ft
 4 009 390 Ft

Tata, 2019.05.09.

Tatai Építőipari Kft
 2891 Tata, Fürdő u. 11.

Tatai Építőipari Kft.
 2890 Tata, Fürdő u. 11.
 Adószám: 10511707-2-11
 Banksz.: 63200119-14950410



BAZALT

Út-, Híd- és Parképítő KFT

2890 TATA, Faller J. u. 6. Levélcím: TATA Pf 78.
Telefon: 34/380-055 * 384-555 Fax: 34/384-555
Email: bazalt.tata@t-online.hu



ÁRAJÁNLAT

Székszenti Község Önkormányzati Hivatal Kömlödi Kirendeltség	
Erkezett:	2019. 05. 14.
Fel-1/2019. sz.	Ügyintéző: B.J.

Árajánlat adó neve: Bazalt Út-, Híd- és Parképítő Kft.
Árajánlat adó székhelye/állandó lakcíme: 2890 Tata, Faller J. út 6.
Árajánlat adó adószáma/adóazonosító jele: 10302963-2-11

Ajánlatkérő neve: Kömlőd Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye/állandó lakcíme: 2853 Kömlőd, Szabadság utca 9.

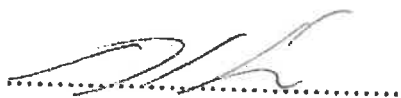
Megnevezés	nettó	Afa (27%)	bruttó
Kömlödi Rendezvényter, mint közösségi tér sport és kulturális célú fejlesztése	4.065.946.-Ft	1.097.805.-Ft	5.163.751.-Ft
Összesen:	4.065.946.-Ft	1.097.805.-Ft	5.163.751.-Ft

Melléklet: Költségvetés

Amennyiben árajánlatunk elfogadásra kerül, akkor a kivitelezést határidőre elkészítjük.

Az árajánlat 2019. december 31. -ig érvényes.

Kelt: Tata, 2019. május 07.


.....
árajánlat adó aláírása



Költségvetés

A Kömlődi Rendezvénytér, mint közösségi tér sport és kulturális célú fejlesztése

Ssz.:	Tételszám, tételkiírás	Egységár Szum	Egységre jutó (HUF) Anyag	Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag Munkadíj			
1	ÉNGY kód: 21-003-0014884 Kód: 21-003-006.1.1 Verzió: 2018-1 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Munkagödör és munkaárok készítése Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen,gépi erővel, kiegészítő kézi munkával,bármely konzisztenciájú, I-IV. o.t., dúcolás nélkül, 3,0 m2 szelvényig Referencia ár: 2523 Ft/m3 Anyag ár: 0 Ft/m3 Gépköltség: 570 Ft/m3 Rezsióradíj: 3100 Ft/óra	105	m3	2523	0	2523	0	264915
	20*15*0,35							
2	ÉNGY kód: 21-011-0016406 Kód: 21-011-001.2.1 Verzió: 2018-1 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Kiegészítő tevékenységek Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, géppel, talajosztály I-IV. Referencia ár: 267 Ft/m3 Anyag ár: 0 Ft/m3 Gépköltség: 267 Ft/m3 Rezsióradíj: 3100 Ft/óra	105	m3	267	0	267	0	28035
	20*15*0,35							
3	ÉNGY kód: 21-004-0015702 Kód: 21-004-006.1 Verzió: 2018-1 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padkarendezésgépi erővel, kiegészítő kézi munkával,I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig Referencia ár: 306 Ft/m2							

Anyag ár: 0 Ft/m²
Gépköltség: 89 Ft/m²
Rezsioradój: 3100 Ft/óra

(20+15)*2*7	490	m ²	306	0	306	0	149940
-------------	-----	----------------	-----	---	-----	---	--------

4 ÉNGY kód: 21-004-0015663
Kód: 21-004-005.1.1.1

Verzió: 2018-1
Alépféményi munkák
Irtás, föld- és sziklamunka
Alakító földmunka
Tűkörkészítés tömörítés nélkül,
sík felületen
gépi erővel, kiegészítő kézi munkával
talajosztály: I-IV.

Referencia ár: 343 Ft/m²
Anyag ár: 0 Ft/m²
Gépköltség: 312 Ft/m²
Rezsioradój: 3100 Ft/óra

20*15	300	m ²	343	0	343	0	102900
-------	-----	----------------	-----	---	-----	---	--------

5 ÉNGY kód: 21-008-0016275
Kód: 21-008-003.1.2

Verzió: 2018-1
Alépféményi munkák
Irtás, föld- és sziklamunka
Tömörítés
Simító hengerlésa földmű (tűkör és padka) felületén,
gépi erővel,
3,0 m-nél nagyobb szélességnél

Referencia ár: 184,4 Ft/m²
Anyag ár: 2,4 Ft/m²
Gépköltség: 182 Ft/m²
Rezsioradój: 3100 Ft/óra

20*15	300	m ²	184	0	184	0	55200
-------	-----	----------------	-----	---	-----	---	-------

6 ÉNGY kód: 61-004-0675351
Kód: 61-004-001.1-0110517
Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése
Makadám rendszerű alapok
Szórt alap készítése, egy rétegben,
15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkból
Nemes zúzottkő, NZ 55/100 Bazalt-Középkő, Uzsa

Referencia ár: 15232,6 Ft/m³

Anyag ár: 7026 Ft/m³

Gépköltség: 2910 Ft/m³

Rezsioradój: 3730 Ft/óra

20*15*0,3	90	m ³	15232	7026	8206	632340	738540
-----------	----	----------------	-------	------	------	--------	--------

7 ÉNGY kód: 62-002-0677643

Kód: 62-002-002.3-0617749

Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Kőburkolat készítése

Burkolatszegélyek

Süllyesztett szegély vagy futósor készítése, alapárok kiemeléssel, beton alapperendával, hézagolással,

40 cm hosszú előregyártott beton szegélyelemekből

SEMMELOCK süllyesztett útszegély 40x20x15 cm, szürke C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc.

D_{max} = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal

Referencia ár: 3928,6 Ft/m

Anyag ár: 2177 Ft/m

Gépköltség: 66 Ft/m

Rezsioradój: 3920 Ft/óra

(20+15)*2	70	m	3928	2177	1751	152390	122570
-----------	----	---	------	------	------	--------	--------

8 ÉNGY kód: 63-103-2333482

Kód: 63-103-001.11.2.2-0750206

Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Egyéb közutak bitumenes burkolatai

Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,

kiegyenlítő réteggént építhető aszfaltkeverékek (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bit. P.,

4 méter szélességig,

AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-60 mm vastagságban terítve

Kiegyenlítő réteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege

Referencia ár: 74600,3 Ft/m³

Anyag ár: 66537 Ft/m³

Gépköltség: 2804 Ft/m³

Rezsioradój: 3730 Ft/óra

20*15*0,04	12	m ³	74600	66537	8063	798444	96756
------------	----	----------------	-------	-------	------	--------	-------

9 ÉNGY kód: 63-103-23334562

Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202

Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Egyéb közutak bitumenes burkolatai

Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,

hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bit. P.,
4 méter szélességig,

AC 8 kopó aszfaltkeverékből, 25-45 mm vastagságban terítve

Kopóréteg AC8 kopó 50/70, AC8 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege

Referencia ár: 76993,5 Ft/m3

Anyag ár: 68781 Ft/m3

Gépköltség: 2804 Ft/m3

Rezsióradfj: 3730 Ft/óra

20*15*0,04	12	m3	76993	68781	8212	825372	98544
------------	----	----	-------	-------	------	--------	-------

Összesen:

Rendezvénytér fejlesztés költsége:

ÁFA 27%

A munka ára:

2 408 546 Ft 1 657 400 Ft

4 065 946 Ft

1 097 805 Ft

5 163 751 Ft

Tata, 2019.05.07.


BAZALT KFT TATA



KÖLTSEGVETÉS

A Kömlődi Rendezvényter, mint közösségi tér sport és kulturális célú fejlesztése

Ssz.: Tételszám, tételkiírás Egységár Egységre jutó (HUF) A tétel ára összesen (HUF)
Szum Anyag Munkadíj Anyag Munkadíj

1 ÉNGY kód: 21-003-0014884
Kód: 21-003-006.1.1

Verzió: 2018-1

Alépitményi munkák

Irtás, föld- és sziklamunka

Munkagödör és munkaárok készítése

Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konszisztenciájú, I-IV. o.t., dúcolás nélkül, 3,0 m2 szelvényig

Székesfehérvár és Önkormányzati Hivatal	
Kömlődi Községi Kirendeltsége	
Erkezett: 2019. 05. 14.	Ügyintéző: B.J.
704-3/2019 sz.	

20*15*0,35 105 m3 4600 0 4600 0 483000

2 ÉNGY kód: 21-011-0016406
Kód: 21-011-001.2.1

Verzió: 2018-1

Alépitményi munkák

Irtás, föld- és sziklamunka

Kiegészítő tevékenységek

Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, géppel,

talajosztály I-IV.

20*15*0,35 105 m3 650 0 650 0 68250

3 ÉNGY kód: 21-004-0015702
Kód: 21-004-006.1

Verzió: 2018-1

Alépitményi munkák

Irtás, föld- és sziklamunka

Alakító földmunka

Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig

(20+15)*2*7 490 m2 200 0 200 0 98000

4 ÉNGY kód: 21-004-0015663
Kód: 21-004-005.1.1.1

Verzió: 2018-1

Alépitményi munkák

Irtás, föld- és sziklamunka

Alakító földmunka

Tükrökészítés tömörítés nélkül,

sík felületen

gépi erővel, kiegészítő kézi munkával

talajosztály: I-IV.

300 m2 400 0 400 0 120000

J.

20*15

5 ÉNGY kód: 21-008-0016275

Kód: 21-008-003.1.2

Verzió: 2018-1

Alépfütményi munkák

Irtás, föld- és sziklamunka

Tömörítés

Símtó hengertése földmú (tükör és padka) felületén,

gépi erővel,

3,0 m-nél nagyobb szélességnél

300	m2	220	0	220	0	66000
20*15						

6 ÉNGY kód: 61-004-0675351

Kód: 61-004-001.1-0110517

Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Makadám rendszerű alapok

Szórt alap készítése, egy rétegben,

15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósálakkból

Nemes zúzottkő, NZ 55/100 Bazalt-Kőzépítő, Uzsa

90	m3	14100	6900	7200	621000	648000
20*15*0,3						

7 ÉNGY kód: 62-002-0677643

Kód: 62-002-002.3-0617749

Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Kőburkolat készítése

Burkolatszegélyek

Süllyesztett szegély vagy futósr készítése, alapárok kiemeléssel, beton alapperendával, hézagolással,

40 cm hosszú előregyártott beton szegélyelemekből

SEMMELOCK süllyesztett útszegély 40x20x15 cm, szürke C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc.

Dmax = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal

70	m	4050	2100	1950	147000	136500
(20+15)*2						

8 ÉNGY kód: 63-103-2333482

Kód: 63-103-001.11.2.2-0750206

Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Egyéb közutak bitumenes burkolatai

Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,

kiegénylítő réteggént építhető aszfaltkeverékek (AC), az alaprég szennyezettségének előzetes eltávolításával,

bit. P., 4 méter szélességig,

AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-60 mm vastagságban terítve

Kiegénylítő réteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege

12	m3	80500	72000	8500	864000	102000
20*15*0,04						

9 ÉNGY kód: 63-103-2334562
Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202
Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése
Egyéb közutak bitumenes burkolatai
Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,
hengereelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bit. P.,
4 méter szélességig,
AC 8 kopó aszfaltkeverékből, 25-45 mm vastagságban terítve
Kopóréteg AC8 kopó 50/70, AC8 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege

20*15*0,04	12	m3	80500	72000	8500	864000	102000
------------	----	----	-------	-------	------	--------	--------

Összesen:

Rendezvénytér fejlesztés költsége:

ÁFA 27%

A munka ára:

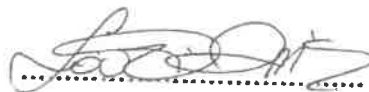
2 496 000 Ft 1 823 750 Ft

4 319 750 Ft

1 166 333 Ft

5 486 083 Ft

Zsámbék, 2019. május 9.



Lóczy Attila
ügyvezető

LATI Hungary Kft.
2072 Zsámbék, Etyeki út 13.
Adószám: 23474518-2-13
2.

Árajánlat

A Kömlödi Rendezvénytér, mint közösségi tér sport és kulturális célú fejlesztése

Ssz.:	Tételszám, tételkiírás	Egységár Szum	Egységre jutó (HUF) Anyag	Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag	Munkadíj
1	ÉNGY kód: 21-003-0014884 Kód: 21-003-006.1.1 Verzió: 2018-1 Aléptményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Munkagödör és munkaárok készítése Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. o.t., dúcolás nélkül, 3,0 m2 szelvényig	105 m3	3100	0	3100	0
	20*15*0,35					325500
2	ÉNGY kód: 21-011-0016406 Kód: 21-011-001.2.1 Verzió: 2018-1 Aléptményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Kiegészítő tevékenységek Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, géppel, talajosztály I-IV.	105 m3	800	0	800	0
	20*15*0,35					84000
3	ÉNGY kód: 21-004-0015702 Kód: 21-004-006.1 Verzió: 2018-1 Aléptményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig	490 m2	230	0	230	0
	(20+15)*2*7					112700
4	ÉNGY kód: 21-004-0015663 Kód: 21-004-005.1.1.1 Verzió: 2018-1 Aléptményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka					

Szakszendi Községi Önkormányzati Hivatal Kömlödi Kirendeltsége	
Érkezett:	2019. 05. 14.
2019-2/2019	Ügyintéző: B. J.

Alakító földmunka
Tükrőkészítés tömörítés nélkül,
sík felületen
gépi erővel, kiegészítő kézi munkával
talajosztály: I-IV.

