



Kömlőd Község Polgármestere

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

06/30-6043188; Fax: 34/470-512

E-mail: polgarmester@komlod.hu

Ikt.sz: 94/5/2019.

MEGHÍVÓ

Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületét

2019. március 4-én (hétfőn) 17.00 órára

rendkívüli testületi ülésre összehívom, amelyre tisztelettel meghívom Önt.

Az ülés helye: Községháza (Kömlőd, Szabadság u. 9.)

1./ Magyar Falu Program

Előadó: Bogáth István polgármester

2./ Támogatás kérése

Előadó: Bogáth István polgármester

3./ Vona Sándorné talajterhelési díja

Előadó: Bogáth István polgármester

Megjelenésére napirendi pontok fontosságára való tekintettel feltétlen számítok.

Kömlőd, 2019. február 26.


Bogáth István
polgármester



**A Magyar Falu Program keretében temető fejlesztése program
MFP-13/2019.**

Rendelkezésre álló összeg: br. 1 800 000 000 Ft (100-250 db)

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti a Pályázati Kiírást.

projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

5000 lakos alatti települések számára:

I. Max 30 millió forint összeghatárig:

- ravatalozó építésére, bővítésére (filagória, illemhely), külső és belső felújítására,

II. Max 5 millió forint összeghatárig:

- temetőhöz kapcsolódó épület vagy építmény külső és belső felújítása (vizesblokk, illemhely, kápolna, külön kiszolgáló építmények)
- urnafal kialakítása, felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása,
- temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra (pl. vízvételi helyek, locsolókút telepítése) építésére, felújítására
- jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzésére (halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló halott hűtő),
- hulladéktároló
- temető bekerítése,
- a temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (kerítés, sétány, járda építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés),

Időtartam: legfeljebb 18 hónap

Eredménymutató

A fejlesztéssel elért temetői szolgáltatás darabszáma (urnafal, ravatalozási lehetőség, tárolási lehetőség, illemhely) db

Kényelmi funkciókkal való bővülés darabszáma (tárolási, árnyékolási/esővédő, befogadó képesség, helyfoglalási lehetőség, vízvételi helyek, szeméttároló, biztonság növelése/bekerítés) db

Ravatalozó méretének növekedése m2

Támogatást igénylők (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az 5000 fő alatti:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)

Támogatási kérelem benyújtási határidő: 2019.08.15-2019.09.15

Projekt maximális elszámolható összköltsége:

Maximum 30 millió forint összeghatárig:

- ravatalozó építésére, bővítésére (filagória, illemhely), külső és belső felújítására,

Maximum 5 millió forint összeghatárig:

- temetőhöz kapcsolódó épület vagy építmény külső és belső felújítása (vizesblokk, illemhely, kápolna, külön kiszolgáló építmények)
- urnafal kialakítása, felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása, temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra (pl. vízvételi helyek, locsolókút telepítése) építésére, felújítására
- jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzésére (halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló halott hűtő),
- hulladéktároló
- temető bekerítése,
- a temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (kerítés, sétány, járda építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés),

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások:

Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 % (mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)

A Magyar Falu Program keretében Polgármesteri hivatal felújítása program

A Kiírás kódszáma: MFP-11/2019.

Rendelkezésre álló forrás: br. 2 000 000 000Ft

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti a Pályázati Kiírást.

Megvalósítandó tevékenységek: 5000 fő lélekszám alatti települések polgármesteri hivatalainak külső és belső felújítására, korszerűsítésére, illetve a közös önkormányzati hivatalok felújítását is támogatja, mivel a hatályos jogszabályok alapján 2000 fő lakosságszám alatti település nem tarthat fent önálló polgármesteri hivaltalt.

Önállóan támogatható tevékenységek: (1 tevékenység kötelezően megvalósítandó)

- kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, polgármesteri hivatal funkciót betöltő épület,
 - o külső és belső felújítása,
 - o átépítése,
 - o korszerűsítése (fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése)
- kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, polgármesteri hivaltalt is működtető, többfunkciós épület,
 - o külső és belső felújítása,
 - o átépítése,
 - o korszerűsítése (fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek korszerűsítése)

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- megújuló energiaforrás alkalmazása
- akadálymentesítés
- bútorgcsere
- előkészítési tevékenység (pl.: tervezés, közbeszerzés díja)
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment szakhatósági engedélyezési költségek, hozzájárulások, bejegyzési költségek. tanúsítványok)

Időtartam: legfeljebb 18 hónap

Eredménymutató: A fejlesztés keretében érintett épület fejlesztéssel érintett hasznos alapterülete m²

Támogatást igénylők (Jogosultak) köre:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Támogatási kérelem határideje: 2019.08.15-2019.09.30.

Projekt maximális elszámolható összköltsége

Az igényelhető támogatás maximális összege:

- helyi önkormányzatok esetében, akik önálló hivaltalt tartanak fent, vagy közös hivatal esetében a tagtelepülés: 30 millió Ft.
- közös hivatal esetében a székhely település: 50 millió Ft.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

- Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások: Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 % (mértékbe az összes elszámolható költségvetésre vetítve)
- Bútorgcsere: maximális támogatási összeg maximum 10 %-áig
-

**A Magyar Falu Program keretében az Óvodai sport alprogram
Kiírás kódszáma: MFP-10/2019.**

5000 lakos alatti települési önkormányzat(ok) (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő óvodák sportfejlesztésének támogatására (a továbbiakban: Pályázati Kiírás).

Rendelkezésre álló forrás: br. 2 000 000 000 Ft. (várható: 60-70 db)

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti a Pályázati Kiírást.

A pályázat célja:

- önkormányzati tulajdonú óvodák sportpályájának kialakítása az „Irány a pálya program” keretében.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

- új óvodai sportpálya kialakítása: "Irány a pálya" programban való részvétellel egy 8x16 méteres rekortán borítású, többfunkciós sportpálya építése

Projekt időtartama: legfeljebb 18 hónap

Adatszolgáltatás:

A fejlesztés keretében új építéssel létesült óvodai udvar, sportpálya db

Önerő :A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható, vagy a maximális elszámolható költségén felüli (lásd Kiírás 4.2.) költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége: Az igénylehető támogatás összege: max. 29 millió Ft.

Egy támogatási kérelem keretében egy intézmény (óvoda, vagy integrált intézmény) fejlesztésére igényelhet támogatást a Pályázó.

Támogatást igénylők (Jogosultak) köre:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Támogatási kérelem határidő: 2019.07.20-2019.08.30

A Magyar Falu Program keretében az Óvoda udvar alprogram
A Kíírás kódszáma: MFP-9/2019

5000 fő alatti települések óvoda udvarainak felújítása, bővítése, óvodai eszközök és felszerelések beszerzése.
Rendelkezésre álló forrás br. 3 000 000 000 Ft (várhatóan 600 db)

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggeszti a Pályázati Kíírást.

Projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

Önállóan támogatható tevékenységek:

- *Óvodaudvar, játszóudvar kialakítása, felújítása, korszerűsítése (pl. kerékpártároló