300	m2	350	0	350	0	105000
-----	----	-----	---	-----	---	--------

20*15

5 ÉNGY kód: 21-008-0016275
Kód: 21-008-003.1.2

Verzió: 2018-1
Alépfütményi munkák
Irtás, föld- és sziklamunka
Tömörítés
Simító hengerlésa földmű (tükör és padka) felületén,
gépi erővel,
3,0 m-nél nagyobb szélességnél

300	m2	220	0	220	0	66000
-----	----	-----	---	-----	---	-------

20*15

6 ÉNGY kód: 61-004-0675351
Kód: 61-004-001.1-0110517
Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése
Makadám rendszerű alapok
Szórt alap készítése, egy rétegben,
15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkból
Nemes zúzottkő, NZ 55/100 Bazalt-Kőzépke, Uzsá

90	m3	13200	7100	6100	639000	549000
----	----	-------	------	------	--------	--------

20*15*0,3

7 ÉNGY kód: 62-002-0677643
Kód: 62-002-002.3-0617749

Verzió: 2018-1
Közlekedés építési munkák
Kőburkolat készítése
Burkolatszegélyek
Süllyesztett szegély vagy futó sor készítése, alapárok kiemeléssel, beton alapgerendával, hézagolással,
40 cm hosszú előregyártott beton szegélyelemekből
SEMMELOCK süllyesztett útszegély 40x20x15 cm, szürke C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc.
Dmax = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal

70	m	4200	2200	2000	154000	140000
----	---	------	------	------	--------	--------

(20+15)*2

8 ÉNGY kód: 63-103-2333482
Kód: 63-103-001.11.2.2-0750206



Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Egyéb közutak bitumenes burkolatai

Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,

kiegyenlítő réteggént építhető aszfaltkeverékek (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bit. P.,
4 méter szélességig,

AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 25-60 mm vastagságban terítve

Kiegyenlítő réteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege

20*15*0,04	12	m3	83500	70500	13000	846000	156000
------------	----	----	-------	-------	-------	--------	--------

9 ÉNGY kód: 63-103-2334562

Kód: 63-103-001.31.2.2-0750202

Verzió: 2018-1

Közlekedés építési munkák

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Egyéb közutak bitumenes burkolatai

Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése,

hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bit. P.,
4 méter szélességig,

AC 8 kopó aszfaltkeverékből, 25-45 mm vastagságban terítve

Kopóréteg AC8 kopó 50/70, AC8 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege

20*15*0,04	12	m3	83500	70500	13000	846000	156000
------------	----	----	-------	-------	-------	--------	--------

Összesen:

Rendezvényter fejlesztés költsége:

ÁFA 27%

A munka ára:

2 485 000 Ft 1 694 200 Ft

4 179 200 Ft

1 128 384 Ft

5 307 584 Ft

Tata, 2019.05.09.

Tatai Építőipari Kft.
2891 Tata, Fürdő u. 11.

Tatai Építőipari Kft.
2890 Tata, Fürdő u. 11.
Adószám: 10511707-2-11
Banksz.: 63200119-14950410



BAZALT

Út-, Híd- és Parképítő KFT

2890 TATA, Faller J. u. 6. Levélcím: TATA Pf 78.
Telefon: 34/380-055 * 384-555 Fax: 34/384-555
Email: bazalt.tata@t-online.hu



Kömlőd Község Önkormányzati Hivatal
Kömlődi Kirendeltsége

Dátum: 2019. 05. 14.

702-1/2019.sz. Ügyintéző: B.J.

ÁRAJÁNLAT

Árajánlat adó neve: Bazalt Út-, Híd- és Parképítő Kft.
Árajánlat adó székhelye/állandó lakcíme: 2890 Tata, Faller J. út 6.
Árajánlat adó adószáma/adóazonosító jele: 10302963-2-11

Ajánlatkérő neve: Kömlőd Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye/állandó lakcíme: 2853 Kömlőd, Szabadság utca 9.

Megnevezés	nettó	Áfa (27%)	bruttó
Kömlőd, Béke utca útburkolat felújítása	11.441.985.-Ft	3.089.336.-Ft	14.531.321.-Ft
Kömlőd, Pázmándy utca útburkolat felújítása	1.599.411.-Ft	431.841.-Ft	2.031.252.-Ft
Kömlőd, Petőfi Sándor utca útburkolat felújítása	628.274.-Ft	169.634.-Ft	797.908.-Ft
Összesen:	13.669.670.-Ft	3.690.811.-Ft	17.360.481.-Ft

Melléklet: Költségvetés

Az árajánlat 2019. december 31 -ig érvényes.

Kelt: Tata, 2019. május 07.

.....
árajánlat adó aláírása



KÖLTSÉGVETÉS

Kömlőd, Béke utca, Pázmándy utca és Petőfi Sándor utca útburkolat felújítása

Útburkolat felújításának költsége (Béke utca):	11 984 380 Ft
Útburkolat felújításának költsége (Pázmándy utca):	1 674 460 Ft
Útburkolat felújításának költsége (Petőfi Sándor utca):	658 620 Ft

Összesen:

14 317 460 Ft+27%Áfa

Zsámbék, 2019. május 9.

Zsámbéki Községi Önkormányzati Hivatal	
Kömlödi Kirendeltsége	
Dátum:	2019. 05. 14.
Feladat:	702-2/2019. Ügyintéző: B. J.



Lóczy Attila
ügyvezető

LATI Hungary Kft.
2072 Zsámbék, Etyeki út 13.
Adószám: 23474518-2-13
2.

Árajánlat

Kömlőd, Béke utca, Pázmándy utca és Petőfi Sándor utca útburkolat felújítása

Útburkolat felújításának költsége (Béke utca):

11 733 300 Ft+Áfa

Útburkolat felújításának költsége (Pázmándy utca):

1 638 450 Ft+Áfa

Útburkolat felújításának költsége (Petőfi Sándor utca):

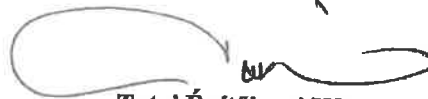
644 500 Ft+Áfa

Összesen:

14 016 250 Ft+Áfa

Tata, 2019.05.09.

Tatai Építőipari Kft. Önkormányzati Hivatal Költségvetési Kirendeltsége	
Elkészítve:	2019.05.14.
702-3/2019.sz.	Ügyintéző: B.J.



Tatai Építőipari Kft.
2891 Tata, Fürdő u. 11.

Tatai Építőipari Kft.
2890 Tata, Fürdő u. 11.
Adószám: 10511707-2-11
Banksz.: 63200119-14950410

I.2/F. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK	10
I.3. TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA	10
II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN.....	10
II.1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK.....	10
• EGYÉB, KONTROLLRENDSZERT ÉRINTŐ JELENTŐS JAVASLATOK.....	10
II.2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE	10
• KONTROLLKÖRNYEZET	11
• INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS (KORÁBBAN KOCKÁZATKEZELÉS).....	11
• KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:.....	11
• INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ.....	11
• MONITORING.....	11
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	11
• AZ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT AJÁNLÁSOKRA, JAVASLATOKRA KÉSZÍTETT INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS NYOMON KÖVETÉSÉNEK TAPASZTALATAI.....	11

Jogszabály rövidítések

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*Áht.*),
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (*Ávr.*),
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről iratkezelés általános követelményeiről (az iratkezelés általános követelményeiről szóló kormányrendelet),
- költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (*Bkr.*).

Vezetői összefoglaló

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján az éves ellenőrzési összefoglalót a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszti jóváhagyásra.

A 2018. évi ellenőrzési terv elkészült még 2017. évben, amelyet Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő testülete a Bkr.-ben rögzített határidő előtt jóváhagyott.

A Bkr. 48. §-a szerint a belső ellenőrzési vezetőnek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészítenie az éves ellenőrzési jelentést. E beszámoló a Pénzügyminisztérium által közzétett „összeállítandó éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez” útmutató elvárása szerint készült el.

A 2018. évi ellenőrzési tervben 3 feladat került kijelölésre ellenőrzésre. Az ellenőrzési feladatok elvégzésre kerültek.

Az ellenőrzési jelentések az ellenőrzés tapasztalatait rögzítették. Intézkedési tervet egy esetben kellett készíteni.

A belső ellenőrzést 1 fő külső munkatárs látta el. A belső ellenőr rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr függetlensége biztosított volt.

A belső ellenőrzés során rendkívüli esemény nem történt.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrnek a feladatellátásra érvényes megbízási szerződése volt a Szákszendei Közös Önkormányzati Hivatallal. A szerződés hatálya a Kömlődi Önkormányzatra és a Gézengúz Napköziotthonos Óvodára is kiterjedt.

A megbízási szerződés szerint a belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezető feladatokat a Bkr. 22. §-ában felsoroltak szerint.

A 2018. évi ellenőrzési terv a Bkr. 29. §-ában foglaltaknak megfelelően elkészült, amit a Bkr. 32. §-a szerint a Képviselő-testület jóváhagyott 2017. decemberében.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

- **Elvégzett ellenőrzések (terv szerinti, soron kívüli és terven felüli)**

A 2018. évi ellenőrzési terv 3 témát jelölt ki ellátandó ellenőrzési feladatként.

Tárgy	Cél	Módszer
Az iratkezelési rendszer ellenőrzése	az elvárásnak megfelelő-e az iratkezelés?	felülvizsgálat
Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése	az élelmezési térítési díj nyilvántartása, díjak kezelése megfelelő-e?	dokumentumok vizsgálata
Leltározási, selejtezési tevékenység	leltározási, selejtezési tevékenység vizsgálata	dokumentumok vizsgálata

A tervben szereplő ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

Soron kívüli vagy terven felüli ellenőrzés nem volt.

- **Soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített kapacitás felhasználása**

Az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzésre - az ellenőrzési napok 20%-a kerül megtervezésre (2,0 nap).

Soron kívüli ellenőrzés nem volt, az elkülönített kapacitás tervezett ideje – 2,0 nap tartalékidő – nem került felhasználásra.

- **A tervtől való eltérések és azok indokai**

Nem volt tervtől való eltérés.

- **Elmaradt ellenőrzések**

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

- **A 2018. évi belső ellenőrzés főbb megállapításai a 3 db „Ellenőrzési jelentés” alapján**

„Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése” témájú ellenőrzés főbb megállapításai:

Az ellenőrzés keretében a Pénzkezelési Szabályzat egyes pontjainak a felülvizsgálatára a térítési díj beszédésére vonatkozóan került sor. Megállapításra került, hogy a szabályzatban leírtaktól a gyakorlat néhány esetben eltért. Pl. a beszédett pénz munkaidő végeztével nem került mindig a páncélszekrénybe, a kirendeltség pénztárába való befizetés elmaradt, az alpénztárban meghatározott készpénz összeg túllépésre került (általában havonta egyszer).

Az Önkormányzat és a Tatabányai Tankerületi Központ között – a Diákotthonra vonatkozóan – aláírt megállapodás nem volt.

A gyermek és a szociális étkeztetés vásárolt élelmezéssel került megoldásra. A havi tényleges étkezői létszám (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora bontásban), valamint a vállalkozó által havonta leszámlázott adagok között az összhang biztosított volt.

A szociális étkezőktől beszedett díj átutalással és készpénzzel került teljesítésre. A készpénzben fizetett díj a gyermekétkeztetési díjjal együtt szerepelt a könyvelésben a szociális étkeztetés helyett.

A vizsgált időszakban ellenőrzött beszámoló jelentés mérlegében a hátralék és túlfizetés kimutatása elmaradt.

A belső ellenő javasolta, hogy az étkezés térítési díjak beszedésénél, az analitikus nyilvántartásnál több kontroll pont legyen kialakítva, melyet bemutat az ellenőrzési jelentés részletes megállapítás. A belső kontroll tevékenység végzéséről dokumentum készítése szükséges.

„Az iratkezelési rendszer ellenőrzéséről” téma főbb megállapításai:

Szakszendí Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata (ISZ) - 1/2013. sz. utasítással - 2013 évtől hatályos, mely a kömlődi kirendeltségre is kiterjedt. Az iratkezelés általános követelményeiről szóló kormányrendelet 3. § (3) bekezdésében és a helyi ISZ-ben elvártak ellenére a közös hivatal SzMSz-ben nem jelentek meg: nem tért ki az iratkezelés szervezeti rendjére, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladatra- és hatáskörökre.

Az Iratkezelési Szabályzat felülvizsgálata azért lenne indokolt, mert 2018. január 1-től új számítógépes rendszert – ASP – használnak.

A közös hivatal kömlődi kirendeltségén iratkezeléssel megbízott dolgozó munkaköri leírása az iratkezelési feladatokat tartalmazta. Az irattári feladatok helyettesítését végző dolgozó munkaköri leírásában a feladat nem szerepelt.

Az irattározás folyamata, az iktatás rendje megfelelő volt.

Elkészült az adatvédelmi szabályzat, ami a település költségvetési szerveire (önkormányzat, közös hivatal kirendeltsége, óvoda) terjedt ki. Azon szervezeteknek, melyre a szabályzat hatálya kiterjedt, alá kell írnia a szabályzatot, vagy magukra vonatkozó testre szabott szabályzatot kell készíteniük.

Az iratkezelés általános követelményeiről szóló kormányrendelet és a helyi Iratkezelési Szabályzat szerint a szabályzatban leírtakat, valamint az irattári tervet rendszeresen kell ellenőrizni. A felülvizsgálatra egyik esetben sem került sor. Az ISZ-ben leírtak betartásának vizsgálatára vonatkozó elvárásnak a belső ellenőrzéssel tettünk eleget, de a rendszeres ellenőrzést a továbbiakban a felügyeletért felelősnek (aljegyzőnek) biztosítani kell.

“A leltározási, selejtezési tevékenység” téma főbb megállapításai:

A leltározási szabályzat elkészült, aminek a hatálya az Önkormányzat mellett a Gézengúz Napköziotthonos Óvodára terjedt ki. A szabályzatot az aljegyző helyezte hatályba, az óvoda vezetője nem.

A leltározási szabályzat szerint a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, évenként kell leltározni, de ezzel ellentétben

az éves leltározásra nem került sor (jogszabályi elvárs szerint nem is szükséges, de akkor a leltározási szabályzatot módosítani kell).

A leltározási szabályzatban meghatározták a leltározás lebonyolításának a folyamatát. 2018. december 31-i fordulónapra vonatkozóan a fizikai leltározás az ellenőrzés időszakában elkezdődött.

A leltározási szabályzatnak megfelelően a leltár körzetek kijelölése megtörtént, a leltározók megkapták a megbízólevelet. A leltárindító jegyzőkönyv elkészült. A vizsgált időszakban a fizikai leltárfelvétel megtörtént majdnem minden területen (pl. az iskolánál nem). A nyilvántartásokkal való összehasonlításra az ellenőrzés időszakában még nem került sor, így a tényleges leltározás sem fejeződött be (várhatóan 2019. februárban lesz vége). Selejtezés nem volt.

- **Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem volt. Mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységeket elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

- **Belső ellenőrzés tevékenység ellátásának minősége**

A belső ellenőr a költségvetési szférában szerzett szakmai tapasztalatot. Folyamatosan képezte magát ismeretei bővítése érdekében.

- **Rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek**

A tervezett ellenőrzések száma alapján nem merült fel teljes munkaidős belső ellenőri foglalkoztatás.

A belső ellenőrzési feladat ellátásának tárgyi feltételeit az önkormányzat (helyszíni ellenőrzés során az eszközök biztosítása stb.) és a belső ellenőr (számítógép, fénymásolás, szakirodalom, jogszabályok, oktatás stb.) biztosította.

- **Belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőrzés során az ellenőrző és az ellenőrzött között megfelelő munkakapcsolat volt.

A függetlenített belső ellenőrrel kapcsolatban összeférhetetlenség nem állt fenn.

- **Ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai és tapasztalatai**

Az ellenőrzés befejezését követően az ellenőrzési jelentés tervezet került elkészítésre, melyet az érintett dolgozók áttekintettek.

I.2/A. A belső ellenőrzési egységek humánerőforrás ellátottsága

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A belső ellenőrzés időszükséglete az éves ellenőrzési tervben meghatározásra került.

A következő táblázat mutatja be a tényleges ellenőrzési napok alakulását:

Megnevezés	Tervezett ellenőrzési nap	Tényleges ellenőrzési nap
A. Ellenőrizendő feladat		
Az iratkezelési rendszer ellenőrzése	3,0	3,0
Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése	5,0	4,0
Leltározási, selejtezési tevékenység	3,0	1,0
Összesen:	11,0	8,0
2017. évi ellenőrzési jelentés elkészítése	3,0	2,0
2019. évi belső ellenőrzési munkaterv	1,5	1,5
Összes egyéb feladat:	4,5	3,5
Összes (A+B)	15,5	11,5
C. Soron kívüli ellenőrzés (tartalékidő)	2,0	
Összesen (A+B+C):	17,5	

A tényleges ellenőrzési munkanap a terv adatahoz képest 4 nappal volt kevesebb. Ennek egyik oka, hogy a leltározás folyamatának teljeskörű ellenőrzése nem valósulhatott meg, mert a leltározás nem fejeződött be.

Tartalékidő nem került felhasználásra, nem volt olyan esemény, ami miatt a soron kívüli ellenőrzést kellett volna elrendelni.

A 2 db megvalósult ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés volt (4 ellenőrzési nappal), 1 db ellenőrzés pénzügyi ellenőrzés volt (4 ellenőrzési nappal).

- **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzési állásra pályázat kiírásra nem került, nem volt rá szükség.

- **A belső ellenőr képzései**

A belső ellenőr 2018. évben a belső ellenőrök kötelező továbbképzésén részt vett.

A belső ellenőr **aktív könyvvizsgáló**, ezért a könyvvizsgálóknak előírt kötelező kredit gyűjtés érdekében több szakmai jogszabályt érintő előadás résztvevője volt (főleg államháztartási területre vonatkozóan).

- **A belső ellenőrök regisztrációja**

A belső ellenőrzést 2018. évben is egy fő külső munkatárs látta el. A belső ellenőr rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson, továbbá rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével, valamint szerepel a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában.

I.2/B. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- **A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

Belső ellenőrzésre önálló szervezeti egység nincs. A belső ellenőr a hivatal vezetőjének (szákszendik közös önkormányzat jegyzőnek, illetve az aljegyzőnek) közvetlenül alárendelve, függetlenül végezte a munkáját.

- **A belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr funkcionális függetlensége a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében biztosított volt. Ezek

- Az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzés alapján.
- Az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása. Minden esetben a belső ellenőr készítette el, s hajtotta végre.
- Az ellenőrzési módszerek kiválasztása. Az ellenőrzési program tartalmazta valamennyi vizsgálat esetében alkalmazandó módszert.
- Az ellenőrzési jelentés elkészítése minden esetben a belső ellenőr feladata volt.

- **Operatív tevékenység ellátása**

A Bkr. 19. § (1) e. pontjában leírtaknak megfelelően a belső ellenőr más jellegű tevékenységbe nem került bevonásra sem az Önkormányzatoknál, sem az Óvodánál.

I.2/C. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség nem merült fel.

I.2/D. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrrel kapcsolatban semmilyen korlátozásra nem került sor.

I.2/E. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzési tevékenységek nyilvántartásban kerültek rögzítésre. A nyilvántartás a Bkr. 22. §-ában és az 50. §-ában rögzített tartalom szerinti. A belső ellenőr gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A belső ellenőr által elkészített dokumentum eredeti példányai az önkormányzatnál is tárolásra kerültek.

I.2/F. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az integrált kockázatkezelés, a kockázatok felmérése erősítendő az egyes munkafolyamatok ellátása során. A belső kontrollrendszer erősítése érdekében további eljárások gyakorlati alkalmazása indokolt.

I.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrrel kötött megállapodás nem terjedt ki a tanácsadói tevékenységek ellátására, ilyen jellegű feladatot nem kell ellátnia.

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőr által kiemelt jelentőségűnek minősített megállapítás nem volt. A javaslatot mindhárom jelentés tartalmazott.

Kiemelt jelentőségű főbb megállapítás, javaslat nem volt.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
NEMLEGES			

• Egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatok

A belső kontrollrendszert erősítése érdekében további eljárások alkalmazása indokolt.

II.2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A

Bkr. 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. Így a belső kontroll rendszer öt elemének értékelése a nyilatkozatokban bővebben megtalálhatóak.

- **Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet témával kapcsolatosan elvárt dokumentumok rendelkezésre álltak: alapítói okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a gazdálkodáshoz elvárt szabályzatok. Az ellenőrzéshez kapcsolódó szabályozási háttér elkészült.

- **Integrált kockázatkezelés (korábban kockázatkezelés)**

A kockázatkezelési rendszer dokumentált formában főleg a belső ellenőrzési munka területén valósult meg. Az önkormányzat további területein a kockázatkezelés alkalmazása indokolt.

- **Kontrolltevékenységek**

A kötelezettségvállalás rendjét a szabályzatban rögzítették. Az aláírásokra a felhatalmazások (kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítés igazolására) elkészültek. A pénzügyi kontroll tevékenység leginkább a kifizetésekhez kapcsolódó aláírási kötelezettség teljesítésével valósult meg.

- **Információ és kommunikáció**

Időbeni információkhoz való hozzájutás mind belső, mind a külső események tekintetében biztosított volt. A vezetői információs rendszer kialakítása megoldott.

- **Monitoring**

A szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információk mozgása biztosított. A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási és aláírási jog gyakorlása.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

- **Az ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Három vizsgálatra volt javaslat 2018. évben, amire intézkedési tervet kellett készíteni.

Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány (%)	Nem konkrét határidejű intézkedések	Áthúzódó következő évre
2 db	-	--	100,0%	5 db	9 db

Előző évről (2017. évről) áthúzódó intézkedések 2 db

“ÁFA elszámolás” témában 2 db

(étkezés után a befizetés arányában az ÁFA levonás, VÍZMŰ felé bérleti díj áttekintése).

Tárgyévi intézkedés

Nem volt.

Nem konkrét határidejű intézkedések 5 db

“Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése” témában 5 db

(a Pénzkezelési Szabályzatban leírtakat a gyakorlati alkalmazása, a hátralék és túlfizetés kimutatása a beszámolóban, az étkezés térítési díjak beszédésénél, az analitikus nyilvántartásnál kontroll pontok kialakítása, a szociális étkeztetési díjak külön kezelése).a gyermekétkeztetési díjtól elkülönítve kell kezelni a könyvelésben, a szigorú számadású nyilvántartás felülvizsgálata).

Áthúzódó következő évre (2019. évre) 9 db

“Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése” témában 1 db

(az Önkormányzat és a Tatabányai Tankerületi Központ között – a Diákotthonra vonatkozóan – megállapodás készítése).

„Az iratkezelési rendszer ellenőrzéséről” témában 6 db

(A Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének kiegészítése, az Iratkezelési Szabályzat készítése majd az évenkénti felülvizsgálata, az irattári feladatok helyettesítését végző dolgozó munkaköri leírása rendezése, a munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények teljesítése, az adatvédelmi szabályzat aláírása, rendszeres ellenőrzés biztosítása).

„A leltározási, selejtezési tevékenység” témában 2 db

(leltározási szabályzat aláírása, a leltározás befejezése)

- **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából**

Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLY RÖVIDÍTÉSEK	4
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	4
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN.....	4
I.1. AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE	5
• ELVÉGZETT ELLENŐRZÉSEK (TERV SZERINTI, SORON KÍVÜLI ÉS TERVEN FELÜLI)	5
• SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSEKRE ELKÜLÖNÍTETT KAPACITÁS FELHASZNÁLÁSA.....	5
• A TERVTŐL VALÓ ELTÉRÉSEK ÉS AZOK INDOKAI	5
• ELMARADT ELLENŐRZÉSEK.....	5
• A 2018. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI AZ „ELLENŐRZÉSI JELENTÉS” ALAPJÁN.....	5
• AZ ELLENŐRZÉSEK SORÁN BÜNTETŐ-, SZABÁLYSÉRTÉSI, KÁRTÉRÍTÉSI, ILLETVE FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA OKOT ADÓ CSELEKMÉNY, MULASZTÁS VAGY HIÁNYOSSÁG GYANÚJA KAPCSÁN TETT JELENTÉSEK SZÁMA ÉS RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA	7
I.2. A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGEKET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA	7
• BELSŐ ELLENŐRZÉS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK MINŐSÉGE.....	7
• RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	7
• BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁT ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK	7
• ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ELLENŐRZÖTTTEL TÖRTÉNŐ MEGVITATÁSÁNAK ELJÁRÁSAI ÉS TAPASZTALATAI	8
I.2/A. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉGEK HUMÁNERŐFORRÁS ELLÁTOTTSÁGA	8
• KAPACITÁS-ELLÁTOTTSÁG BEMUTATÁSA	8
• A BELSŐ ELLENŐRI ÁLLÁSOKRA KIÍRT PÁLYÁZATOK EREDMÉNYESSÉGE, FŐBB PROBLÉMÁK, AKADÁLYOK AZ ÁLLÁSOK BETÖLTÉSÉNél	8
• A BELSŐ ELLENŐR KÉPZÉSEI.....	8
• A BELSŐ ELLENŐRÖK REGISZTRÁCIÓJA	9
I.2/B. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG ÉS A BELSŐ ELLENŐRÖK SZERVEZETI ÉS FUNKCIONÁLIS FÜGGETLENSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	9
• A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG SZERVEZETEN BELÜLI ELHELYEZKEDÉSE.....	9
• A BELSŐ ELLENŐRÖK FUNKCIONÁLIS FÜGGETLENSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	9
• OPERATÍV TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA	9
I.2/C. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ESETEK.....	9
I.2/D. A BELSŐ ELLENŐRI JOGOKKAL KAPCSOLATOS ESETLEGES KORLÁTOZÁSOK BEMUTATÁSA	9
I.2/E. AZ ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.....	10

**Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Területfejlesztési, Gazdasági-és Ügyrendi Bizottsága**

ELŐTERJESZTÉS

**Kömlőd Község Képviselő-testületének
2019. május 27. ülésére**

Tárgy: Területfejlesztési, Gazdasági-és Ügyrendi Bizottság
beszámolója 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Borbély Ferenc Területfejlesztési, Gazdasági-és
Ügyrendi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Kömlőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többszörösen módosított 13/2014.(XI.127.) önkormányzata rendelete rendelet 1. sz. melléklete szerint a Területfejlesztési, Gazdasági-és Ügyrendi Bizottság feladatai:

A területfejlesztési, gazdasági-és ügyrendi bizottság működése során véleményezi a gazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket, az önkormányzati rendeleteket. Állást foglal, illetve véleményt alkot az eseti ügyrendi vagy etikai ügyekben.

Általános feladatai, jogkörei:

- közreműködik a községfejlesztési és községrendezési tervek, programok kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósításukat,
- előkészíti, véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos
- előterjesztéseket, rendeleteket,
- előkészíti, véleményezi az önkormányzat költségvetésről szóló rendeletét, annak módosításait,
- a polgármester illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát nyilvántartja, ellenőrzi, vizsgálja
- a polgármester illetve az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi ügyének vizsgálata,
- előkészíti, véleményezi az önkormányzat költségvetésének féléves, háromnegyed éves végrehajtásáról, zárszámadásáról készült rendeletét
- előkészíti, véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- véleményezi a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb megállapodásokat,
- javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására,
- véleményezi a külföldi önkormányzatokkal való megállapodás-tervezeteket, illetve belföldi és nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozási előterjesztést,
- véleményezi az Alkotmánybíróság előtti eljárások kezdeményezését,

A gazdasági - ügyrendi bizottság az elmúlt évben 5 alkalommal ülésezett, és ebből 5 ülés határozatképes volt.

A gazdasági - ügyrendi bizottság 2018. évben 12 db határozatot hozott.

Az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatok leadása határidőre megtörtént és nyilvántartása megtörtént.

A gazdasági - ügyrendi bizottság az alábbi napirendi pontokat véleményezte:

- Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete
 - o 2017. évi költségvetési rendelet 4. módosítása,
- Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete
2018. évi költségvetése (I. forduló),
Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete
- a 2018. évi költségvetésről (II. forduló),
- Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendelet
módosítása,
- A 2018. évi költségvetési rendelet II. módosítása,
- Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete
a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról,
-
-
- A 2018. évi költségvetési rendelet 2. módosítása (tervezet),
- Beszámoló a 2018. évi költségvetési rendelet . félévi végrehajtásáról,
- A 2018. évi költségvetési rendelet 3. módosítása (tervezet),
- A 2018. évi költségvetési rendelet ¾ éves végrehajtásáról,
A bizottság megtárgyalta és véleményezte a belső ellenőrzésről készített előterjesztést, melyet
elfogadásra javasolt a Képviselő-testületnek.
- Megtárgyalta az ár és a térítés díjak megállapítására vonatkozó előterjesztéseket.
-

A bizottság ülésén és tárgyalásain kialakított véleményét, javaslatát a képviselő-testület elé terjesztette, aki döntése során figyelembe vette azokat. A testületi tagok is meghívót kaptak a bizottsági ülésekre, amelyeken részt vettek.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem az előterjesztésem megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

Kömlőd, 2019. május 27..

Borbély Ferenc
bizottság elnöke

2019.05.17. Snd

Kömlőd Község Önkormányzata
Iktatószám:

Kömlőd Község Önkormányzati Hivatal Kömlődi Kirendeltéreg	
Dátum: 2019. 05. 17	
712-1/2019.sz.	Ugyintéző: Snd

Éves ellenőrzési jelentés 2018.

Kömlőd, 2019. február 14.

Jóváhagyta:

Schvarczné Stieber Rita
jegyző

Készítette:

Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőr

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLY RÖVIDÍTÉSEK	4
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	4
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN.....	4
I.1. AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE	5
• ELVÉGZETT ELLENŐRZÉSEK (TERV SZERINTI, SORON KÍVÜLI ÉS TERVEN FELÜLI)	5
• SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSEKRE ELKÜLÖNÍTETT KAPACITÁS FELHASZNÁLÁSA.....	5
• A TERVTŐL VALÓ ELTÉRÉSEK ÉS AZOK INDOKAI.....	5
• ELMARADT ELLENŐRZÉSEK.....	5
• A 2018. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI AZ „ELLENŐRZÉSI JELENTÉS” ALAPJÁN.....	5
• AZ ELLENŐRZÉSEK SORÁN BÜNTETŐ-, SZABÁLYSÉRTÉSI, KÁRTÉRÍTÉSI, ILLETVE FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA OKOT ADÓ CSELEKMÉNY, MULASZTÁS VAGY HIÁNYOSSÁG GYANÚJA KAPCSÁN TETT JELENTÉSEK SZÁMA ÉS RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA	7
I.2. A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGEKET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA	7
• BELSŐ ELLENŐRZÉS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK MINŐSÉGE.....	7
• RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7
• BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁT ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK	7
• ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ELLENŐRZŐTTEL TÖRTÉNŐ MEGVITATÁSÁNAK ELJÁRÁSAI ÉS TAPASZTALATAI	8
I.2/A. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉGEK HUMÁNERŐFORRÁS ELLÁTOTTSÁGA	8
• KAPACITÁS-ELLÁTOTTSÁG BEMUTATÁSA	8
• A BELSŐ ELLENŐRI ÁLLÁSOKRA KIÍRT PÁLYÁZATOK EREDMÉNYESSÉGE, FŐBB PROBLÉMÁK, AKADÁLYOK AZ ÁLLÁSOK BETÖLTÉSÉNél	8
• A BELSŐ ELLENŐR KÉPZÉSEI.....	8
• A BELSŐ ELLENŐRÖK REGISZTRÁCIÓJA	9
I.2/B. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG ÉS A BELSŐ ELLENŐRÖK SZERVEZETI ÉS FUNKCIONÁLIS FÜGGETLENSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	9
• A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG SZERVEZETEN BELÜLI ELHELYEZKEDÉSE.....	9
• A BELSŐ ELLENŐRÖK FUNKCIONÁLIS FÜGGETLENSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	9
• OPERATÍV TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA	9
I.2/C. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ESETEK.....	9
I.2/D. A BELSŐ ELLENŐRI JOGOKKAL KAPCSOLATOS ESETLEGES KORLÁTOZÁSOK BEMUTATÁSA	9
I.2/E. AZ ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.....	10

I.2/F. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK	10
I.3. TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA	10
II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN.....	10
II.1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK	10
• EGYÉB, KONTROLLRENDSZERT ÉRINTŐ JELENTŐS JAVASLATOK	10
II.2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE	10
• KONTROLLKÖRNYEZET	11
• INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS (KORÁBBAN KOCKÁZATKEZELÉS).....	11
• KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:.....	11
• INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ	11
• MONITORING	11
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	11
• AZ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT AJÁNÁSOKRA, JAVASLATOKRA KÉSZÍTETT INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS NYOMON KÖVETÉSÉNEK TAPASZTALATAI.....	11

Jogszabály rövidítések

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*Áht.*),
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (*Ávr.*),
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről iratkezelés általános követelményeiről (az iratkezelés általános követelményeiről szóló kormányrendelet),
- költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (*Bkr.*).

Vezetői összefoglaló

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján az éves ellenőrzési összefoglalót a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszti jóváhagyásra.

A 2018. évi ellenőrzési terv elkészült még 2017. évben, amelyet Kömlőd Község Önkormányzat Képviselő testülete a Bkr.-ben rögzített határidő előtt jóváhagyott.

A Bkr. 48. §-a szerint a belső ellenőrzési vezetőnek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészítenie az éves ellenőrzési jelentést. E beszámoló a Pénzügyminisztérium által közzétett „összeállítandó éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez” útmutató elvárása szerint készült el.

A 2018. évi ellenőrzési tervben 3 feladat került kijelölésre ellenőrzésre. Az ellenőrzési feladatok elvégzésre kerültek.

Az ellenőrzési jelentések az ellenőrzés tapasztalatait rögzítették. Intézkedési tervet egy esetben kellett készíteni.

A belső ellenőrzést 1 fő külső munkatárs látta el. A belső ellenőr rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr függetlensége biztosított volt.

A belső ellenőrzés során rendkívüli esemény nem történt.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrnek a feladatellátásra érvényes megbízási szerződése volt a Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatallal. A szerződés hatálya a Kömlödi Önkormányzatra és a Gézengúz Napköziotthonos Óvodára is kiterjedt.

A megbízási szerződés szerint a belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezető feladatokat a Bkr. 22. §-ában felsoroltak szerint.

A 2018. évi ellenőrzési terv a Bkr. 29. §-ában foglaltaknak megfelelően elkészült, amit a Bkr. 32. §-a szerint a Képviselő-testület jóváhagyott 2017. decemberében.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

- **Elvégzett ellenőrzések (terv szerinti, soron kívüli és terven felüli)**

A 2018. évi ellenőrzési terv 3 témát jelölt ki ellátandó ellenőrzési feladatként.

Tárgy	Cél	Módszer
Az iratkezelési rendszer ellenőrzése	az elvárásnak megfelelő-e az iratkezelés?	felülvizsgálat
Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése	az élelmezési térítési díj nyilvántartása, díjak kezelése megfelelő-e?	dokumentumok vizsgálata
Leltározási, selejtezési tevékenység	leltározási, selejtezési tevékenység vizsgálata	dokumentumok vizsgálata

A tervben szereplő ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

Soron kívüli vagy terven felüli ellenőrzés nem volt.

- **Soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített kapacitás felhasználása**

Az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzésre - az ellenőrzési napok 20%-a kerül megtervezésre (2,0 nap).

Soron kívüli ellenőrzés nem volt, az elkülönített kapacitás tervezett ideje – 2,0 nap tartalékidő – nem került felhasználásra.

- **A tervtől való eltérések és azok indokai**

Nem volt tervtől való eltérés.

- **Elmaradt ellenőrzések**

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

- **A 2018. évi belső ellenőrzés főbb megállapításai a 3 db „Ellenőrzési jelentés” alapján**

„Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése” témájú ellenőrzés főbb megállapításai:

Az ellenőrzés keretében a Pénzkezelési Szabályzat egyes pontjainak a felülvizsgálatára a térítési díj beszédésére vonatkozóan került sor. Megállapításra került, hogy a szabályzatban leírtaktól a gyakorlat néhány esetben eltért. Pl. a beszédett pénz munkaidő végeztével nem került mindig a pánccélszekrénybe, a kirendeltség pénztárába való befizetés elmaradt, az alpénztárban meghatározott készpénz összeg túllépésre került (általában havonta egyszer).

Az Önkormányzat és a Tatabányai Tankerületi Központ között – a Diákotthonra vonatkozóan – aláírt megállapodás nem volt.

A gyermek és a szociális étkeztetés vásárolt élelmezéssel került megoldásra.. A havi tényleges étkezői létszám (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora bontásban), valamint a vállalkozó által havonta leszámlázott adagok között az összhang biztosított volt.

A szociális étkezőktől beszedett díj átutalással és készpénzzel került teljesítésre. A készpénzben fizetett díj a gyermekétkeztetési díjjal együtt szerepelt a könyvelésben a szociális étkeztetés helyett.

A vizsgált időszakban ellenőrzött beszámoló jelentés mérlegében a hátralék és túlfizetés kimutatása elmaradt.

A belső ellenő javasolta, hogy az étkezés térítési díjak beszedésénél, az analitikus nyilvántartásnál több kontroll pont legyen kialakítva, melyet bemutat az ellenőrzési jelentés részletes megállapítás. A belső kontroll tevékenység végzéséről dokumentum készítése szükséges.

„Az iratkezelési rendszer ellenőrzéséről” téma főbb megállapításai:

Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzata (ISZ) - 1/2013. sz. utasítással - 2013 évtől hatályos, mely a kömlődi kirendeltségre is kiterjedt. Az iratkezelés általános követelményeiről szóló kormányrendelet 3. § (3) bekezdésében és a helyi ISZ-ben elvártak ellenére a közös hivatal SzMSz-ben nem jelentek meg: nem tért ki az iratkezelés szervezeti rendjére, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladatra- és hatáskörökre.

Az Iratkezelési Szabályzat felülvizsgálata azért lenne indokolt, mert 2018. január 1-től új számítógépes rendszert – ASP – használnak.

A közös hivatal kömlődi kirendeltségén iratkezeléssel megbízott dolgozó munkaköri leírása az iratkezelési feladatokat tartalmazta. Az irattári feladatok helyettesítését végző dolgozó munkaköri leírásában a feladat nem szerepelt.

Az irattározás folyamata, az iktatás rendje megfelelő volt.

Elkészült az adatvédelmi szabályzat, ami a település költségvetési szerveire (önkormányzat, közös hivatal kirendeltsége, óvoda) terjedt ki. Azon szerveknek, melyre a szabályzat hatálya kiterjedt, alá kell írnia a szabályzatot, vagy magukra vonatkozó testre szabott szabályzatot kell készíteniük.

Az iratkezelés általános követelményeiről szóló kormányrendelet és a helyi Iratkezelési Szabályzat szerint a szabályzatban leírtakat, valamint az irattári tervet rendszeresen kell ellenőrizni. A felülvizsgálatra egyik esetben sem került sor. Az ISZ-ben leírtak betartásának vizsgálatára vonatkozó elvárásnak a belső ellenőrzéssel tettünk eleget, de a rendszeres ellenőrzést a továbbiakban a felügyeletért felelősnek (aljegyzőnek) biztosítania kell.

“A leltározási, selejtezési tevékenység” téma főbb megállapításai:

A leltározási szabályzat elkészült, aminek a hatálya az Önkormányzat mellett a Gézengúz Napköziotthonos Óvodára terjedt ki. A szabályzatot az aljegyző helyezte hatályba, az óvoda vezetője nem.

A leltározási szabályzat szerint a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, évenként kell leltározni. de ezzel ellentétben

az éves leltározásra nem került sor (jogsabályi elvárs szerint nem is szükséges, de akkor a leltározási szabályzatot módosítani kell).

A leltározási szabályzatban meghatározták a leltározás lebonyolításának a folyamatát. 2018. december 31-i fordulónapra vonatkozóan a fizikai leltározás az ellenőrzés időszakában elkezdődött.

A leltározási szabályzatnak megfelelően a leltár körzetek kijelölése megtörtént, a leltározók megkapták a megbízólevelet. A leltárindító jegyzőkönyv elkészült. A vizsgált időszakban a fizikai leltárfelvétel megtörtént majdnem minden területen (pl. az iskolánál nem). A nyilvántartásokkal való összehasonlításra az ellenőrzés időszakában még nem került sor, így a tényleges leltározás sem fejeződött be (várhatóan 2019. februárban lesz vége). Selejtezés nem volt.

- **Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem volt. Mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységeket elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

- **Belső ellenőrzés tevékenység ellátásának minősége**

A belső ellenőr a költségvetési szférában szerzett szakmai tapasztalatot. Folyamatosan képezte magát ismeretei bővítése érdekében.

- **Rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek**

A tervezett ellenőrzések száma alapján nem merült fel teljes munkaidős belső ellenőri foglalkoztatás.

A belső ellenőrzési feladat ellátásának tárgyi feltételeit az önkormányzat (helyszíni ellenőrzés során az eszközök biztosítása stb.) és a belső ellenőr (számítógép, fénymásolás, szakirodalom, jogszabályok, oktatás stb.) biztosította.

- **Belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőrzés során az ellenőrző és az ellenőrzött között megfelelő munkakapcsolat volt.

A függetlenített belső ellenőrrel kapcsolatban összeférhetetlenség nem állt fenn.

- **Ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai és tapasztalatai**

Az ellenőrzés befejezését követően az ellenőrzési jelentés tervezet került elkészítésre, melyet az érintett dolgozók áttekintettek.

I.2/A. A belső ellenőrzési egységek humánerőforrás ellátottsága

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A belső ellenőrzés idősüksége az éves ellenőrzési tervben meghatározásra került. A következő táblázat mutatja be a tényleges ellenőrzési napok alakulását:

Megnevezés	nap	
	Tervezett ellenőrzési nap	Tényleges ellenőrzési nap
A. Ellenőrizendő feladat		
Az iratkezelési rendszer ellenőrzése	3,0	3,0
Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése	5,0	4,0
Leltározási, selejtezési tevékenység	3,0	1,0
Összesen:	11,0	8,0
2017. évi ellenőrzési jelentés elkészítése	3,0	2,0
2019. évi belső ellenőrzési munkaterv	1,5	1,5
Összes egyéb feladat:	4,5	3,5
Összes (A+B)	15,5	11,5
C. Soron kívüli ellenőrzés (tartalékidő)	2,0	
Összesen (A+B+C):	17,5	

A tényleges ellenőrzési munkanap a terv adathoz képest 4 nappal volt kevesebb. Ennek egyik oka, hogy a leltározás folyamatának teljeskörű ellenőrzése nem valósulhatott meg, mert a leltározás nem fejeződött be.

Tartalékidő nem került felhasználásra, nem volt olyan esemény, ami miatt a soron kívüli ellenőrzést kellett volna elrendelni.

A 2 db megvalósult ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés volt (4 ellenőrzési nappal), 1 db ellenőrzés pénzügyi ellenőrzés volt (4 ellenőrzési nappal).

- **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzési állásra pályázat kiírásra nem került, nem volt rá szükség.

- **A belső ellenőr képzései**

A belső ellenőr 2018. évben a belső ellenőrök kötelező továbbképzésén részt vett.

A belső ellenőr **aktív könyvvizsgáló**, ezért a könyvvizsgálóknak előírt kötelező kredit gyűjtés érdekében több szakmai jogszabályt érintő előadás résztvevője volt (főleg államháztartási területre vonatkozóan).

- **A belső ellenőrök regisztrációja**

A belső ellenőrzést 2018. évben is egy fő külső munkatárs látta el. A belső ellenőr rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson, továbbá rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével, valamint szerepel a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában.

I.2/B. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- **A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

Belső ellenőrzésre önálló szervezeti egység nincs. A belső ellenőr a hivatal vezetőjének (szákszendői közös önkormányzat jegyzőnek, illetve az aljegyzőnek) közvetlenül alárendelve, függetlenül végezte a munkáját.

- **A belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr funkcionális függetlensége a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében biztosított volt. Ezek

- Az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzés alapján.
- Az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása. Minden esetben a belső ellenőr készítette el, s hajtotta végre.
- Az ellenőrzési módszerek kiválasztása. Az ellenőrzési program tartalmazta valamennyi vizsgálat esetében alkalmazandó módszert.
- Az ellenőrzési jelentés elkészítése minden esetben a belső ellenőr feladata volt.

- **Operatív tevékenység ellátása**

A Bkr. 19. § (1) e. pontjában leírtaknak megfelelően a belső ellenőr más jellegű tevékenységbe nem került bevonásra sem az Önkormányzatoknál, sem az Óvodánál.

I.2/C. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség nem merült fel.

I.2/D. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrrel kapcsolatban semmilyen korlátozásra nem került sor.

I.2/E. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzési tevékenységek nyilvántartásban kerültek rögzítésre. A nyilvántartás a Bkr. 22. §-ában és az 50. §-ában rögzített tartalom szerinti. A belső ellenőr gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A belső ellenőr által elkészített dokumentum eredeti példányai az önkormányzatnál is tárolásra kerültek.

I.2/F. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az integrált kockázatkezelés, a kockázatok felmérése erősítendő az egyes munkafolyamatok ellátása során. A belső kontrollrendszer erősítése érdekében további eljárások gyakorlati alkalmazása indokolt.

I.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrrel kötött megállapodás nem terjedt ki a tanácsadói tevékenységek ellátására, ilyen jellegű feladatot nem kell ellátnia.

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőr által kiemelt jelentőségűnek minősített megállapítás nem volt. A javaslatot mindhárom jelentés tartalmazott.

Kiemelt jelentőségű főbb megállapítás, javaslat nem volt.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
NEMLEGES			

• Egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatok

A belső kontrollrendszert erősítése érdekében további eljárások alkalmazása indokolt.

II.2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A

Bkr. 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. Így a belső kontroll rendszer öt elemének értékelése a nyilatkozatokban bővebben megtalálhatóak.

- **Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet témával kapcsolatosan elvárt dokumentumok rendelkezésre álltak: alapítói okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a gazdálkodáshoz elvárt szabályzatok. Az ellenőrzéshez kapcsolódó szabályozási háttér elkészült.

- **Integrált kockázatkezelés (korábban kockázatkezelés)**

A kockázatkezelési rendszer dokumentált formában főleg a belső ellenőrzési munka területén valósult meg. Az önkormányzat további területein a kockázatkezelés alkalmazása indokolt.

- **Kontrolltevékenységek**

A kötelezettségvállalás rendjét a szabályzatban rögzítették. Az aláírásokra a felhatalmazások (kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítés igazolására) elkészültek. A pénzügyi kontroll tevékenység leginkább a kifizetésekhez kapcsolódó aláírási kötelezettség teljesítésével valósult meg.

- **Információ és kommunikáció**

Időbeni információkhoz való hozzájutás mind belső, mind a külső események tekintetében biztosított volt. A vezetői információs rendszer kialakítása megoldott.

- **Monitoring**

A szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információk mozgása biztosított. A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási és aláírási jog gyakorlása.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

- **Az ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Három vizsgálatra volt javaslat 2018. évben, amire intézkedési tervet kellett készíteni.

Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány (%)	Nem konkrét határidejű intézkedések	Áthúzódó következő évre
2 db	-	--	100,0%	5 db	9 db

Előző évről (2017. évről) áthúzódó intézkedések 2 db

“ÁFA elszámolás” témában 2 db

(étkezés után a befizetés arányában az ÁFA levonás, VÍZMŰ felé bérleti díj áttekintése).

Tárgyévi intézkedés

Nem volt.

Nem konkrét határidejű intézkedések 5 db

“Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése” témában 5 db

(a Pénzkezelési Szabályzatban leírtakat a gyakorlati alkalmazása, a hátralék és túlfizetés kimutatása a beszámolóban, az étkezés térítési díjak beszédésénél, az analitikus nyilvántartásnál kontroll pontok kialakítása, a szociális étkeztetési díjak külön kezelése).a gyermekétkeztetési díjtól elkülönítve kell kezelni a könyvelésben, a szigorú számadású nyilvántartás felülvizsgálata).

Áthúzódó következő évre (2019. évre) 9 db

“Élelmezési tevékenység. Étkezés térítési díj beszédése” témában 1 db

(az Önkormányzat és a Tatabányai Tankerületi Központ között – a Diákotthonra vonatkozóan – megállapodás készítése).

„Az iratkezelési rendszer ellenőrzéséről” témában 6 db

(A Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének kiegészítése, az Iratkezelési Szabályzat készítése majd az évenkénti felülvizsgálata, az irattári feladatok helyettesítését végző dolgozó munkaköri leírása rendezése, a munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények teljesítése, az adatvédelmi szabályzat aláírása, rendszeres ellenőrzés biztosítása).

„A leltározási, selejtezési tevékenység” témában 2 db

(leltározási szabályzat aláírása, a leltározás befejezése)

- **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából**

Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem volt.

ELŐTERJESZTÉS

**Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. május 27-i ülésére**

Tárgy: Az Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság beszámolója
a 2018. évi lakossági juttatásokról

Előadó: Dörömbözy Piroska biz. elnöke
Bogáth István polgármester
Schvarczné Stieber Rita aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatiság szellemével összhangban a szociális törvény egyik legfontosabb alapelve, hogy a rászorultságot ott kell megállapítani, ahol az, leginkább megítélhető, vagyis az önkormányzatoknál.

A szociális törvény középpontba helyezi a családot, felelősségét többször hangsúlyozza. Ennek megfelelően a támogatások nagy részénél a családi szociális helyzet vizsgálata nem kerülhető el.

2015. március 1 óta települési támogatásnak nevezik a rendkívüli segélyeket.

Települési támogatás

Rászorultságtól függő pénzbeli szociális ellátás. Az részesülhet benne, akinek életfenntartása veszélyeztetve van. Az elmúlt évben nagyon megnövekedett a kérelmek száma, ebből is látszik, hogy a lakosság nagy része nehéz körülmények között él. Télen a szociális tüzelő vásárlásra kértek támogatást. Ezt elsősorban a szociális tüzifa pályázaton nyert tüzelőfából oldottuk meg. 57 m³ fát nyertünk. A kiegészítő szociális tüzifa pályázatra 14 m³-t fát kaptunk. Mindkét esetben önerőt kellett biztosítani az önkormányzatnak és a szállításáról gondoskodni kellett. Az ünnepek előtt a faluban élő 70 év feletti nyugdíjasok 10. 000.- Ft rendkívüli települési támogatásban részesültek, valamint súlyos betegség és rászorultság miatt átmeneti támogatást is ítél meg a bizottság.

Pénzügyi vonzata a normatívából került kifizetésre.

Temetési segély

Pénzügyi vonzata teljes egészében a normatívát terheli. Összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 20 %-a, ez 2018-ben 30.000 Ft volt. 6 részesült ebben a támogatásban.

Köztemetés

Abban az esetben, ha a tartásra köteles hozzátartozó nem képes hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodni, az önkormányzatnak kell átvállalni. Az elmúlt évben nem került rá sor.

Szociális étkeztetés

Átlagosan 4 fő részesült szociális étkeztetésben.

Lakásfenntartási támogatás

2018-ben 12 család részesült ebben a rendszeres támogatási formában. A támogatást egy évre állapítják meg.

Közfoglalkoztatás

Az év folyamán folyamatos volt a közfoglalkoztatás, átlagosan 6-7 főt foglalkoztattunk hosszabb rövidebb ideig.

A jelenlegi segélyezés rendszere

A lakossági juttatások odaítélése a polgármester, az Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság és az aljegyző hatáskörébe tartozik.

Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a polgármester átruházott hatáskörben

- temetési segélyt állapít meg,
- dönt köztemetési ügyekben,
- megállapítja a szociális étkeztetést-

A lakossági juttatások odaítélése közül jegyzői hatáskörbe tartozik

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Az Oktatási és Humán Bizottság hatáskörét a helyi Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, mely szerint a bizottság: az Sztv. által rendszeres, rendkívüli települési támogatás, személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület az Oktatási és Humán Bizottságra ruházta át.

Az Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság 2018. évben 16 alkalommal ülésezett. Az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

Az alábbi rendelet – tervezetet, előterjesztéseket - véleményezte:

- a 2018. évi költségvetés (I. forduló)
- Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete a 2018. évi költségvetésről (II. forduló- tervezet)
- Az Oktatási, Egészségügyi és Szociális bizottság beszámolója a 2017. évi tevékenységéről

- Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2017. (IV.27.) Önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása

A rendelet az év folyamán négyszer módosult.

- Kömlőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2018.(X.25.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatásról

A rendelet egyszer került módosításra.

Zárt ülés keretében az egyedi kérelmeket tárgyalta a bizottság. Néhány támogatási formát megemlítek.

Sokan örültek az elmúlt években bevezetett palántajegy támogatásnak. Minden kömlődi család 2000.- Ft-os palántajegyben részesült.

A rászoruló gyerekek a segélykeretből Pápán fürödhetek egy napot, aminek nagy sikere volt..

Az év folyamán az óvodások úszás oktatását támogatta 1 alkalommal.

Iskola kezdéskor minden általános és középiskolás tanuló aki Kömlőd községben állandó lakhellyel rendelkezett, beiskolázási segélyben részesült, 20 000.- Ft támogatást kaptak jövedelemre való tekintet nélkül.

A segélyezés közül még megemlíteném, az ingyenes étkezésben részesülő óvodások és általános iskolások köre.

A bizottság jövedelem vizsgálat nélkül az év végén egyszeri 10.000.-Ft támogatásban részesítette a 70 év feülieket.

A bizottság által hozott határozatok száma: 36.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam beszámolni a lakossági juttatások 2018. évi tapasztalatairól.

Kérem a tájékoztató megvitatását és elfogadását.

Kömlőd, 2018. május 22.

Dörömbözy Piroska sk.

bizottság elnöke

Kömlőd Község Önkormányzat 2018. évi segély felhasználása

	Telep.támó	Lakásf.tám	Temet. s.	Palánt.	Pápai f.	Gy.fejl.	Úszás	Babak.	Iskolák.t.	70.év.fel	Tűzifa. öe	Óvod.t.	Összesen:
Január	30000	41200											
Február		41200											
Március	20000	35500											
Április	10000	49700	30000										
Május		49700											
Június		42600		446000	188165	42730							
Július	65000	49700	60000		6250			90000					
Augusztus		49700	60000										
Szeptemb.		49700	30000										
Október	20000	42600	120000				535700	60000	1700000				
November	230000	42600							480000				
December	362055	54000	90000					30000	160000				
Összesen	737055	548200	390000	446000	194415	42730	535700	180000	2340000	810000	449900	340000	7014000

Ei:

7014000

Felh:

7014000

0

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2019. (V.27.)
önkormányzati rendelethez

Társadalmi hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

Gazdasági hatás:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás részére, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó (self-executive) hatása van.

Környezeti és egészségi követelmények:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kömlöd, 2019. május 24.



Schvarczné Stieber Rita
aljegyző

SZÁKSZENDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Közművelődési és Sportbiztosítási Osztály	
Érkezeti:	2019. 05. 20.
592-5/2019.	Ugyanaz a Szé

2019. MÁJ. 20.

Szákszend Szociális és Gyermekjóléti

Alapszolgáltatási Központ

2856 Szákszend, Petőfi S. u. 120/2 hrsz.

Telefon: 06-20/273-4043

E-mail: szockozpont@szakszend.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Szákszend Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 22-én tartandó ülésére**

**Kömlőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 27-én tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló a család és gyermekjóléti szolgálat 2018. évi munkájáról Szákszend és Kömlőd településeken.

Tisztelt Képviselő-testület!

A család és gyermekjóléti szolgáltatás munkáját szabályozó törvények:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátások rendszerét, ezen belül a szociális alapszolgáltatások módjait és formáit is. A szociális törvényen kívül a munkánk alapjául szolgál még a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30) NM rendelet. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete által meghatározott tartalommal, átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatásként jelenik meg, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.

Általánosságban az új feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül.

A járasszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A gyermekjóléti alapellátások célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosít,

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni

Család és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés szociális törvényben megfogalmazott feladatait.

Feladatellátása során:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről,

A család és gyermekjóléti szolgálat személyi állománya és működése 2018-ban:

2016. január 1-jén jött létre a Szákszend Község Önkormányzata Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás. Székhelye: 2856 Szákszend, Száki u. 91. Ellátási területe: Szákszend és Kömlőd települések.

A jogi szabályozásnak megfelelően, közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó településen.

A szolgálat személyi állományára vonatkozó képesítési előírásokat a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet tartalmazza. A szolgálatunk 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban álló családsegítő munkatársat foglalkoztat, heti 40 órában. A családsegítő szakvizsgázott szociálpedagógus diplomával rendelkezik.

Szákszend:

A szolgálat ügyfélfogadása a Faluház irodahelyiségében történik.

Ügyfélfogadási idő: hétfőn: 8-12; 13-17 óráig,
pénteken: 8-12 óráig.

Kömlődön:

A szolgálat ügyfélfogadása a Szákszendi Közös Önkormányzati Hivatal Kömlödi Kirendeltségén, a tanácsteremben történik.

Ügyfélfogadási idő: szerda 9-11 óráig.

Ügyfélfogadási időben a szolgálatot bárki előzetes időpont egyeztetés nélkül is felkeresheti, ettől eltérő időpontban az igénybevétel a családsegítővel személyesen vagy telefonon előre egyeztetett időpontban lehetséges.

A család és gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai programmal rendelkezik. A szolgálat mindkét településen egységes nyilvántartást vezet, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A szolgáltatás igénybevételéről napi jelentési kötelezettségünk van az elektronikus felületen működő országos nyilvántartási rendszeren (KENYSZI) keresztül. A szolgálat kliensei számára a pszichológiai és jogi tanácsadást az oroszlányi Önkormányzati Szociális Szolgálat biztosítja. Az ellátás igénybevételének a feltétele, hogy a kliensnek legyen kapcsolata a család és gyermekjóléti szolgálattal. 2018-ban a pszichológiai szolgáltatást szakember hiány miatt nem tudták biztosítani.

A családsegítő Szákszenden hétfőn és pénteken tart ügyfélszolgálatot a Faluház felszerelt irodahelyiségében. Kedd és csütörtöki napokon végzi az adminisztrációt és családlátogatásokat. A családsegítő szerdai napokon tart ügyfélszolgálatot és végez segítő munkát Kömlődön és a hozzá tartozó tanyavilágon (Virágtanya, Kisparnak puszta, Nagyparnak puszta). A településre saját személygépkocsival jut el. Rendelkezésre álló munkaeszközei: hordozható számítógép (laptop), szolgálati mobiltelefon. A kömlödi ügyfélszolgálaton az önkormányzati hivatal tanácstermében az internet hozzáférés biztosított.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról és szakmai tevékenységéről:

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik rendszeres figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. E nagyon fontos feladat ellátásában elengedhetetlen az észlelő és jelzőrendszerrel való kapcsolat fenntartása. Az új törvényi előírások szerint a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 9.§ (4) bekezdése értelmében az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket. A 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 9.§ (5) bekezdése értelmében a család és gyermekjóléti szolgálatok minden év február 28-ig gyermekvédelmi tanácskozást szerveznek, amelyen kötelezően át kell tekinteni a jelzőrendszer éves működését, a gyermekjóléti alapellátások formáit és javaslatokat várunk a működésük javítására.

A jelzőrendszeri tagok

- Egészségügyi szolgáltatók (védőnők, orvosok, háziorvosok, gyermek-háziorvosok)
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- Köznevelési intézmények (iskolák, óvodák, bölcsődék)
- Rendőrség
- Ügyészség
- Bíróság
- Pártfogó felügyelői szolgálata
- Az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek

- A menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- Munkügyi hatóság
- Társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

Szákszenden 2019. február 18-án került sor a gyermekvédelmi tanácskozásra a 2018. évre vonatkozóan.

Kömlődön 2019. február 20-án került sor a gyermekvédelmi tanácskozásra a 2018. évre vonatkozóan.

A 2016. január 1-től hatályba lépő szabályozás egyértelművé teszi, hogy a jelzőrendszer egyetemes, amely kiterjed mind a gyerekekre, mind a felnőttekre. A jelzőrendszer tagjai a gyermek veszélyeztetettsége esetén kötelesek a jelzéssel élni a család és gyermekjóléti szolgálatnál, illetve hatósági eljárást kezdeményezni. Ilyen jelzéssel egyébként bármely állampolgár és gyermekek érdekeit képviselő szervezet élhet, de az előbb felsorolt személyek kötelesek azt megtenni. A jelzőrendszerrel való kapcsolat lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel. Az esetek dokumentálása érdekében a felsorolt intézmények részéről az írásbeli jelzés elengedhetetlen, amely egyben felelősségvállalás is. A jogszabályi változások következtében a továbbiakban az intézmény munkatársai nem kötelesek felfedni a problémás család előtt az esetjelző személy kilétét, ami korábban esetlegesen akadályozhatta az írásbeli jelzés megtételét és más további konfliktus forrásokat rejthetett magában. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli. 2016. január 1-től a család és gyermekjóléti szolgálatokhoz beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést kell készíteni az oroszlányi család- és gyermekjóléti központnak.

A 2018-ben érkezett jelzésekre vonatkozó adatok Szákszenden

Megnevezés	Jelzés száma összesen (db)		
	2017. év	2018. év	
		0-17 évesekkel kapcsolatos jelzések	Nagykorú (18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések)
Egészségügyi szolgáltató	1	4	
Ebből: védőnő	1	3	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató			
Átmeneti gondozást biztosítók			
Köznevelési intézmény	12	2	
Rendőrség	2	3	
Ügyészség, bíróság			
Civil szervezet, egyház, alapítvány			
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	1		
Pártfogó felügyelői szolgálat	1	3	
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1		
Önkormányzat, jegyzői kezdeményezés	1		
Járási hivatal gyámhivatala	8	6	
Összes jelzőrendszeri	27	18	

Az előző évhez képest csökkent a jelzések száma. 2017-ben köznevelési intézmények és a járási hivatal gyámhivatala küldték a legtöbb jelzést. 2018-ban 18 jelzés érkezett, a járási hivatal gyámhivatala, és egészségügyi szolgáltató (védőnő) küldte a legtöbb jelzést. 18 éves és idősebb személlyel kapcsolatban egyik évben sem érkezett jelzés szolgálatunkhoz. Szákszendén az észlelő és jelzőrendszeri tagoknak nagyon jó az együttműködése egymással, kölcsönösen tájékoztatják egymást. A családsegítő az iskolával heti rendszerességgel tartja a kapcsolatot. A védőnővel hetente több alkalommal konzultál. A háziorvostól gyakran kér felvilágosítást a gondozott családokat, gyermekeket illetően. Az óvodából ritkán érkezik jelzés. A jelzőrendszeri tagok a szóbeli jelzést írásban is elküldik szolgálatunknak.

A 2018-ban érkezett jelzésekre vonatkozó adatok Kömlődön

Megnevezés	Jelzés száma összesen (db)		
	2017. év	2018. év	
		0-17 évesekkel kapcsolatos jelzések	Nagykorú (18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések)
Egészségügyi szolgáltató	3	2	1
Ebből: védőnő	1	1	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató			
Átmeneti gondozást biztosítók	1		
Köznevelési intézmény	8	5	
Rendőrség		2	
Ügyészség, bíróság			
Civil szervezet, egyház, alapítvány			
Aldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
Pártfogó felügyelői szolgálat			
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
Önkormányzat, jegyzői kezdeményezés			
Járási hivatal gyámhivatala	3	2	
Összes jelzőrendszeri	15	11	1

2017-ben és 2018-ban is a legtöbb jelzést a köznevelési intézmények küldték. Jellemzően a járási hivatal gyámhivatala, egészségügyi szolgáltató (háziorvos, védőnő), rendőrség küldött még jelzéseket mindkét évben, 0-17 éves gyermekek vonatkozásában. 2017-ben 15 jelzés érkezett, ebből 2 jelzés 18 éves és idősebb személlyel kapcsolatban. 2018-ban 12 jelzés érkezett, ebből 1 jelzés 18 éves és idősebb személlyel kapcsolatban.

Kömlődön az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal jó az együttműködése a családsegítőnek. Az önkormányzat rendszeres tájékoztatást ad az aktuális problémákról, kéri a családsegítő segítségét. Az óvodavezetővel, védőnővel heti rendszerességgel a kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás a gondozott családokkal kapcsolatban. A háziorvos is aktívan vesz részt a jelzőrendszeri munkában. A körzeti megbízottal jó a kapcsolat. A kocsai általános iskolából érkezett már több jelzés a szolgálathoz, közös családlátogatást is végeztünk az iskola pedagógusaival. A jelzőrendszeri tagok a szóbeli jelzést írásban is elküldik szolgálatunknak.

Ahhoz, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működjön és a jelzések időben elérjenek a megfelelő intézményhez, fontos a rendszer megfelelő kiépítése, folyamatos működtetése. A munka eredményessége érdekében egy jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges.

Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése.

2018. évben a család és gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége Szákszenden

Együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás: 41 fő/ 12 család

Első interjúval lezárható (eseti gondozás): 19 fő/ 9 család

Ebből:

A településen élő és az ellátásban lévő gyermekek száma (0-17 éves korig)

Településen élő gyermekek létszáma 0-17 éves korig	265
Ellátásban lévő gyermekek létszáma	33
Veszélyeztetett gyermekek létszáma 2018. dec. 31-én	15

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében gondozott gyermekek száma (0-17 éves korig) / családok/gyermekek száma

Klientúra	Eseti gondozás	Alapellátás	Védelembe vétel
0-5 éves	-	4	2
6-13 éves	3	13	-
14-17 éves	6	7	1
Összesen	9	24	3
Családok száma, amelyekben az érintett gyermekek élnek	9	12	2

Alapellátás: 21 fő/ 11 család

Védelembe vétel: 3 fő/ 2 család

Eseti gondozás: 9 fő/ 9 család

Évközben 3 alapellátás szűnt meg, és 5 új keletkezett.

Évközben 1 gyermek esetében került megszüntetésre a védelembe vétel. 3 gyermek esetében az alapellátásból védelembe vételre tett javaslatot a gyermekjóléti központ esetmenedzsere 2018 végén. Veszélyeztetett kiskorúak száma: 15 fő / 7 család 2018. december 31-én.

A veszélyeztetés fő okai: nevelési probléma, családi konfliktus, szülők, család életvitele, elégtelen lakáskörülmények, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, magatartás- vagy tanulási zavar.

Esetkonferencia: 6 esetben történt.

Esetmegbeszélés: 7 esetben történt

Két esetben történt környezettanulmány elkészítésében való közreműködés családbafogadás felülvizsgálata kapcsán.

A védelembe vétel okai:

- két gyermek esetében a szülők az anyagi, megélhetéssel, és gyermekneveléssel kapcsolatos problémái.

- 1 gyermek esetében a gyermek deviáns viselkedése, magatartási problémái miatt. A gyermek pártfogói felügyelet alatt áll. Magatartási szabályként az iskolába járást írták elő számára.

2018. évben a család és gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége Kömlődön

Együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás: 40 fő / 11 család

Első interjúval lezárható (eseti gondozás): 17 fő / 7 család

Ebből:

A településen élő és az ellátásban lévő gyermekek száma (0-17 éves korig)

Településen élő gyermekek létszáma 0-17 éves korig	198
Ellátásban lévő gyermekek létszáma	25
Veszélyeztetett gyermekek létszáma 2017. dec. 31-én	8

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében gondozott gyermekek száma (0-17 éves korig) / családok/gyermekek száma

Klientúra	Eseti gondozás	Alapellátás	Védelembe vétel
0-5 éves	1	8	-
6-13 éves	4	4	-
14-17 éves	3	5	3
Összesen	8	17	3
Családok száma, amelyekben az érintett gyermekek élnek	7	9	2

Alapellátás: 14 fő/ 8 család

Védelembe vétel: 3 fő/ 2 család

Eseti gondozás: 7 fő/ 6 család

Évközben 4 alapellátás szűnt meg, és 3 új keletkezett.

Három gyermek esetében tett javaslatot a tavalyi évben védelembe vételre a gyermekjóléti központ esetmenedzsere. A védelembe vételi eljárás megindítása történt meg 2018-ban.

Veszélyeztetett kiskorúak száma: 8 fő /5 család 2018. 12.31.-én.

A veszélyeztetés fő okai: nevelési probléma, családi konfliktus, szülők, család életvitele, elégtelen lakáskörülmények, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, tankötelezettség elmulasztása, magatartás-vagy tanulási zavar.

Esetkonferencia: 5 esetben történt.

Esetmegbeszélés: 3 esetben történt

Három esetben történt környezettanulmány elkészítésében való közreműködés.

A védelembe vétel okai:

- az anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő probléma, gyermeknevelési problémák, otthonról hozott "rossz minták" miatt kialakult magatartási problémák a gyermekek viselkedésében.
- Szülők, család életvitele
- Tankötelezettség elmulasztása
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

A gyermekvédelmi hatósági feladatok 2013 januárjától jegyzői hatáskörből a járási gyámhivatal hatáskörébe kerültek, hatósági intézkedésre a család és gyermekjóléti központ esetmenedzsere tesz javaslatot a gyámhivatal részére.

Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényének és jellegének megnevezésével, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában kell javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait és védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A családsegítő és az esetmenedzser együttműködése

Az oroszlanói család és gyermekjóléti központ esetmenedzserével közösen történik a védelembe vett gyermekek gondozása. Az esetkonferencia összehívása, javaslattétel a védelembe vételre, egyéni gondozási terv készítése, a szakemberek közötti koordinálás az esetmenedzser feladata. A családgondozást a családsegítő végzi a családokkal, a szolgálattal kötött együttműködési megállapodás alapján.

Krizishelyzet esetén az esetmenedzser helyettesíti a családsegítőt, távolléte esetén.

Mindkét településen hasonlóak a családsegítő tapasztalatai.

A gyermekjóléti szolgáltatásban részesülők jellemző problémái: anyagi problémák, életviteli problémák, családi konfliktusok, munkanélküliség, magatartás – és teljesítményzavar, gyermeknevelési problémák, tanulási nehézségek, lakhatási problémák, szenvedélybetegségek (alkoholproblémák, drogproblémák), mentális problémák, egészségügyi problémák, gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség.

A problémák nem tapasztalhatók csak önmagukban, általában egymásra épülnek, összefüggnek. Egyik probléma generálja a másikat. A családon belüli problémákra a gyermekek tünehordozóként magatartásavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak. Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását. Sok szülő küzd gyermeknevelési nehézséggel, amelynek leginkább a rohanó világ, a kevés együtt töltött idő, a türelem hiánya a legfőbb okai. Az általam gondozott családok többségében a megengedő nevelői stílus/attitűd jellemző. Az elvárásokat nem támasztó szülők gyermekei sokszor agresszívebbek társaiknál, gyakrabban hiányoznak az iskolából, és ez sokszor párosul a hiányos felelősségérzettel.

A család és gyermekjóléti szolgálat ügyfélszolgálatán a kliensek elsősorban ügyeik intézéséhez kérnek segítséget, mert nehezen igazodnak ki hivatalok és a hivatalos iratok útvesztőiben. A feladatok sokrétűsége miatt sokszor „pszichológusnak”, „jogásznak” is kell lennie a családsegítőnek, fontos a megfelelő útbaigazítás. Az elmúlt évekhez képest csökkent a munkanélküliek száma, számos munkahely munkaerőhiánnyal küzd. A szakmunkás végzettségűek azonnal el tudnak helyezkedni, de a 8. általánossal rendelkezőket is szívesen foglalkoztatják a környékünkön létrejött ipari parkok. A közmunka programban történő foglalkoztatást többeknek ad lehetőséget a segélyeknél nagyobb jövedelem megszerzésére. Családi konfliktusok, házasságok megromlása esetén is gyakran kérnek tanácsot a probléma megoldásához. Egyre többen kérnek pszichológiai segítséget gyermekük részére, ezekben az esetekben a szülő is pszichológusra szorulna. A pedagógiai szakszolgálatnál Oroszlányon több hónapos a várakozási idő, mire szakemberhez kerül a gyermek. A gyermekpszichiátriai rendelésen hasonló a várakozási idő. Az oroszlányi Önkormányzati Szociális Szolgálatnál jelenleg nincs pszichológus, szakemberhiány miatt. Magánrendelés útján kevesen keresnek segítséget a magas költségek miatt. A hozzánk fordulókat tájékoztatjuk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról és az azokhoz való hozzájutás módjáról. Az ügyfélszolgálatot felkereső kliensek számára többféle eszköz áll rendelkezésre: számítógép, internet, fénymásolás, szkennelés, önéletrajz írásához segítség, telefonálási lehetőség, a hivatalos és munkakeresési ügyekben. Sokan élnek ezekkel a lehetőségekkel.

A családsegítő munkája során sok segítséget kapott a szákszendi és a kömlödi önkormányzattól, az intézmények vezetőitől, dolgozóitól.

A család és gyermekjóléti szolgálat egyéb tevékenységeiről, munkájáról:

A kömlödi általános iskolában kézműves foglalkozásokat tartottunk a jelesebb ünnepek alkalmával 2019. június 15-ig. A szolgálat lehetőséget biztosít a tanév során korrepetálásra, nyári szünet ideje alatt pótvizsgára való felkészítésre. Több tanuló élt ezzel a lehetőséggel. Közreműködünk adományok szétosztásában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását!

Szákszend, 2019. május 15.

Tisztelettel:


Takács Gyöngyi
családsegítő



Kömlödi Község Önkormányzati Hivatal	
Kömlödi Kirendeltsége	
Szám: 2019. 05. 13.	Ügyintéző: Sui
592-3/2019 sz.	

KÖRZETI VÉDŐNŐTŐL
Kömlőd

E l ő t e r j e s z t é s

Kömlőd Község Képviselő testületének
2019. májusi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről (anya-és gyermekvédelem)

Tisztelt Képviselő testület!

Az előző évhez képest a védőnői munkában jelentős jogszabályi változás nem történt. Körzetem továbbra is Kömlőd, Virágtanya, Dad. Munkáltatóm a kömlödi Önkormányzat. Szakmai felügyeletet a kistérségi ÁNTSZ látja el. Az elmúlt évben személyi változás történt, októberben nyugdíjas lettem, a megelőző 4 hónap felmentési idejében a kecskédi védőnő, Szűcsné Bagócsi Ibolya látta el a körzetet. Ezt követően október 9-től megbízási díjjal visszajöttem dolgozni. A másik változás az iskolai munkában történt, mivel helyben szünetel az általános iskolai oktatás. A területi munka mellett a kömlödi Gézengúz Óvoda, a Hegyháti tagintézmény a dadi Nefelejcs óvoda és a Dadi Református Iskola védőnői ellátása tartozik a feladatok közé. A Hegyháti Iskolában végzett munkámat nem érinti a tájékoztató anyag.

Az adatok nyilvántartása továbbra is együttesen történik, ezért nem minden adatot tudok csak Kömlődre vonatkoztatni. A területi adatok 2018-ra, az oktatási intézmények létszámai a 2017/2018-as tanévre vonatkoznak.

Körzet:	2018	Kömlőd:
Gondozott család	100	52
Gondozottak létszáma (iskolásokon kívül)		
Ebből: várandós	8+15	5+10
Előző évi+ új jelentkező		
Csecsemő	15	10+1 beköltözött
1-3 éves	42	20
3-6 éves	80	51
Óvodába járó	86	36. (+7 Hegyháti óvoda)
Iskolás	232	Hegyháti Iskola 83

A gondozott családok felében dohányzik valaki a családtagok közül, és a családok kb. 5%-ban van jelen az alkoholprobléma.

Tanácsadási formák:

1. Nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás
2. Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás
3. Orvossal tartott tanácsadás

Tanácsadási forgalom alakulása:

Megjelenések száma:	Összesen:	Kömlődön:
Terhes megjelenés védőnői tanácsadáson:	116	64
Csecsemő megjelenés védőnői tanácsadáson:	108	68
Csecsemő megjelenés orvosi tanácsadáson	43	15
1-3 évesek megjelenése védőnői tanácsadáson:	70	47
Orvosi tanácsadáson:	25	8
3-6 évesek megjelenése védőnői tanácsadáson:	51	29
Orvosi tanácsadáson:	11	6

A fenti adatokból látszik, hogy a védőnői tanácsadás forgalma magasabb, mint az orvosi. Az oka, hogy a védőnő feladata az önálló tanácsadás. Orvossal együtt tartott tanácsadáson végezzük el a kötelező védőoltások beadását azoknál a gyerekeknél, akik a helyi orvoshoz tartoznak.

Várandós gondozás:

Az újonnan nyilvántartásba vett várandós anyák száma Kömlődön 2018-ban 10 fő volt. Közülük 3 voltak veszélyeztetett egészségügyi ok miatt, egy fiatalkorú várandós pedig egészségügyi és szociális ok miatt veszélyeztetett. A fiatalkorú várandós esetében a jelzés megtörtént a Gyermejkölési Szolgálat felé. A gondozásba vételük a 12. hétig megtörtént. A szükséges vizsgálatok időben megtörténtek. Sok kismamának választott orvos végzi a gondozását. Az önálló védőnői tanácsadásra rendszeresen járnak. Egyre több esetben történik apás szülés, a Rooming-in lehetőségét is gyakrabban igénylik szülés után. A szülések döntő többsége Tatabányán történik.

Csecsemő és gyermekgondozás:

Gondozásuk a fent említett tanácsadási formák és a családlátogatások keretén belül történik. Legtöbbjüket gyermekorvos látja el.

A kötelező státus vizsgálatok és védőoltások megtörténnek. Az életkorhoz kötött státus vizsgálatok megtörténtek. (Státus vizsgálatok: 1-2-3-4-6-12-18 hónapos korban, 2-3-4-5-6-éves korban kötelezőek, illetve nem megfelelő fejlődés esetén 15 hónapos, 2,5 éves és 7 éves korban végzendőek) 3 éves korig fejlődésben való elmaradást, egészségügyi problémát nem találtunk a státus vizsgálatok során. 4 éves korú gyermeknél van látás probléma, szociális fejlettségben 1 ötéves gyermek, egészségügyi probléma pedig 2 hatévesnél tapasztalható. Oltási elmaradásunk évek óta nincs. Kötelező védőoltások: 2-3-4-12-15-18 hónapos korban, 6 évesen vannak. Utána iskolai oltások keretében oltjuk a tanulókat 6. és 7. osztályban. A nem helyben oltott gyerekek oltási tájékoztatóját nem minden esetben küldik meg a gyermekorvosok, bár az utóbbi időben itt javulás tapasztalható. 2018-ban 15 újszülöttről 10 volt kömlődi. Egy ikerszülés volt az elmúlt évben. A tanyán lakó csecsemők esetében a tanyabusz nagy segítség volt a tanácsadásra járásban.

Az anyatejes táplálás területén az eredmények az előző évihez hasonlóak.

Születés számok alakulása az elmúlt években:

- 2014: 8 újszülött, + 3 beköltözött
- 2015: 9 újszülött, + 6 beköltözött
- 2016: 11 újszülött, + 2 beköltözött, 1 elköltözés
- 2017: 9 újszülött, + 1 be és 1 elköltözés.

A három évesek folyamatosan bekerülnek az óvodába. Óvodai felmentés 1 esetben külföldre költözés, 1 esetben egészségügyi ok miatt történt.

A beiskolázási vizsgálatot jó helyettesíti az 5 éves státus vizsgálat, ami orvosi és védőnői szűrés is egyben. Kirívó eltérésekkel a vizsgálatok során nem találkoztunk. Gyakoribb a beszédhiba, sajnos iskolába is így kerül néhány gyermek.

Tisztasági ellenőrzést többször végeztem az óvodában, tetves gyermek nem volt.

Rendszeres kapcsolatot tartok az Óvoda, Iskola, Polgármesteri Hivatal, Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival. Jelzéssel 1 esetben éltem a Gyermekjóléti Szolgálat felé, amire az írásos választ megkaptam. 2 alkalommal volt esetkonferencia, egyszer pedig felülvizsgálat a kömlődi gondozottakkal kapcsolatban. Mindkét irányban kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Igény szerint segíték a családoknál a szociális ügyek intézésében.

Az intézmények kérésére környezettanulmányt készítek.

Tárgyi feltételek:

Az előírt eszközök rendelkezésre állnak, a tárgyi feltételek biztosítottak. Év elején jeleztem, hogy jó lenne egy védőnői program vásárlása, ehhez szükség lenne egy új nyomtatóra, amivel másolni és szkennelni is lehetne.

A kötelező és a szabadon választható képzéseken részt vettem.

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem az előterjesztésemet megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek!

Kömlőd, 2019-05-08.


Kovács Mihályné
védőnő

Előterjesztés a kömlődi polgárok egészségügyi alapellátásának állapotáról 2018 június

Háziorvosi és Önkormányzati Hivatal
Kömlőd Községi Kirendeltsége

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselő Testület! 2019. 05. 15.

592-4/2019 sz. Ögyintéző: Sme

A praxis jelenlegi helyzete.

Az elmúlt 12 hónapban kb 6900 orvos-beteg illetve nővér-beteg találkozás történt, ezek eredményeképpen 380 labor beutalás, 145 képalkotó vizsgálatra történt beutalás (RTG illetve ultrahang vizsgálatok) és 332 szakellátással kapcsolatos beutalás történt.

A praxisban regisztrált személyek száma a mai napon 785 fő, az utóbbi években kis mértékben csökkenő tendenciát mutat. Kb 10 haláleset történt az elmúlt 12 hónapban, számos gyermeket szakorvoshoz visznek az alapellátás szintjén is. Az elmúlt egy évben 35-en kérték regisztrációjukat a praxisban olyanok, akik azelőtt máshol voltak regisztrálva.

Az Önök támogatásával megvalósítottuk a helyben történő CRP illetve D-dimer vizsgálatokat, aminek eredményeképpen számos felesleges sürgősségi beutalás illetve felesleges antibiotikus kezelést sikerült elkerülni.

Csütörtökönként reggel egyeztetett időpontban helyben intézem a vérvételt illetve avizelet minták összegyűjtését a rendelőben vagy a beteg lakásán, ami sok embernek egy fél napos utazást takarít meg.

Szerdán késő délutánra – 16-19 óráig – helyeztük a rendelést, hogy a dolgozók illetve tanulók is ellátáshoz jussanak, így számos esetben elkerülhető a betegállomány, az iskolai hiányzás vagy a szabadság ilyen célú felhasználása.

Köszönöm Barcsik doktor, Tóth Csaba doktor, Szénásiné Kajcsa Tünde, Molnár Ferencné Rózsi, Kovácsné Erzsébet védőnő, Edőcs Olga és Hujber Nikolett egész éves támogató munkáját!

Tervek a közeli jövőre

A magyar falu program keretében további eszközök és műszerek beszerzését tervezzük, amelyek a kulturált környezetben történő munkavégzést, illetve a magasabb szakmai színvonalat fogják támogatni.

Szakmai gyakorlataimnak a végéhez közeledek, szakvizsgám várható ideje 2020 tavasza. Sikeres szakvizsga esetén a további együttműködést át kell majd gondolnunk, mert a jelenlegi megállapodások csak a szakvizsga letételéig érvényesek.

Tisztelettel köszönöm mindannyiuk eddigi támogatását és kérem további jóindulatukat, javaslataikat, visszajelzéseiket az ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

Dr Lobmayer Péter, Háziorvos, Kömlőd

Kömlödi Község Önkormányzati Hivatala	
Kömlödi Kirendeltsége	
Dátum: 2019. 05. 13.	Ügyintéző: Sze
592-3/2019.sz.	

KÖRZETI VÉDŐNŐTŐL
Kömlőd

E l ő t e r j e s z t é s

Kömlőd Község Képviselő testületének
2019. májusi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről (anya-és gyermekvédelem)

Tisztelt Képviselő testület!

Az előző évhez képest a védőnői munkában jelentős jogszabályi változás nem történt. Körzetem továbbra is Kömlőd, Virágtanya, Dad. Munkáltatóm a kömlödi Önkormányzat. Szakmai felügyeletet a kistérségi ÁNTSZ látja el. Az elmúlt évben személyi változás történt, októberben nyugdíjas lettem, a megelőző 4 hónap felmentési idejében a kecskédi védőnő, Szűcsné Bagócsi Ibolya látta el a körzetet. Ezt követően október 9-től megbízási díjjal visszajöttem dolgozni. A másik változás az iskolai munkában történt, mivel helyben szünetel az általános iskolai oktatás. A területi munka mellett a kömlödi Gézengúz Óvoda, a Hegyháti tagintézmény a dadi Nefelejcs óvoda és a Dadi Református Iskola védőnői ellátása tartozik a feladatok közé. A Hegyháti Iskolában végzett munkámat nem érinti a tájékoztató anyag.

Az adatok nyilvántartása továbbra is együttesen történik, ezért nem minden adatot tudok csak Kömlődre vonatkoztatni. A területi adatok 2018-ra, az oktatási intézmények létszámai a 2017/218-as tanévre vonatkoznak.

Körzet:	2018	Kömlőd:
Gondozott család	100	52
Gondozottak létszáma (iskolásokon kívül)		
Ebből: várandós	8+15	5+10
Előző évi+ új jelentkező		
Csecsemő	15	10+1 beköltözött
1-3 éves	42	20
3-6 éves	80	51
Óvodába járó	86	36, (+7 Hegyháti óvoda)
Iskolás	232	Hegyháti Iskola 83

A gondozott családok felében dohányzik valaki a családtagok közül, és a családok kb. 5%-ban van jelen az alkoholprobléma.

Tanácsadási formák:

1. Nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás
2. Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás
3. Orvossal tartott tanácsadás

Az anyatejes táplálás területén az eredmények az előző évihez hasonlóak.

Születés számok alakulása az elmúlt években:

- 2014: 8 újszülött, + 3 beköltözött
- 2015: 9 újszülött, + 6 beköltözött
- 2016: 11 újszülött, + 2 beköltözött, 1 elköltözés
- 2017: 9 újszülött, + 1 be és 1 elköltözés.

A három évesek folyamatosan bekerülnek az óvodába. Óvodai felmentés 1 esetben külföldre költözés, 1 esetben egészségügyi ok miatt történt.

A beiskolázási vizsgálatot jó helyettesíti az 5 éves státus vizsgálat, ami orvosi és védőnői szűrés is egyben. Kirívó eltérésekkel a vizsgálatok során nem találkoztunk. Gyakoribb a beszédhiba, sajnos iskolába is így kerül néhány gyermek.

Tisztasági ellenőrzést többször végeztem az óvodában, tetves gyermek nem volt.

Rendszeres kapcsolatot tartok az Óvoda, Iskola, Polgármesteri Hivatal, Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival. Jelzéssel 1 esetben éltem a Gyermekjóléti Szolgálat felé, amire az írásos választ megkaptam. 2 alkalommal volt esetkonferencia, egyszer pedig felülvizsgálat a kömlődi gondozottakkal kapcsolatban. Mindkét irányban kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Igény szerint segíték a családoknál a szociális ügyek intézésében.

Az intézmények kérésére környezettanulmányt készíttek.

Tárgyi feltételek:

Az előírt eszközök rendelkezésre állnak, a tárgyi feltételek biztosítottak. Év elején jeleztem, hogy jó lenne egy védőnői program vásárlása, ehhez szükség lenne egy új nyomtatóra, amivel másolni és szkennelni is lehetne.

A kötelező és a szabadon választható képzéseken részt vettem.

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem az előterjesztésemet megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek!

Kömlőd, 2019-05-08.


Kovács Mihályné
védőnő



**Szákszendi Közös
Önkormányzati Hivatal Aljegyzője
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
34/470-512 , Fax: 34/470-512.**

ELŐTERJESZTÉS

**Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. május 27-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a 2018. évi gyámügyi tevékenységről

Előadó: Schvarczné Stieber Rita aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiemelten fontos feladat a gyermek- és ifjúságvédelem. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. tv. értelmében egyes gyámügyi feladatok gyakorlója a Városi Gyámhivatal. Előkészítésében segítünk, mivel az ügyfelek állandó lakóhelye itt található.

Kömlőd községben a gyámügyi tevékenységet ketten végzik (aljegyző, adóügyi előadó).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§. (6) bekezdése rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést kell készítenie. Ugyanezen jogszabály előírása szerint az értékelést a Képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

Kömlőd Község Önkormányzata gyermekvédelmi feladatainak értékelése 2018. évre vonatkozóan a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete által meghatározott követelmények alapján készült el.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított- 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 14.§-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozó gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes

gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Fentiek alapján elkészítettük Kömlőd község 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését.

Kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§.(6) bekezdése alapján elfogadja Kömlőd község beszámolóját a 2018. évi gyámügyi tevékenységéről
2. A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.

Határidő: azonnal

Felelős: Schvarczné Stieber Rita aljegyző

Kömlőd, 2019. május 21.


Schvarczné Stieber Rita
aljegyző



1. Kömlőd demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Kömlőd község állandó lakossága 2018. december 31-i adatok: 1075 fő.

A 18 év alatti gyermekek száma: 217 fő, azaz a lakosságnak csaknem 25 %.

0-6 éves korúak száma: 74 fő

A lakosság korosztály nemenkénti és korcsoportonkénti megoszlása:

	férfi		nő		összesen	
	fő		fő		fő	
0-14 éves korig	82		84		166	
15-18 éves korig	27		24		51	
19-60 éves korig	334		315		649	
61 éves felett	88		121		209	
Összesen	531		544		1075	

A község intézményeibe járó gyermekek:

Iskolai létszám: 0 fő
Óvodai létszám: 38 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása.

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági feltételei 2018-ban az alábbiak szerint alakultak:

A kedvezményre az volt jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át (38 475.-Ft). Abban az esetben, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyos fogyatékos, vagy nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét nem töltötte be, a jogosultságra való jövedelemhatár a nyugdíj minimum 145 %-a (41 325.- Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételére (az óvodás és az 1-8. osztályos gyermek esetén ingyenes étkezés, ingyenes tankönyvre (nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülők esetén), valamint évente két alkalommal a gyámhatóság annak a gyermeknek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén, valamint a tárgyév november 1-jén fennáll, nem pénzübeli, hanem természetbeni támogatást nyújt Erzsébet utalvány formájában. Azon gyermekek, akiknek a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetük megállapításra került, emelt összegű, 6500 ft értékben, akik csak rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, azok 6000 ft összegben kapnak utalványt, augusztus és november hónapban. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 2018 decemberében 24 fő, ebből 14 fő hátrányos helyzetű.

2.3. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A települési önkormányzat képviselő-testülete rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti a gyermeket, ha az őt gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd,

vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen a védelembe vett gyermekek számára. Kömlődön nem volt.

Támogatás típusa	Részesültek száma	Kifizetett összeg Ft	Önkormányzatot terhelő összeg FT
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	24	-	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri támogatása	08. hó 15 fő alap, 15 fő emelt 11. hó 10 fő alap, 16 fő emelt	351.000.-Ft állam által finanszírozott (az utalás két alkalommal történt augusztus és november hónapban)	-
Tehetséges szociálisan rászoruló tanulók támogatása	-	-	-
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	-		

3. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok.

A képviselő-testület nem biztosított a Gyvt-ben szabályozott ellátásokon kívül egyéb juttatásokat.

3.1 A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

Az óvodában összesen 38 gyermek étkezett. Kömlőd településen a Képviselő-testület kérelem alapján ingyenesen biztosítja a kömlődi laccímmel rendelkező óvodás gyermekek részére az étkezést, akkor is, ha amúgy a jogszabályi feltételek alapján nem lenne rá jogosult. A gyermekek

étkeztetésének megoldása a napközbeni ellátás keretében biztosított.

b.) Szociális nyári gyermekétkeztetés

Az önkormányzat törvényi előírásoknak megfelelően meleg ebédet biztosít az arra rászoruló, és azt igénylő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű gyermekek részére. 2018-ban a nyári szünidő idejére a 15 hátrányos helyzetű gyermek közül mindösszesen hárman igényelték a szünidei étkezést, az őszi és a téli szünetben pedig már senki. Ennek oka, főként, hogy ezeknek a gyermekeknek az édesanyja háztartásbeli, az otthoni étkeztetés megoldott, vagy az, hogy az ebédért naponta be kellene járniuk a tálaló konyhára és ez sokaknak kényelmetlenséget okoz.

3. 2. Gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások

3.2.1. Védőnői szolgálat

A védőnő a feladatait 49/2004.(V.21.) E.SZ.CS.M. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi. A védőnői beszámoló alapján a településen a veszélyeztetett gyermekek száma: 8 fő. Veszélyeztetettségi okok: egészségügyi, környezeti, egészségügyi és környezeti ok. Az oltási fegyelem jó a településen.

A védőnő gyermekvédelmi jelzőrendszerben betöltött szerepe jelentős, mert a gyermeket nevelő családok legszélesebb körével folyamatos kapcsolatot tartanak. A legkorábban észlelik a problémát, tesznek jelzéseket a kompetens szakemberek és intézmények felé. Az eredmények megtartása egyre szorosabb együttműködést igényel a gyermekvédelem helyi szereplőitől, ezért továbbra is fontosnak ítéljük a jelzőrendszeri megbeszéléseket, folyamatos kapcsolattartást.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

2013. január 1. napjától a gyámhatóság szervezete a járási hivatalok felállásával átalakult. Az elmúlt időszakban jelentős törvényi változások voltak. Jelentősen módosult a jegyzők gyámhatósági feladat és hatásköre is.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII:23.) Kormányrendelet 3.§-a értelmében a települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:

- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását (2013.09.01-től)
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Jegyzői gyámhatóság tevékenységére vonatkozó 2018. évi adatok:

Iktatott ügyiratok száma:

Családi jogállás rendezése:

Az év folyamán a jegyző által felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 4 esetben került sor.

A jegyzői hatáskörben dolgozó ügyintéző számára a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak. A jogszabályok hozzáférhetősége biztosított.

A helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervek kapcsolata jó, az együttműködés hatékony. tapasztalatok szerint az évek során kialakult munkakapcsolatok, az egymás munkájának ismerete és elismerése lehetővé teszi a hatékony munkát, a problémákra azonnali reagáló együttműködést.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Kömlőd Község Önkormányzatának továbbra is biztosítani kell a pénzügyi és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét, és gondoskodnia kell a személyes gondoskodás keretében az óvoda fenntartásáról, biztonságos működéséről, továbbá a gyermekétkeztetésről.

A jelzőrendszeri tagokkal együttműködve továbbra is szükséges a prevenció, a gyerekek veszélyhelyzetének megelőzése érdekében.

7. A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának és az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

2018-ban bűncselekményt elkövetett gyermekkorú és fiatalkorú személyről gyámhatóságnak nem volt tudomása. Az ilyen típusú ügyekben az eljárás 2013. január 1. napjától az Oroszlányi Járási Hivatal Gyámhivatala hatáskörébe tartozik.

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az elkövetkezendő időben fő feladat a civil szervezetekkel való együttműködés kiépítése a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának javítására.

**Kömlöd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019 (VI.24.)rendelete a
8/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosítása
a települési támogatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról**

Kömlöd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában, 62.§. (2) bekezdésében és a 92.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az alaprendelet 4.§ (22), bekezdése az alábbira módosul:

(22) A pápai fürdőbe 2019.június 26-én kirándulhat, minden rászoruló gyermek. Rászoruló, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének (28.500,-Ft) kétszeresét, azaz 57.000,- forintot. A gyermekek 18 éves korukig vehetnek részt szülői felügyelettel. Maximum 2 felnőtt kísérő vehet részt egy családból.

Felsőfokú tanulmányaikat folytató gyermekek legfeljebb 25 éves korig vehetik igénybe a kedvezményes fürdést.

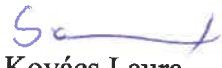
Amennyiben a buszban üres hely van, akkor minden kiskorú gyermekkel jelentkező részt vehet, aki nem rászorult.

Más jelentkező esetén a strand belépőjegyét ki kell fizetni.

.

2.§. Ez a rendelet 2019. június 24-én lép hatályba, és június 25-én hatályát veszti.


Bogáth István
polgármester


Kovács Laura
jegyző

A kihirdetés napja:
2019. június 24.


Schvarczné Stieber Rita
aljegyző

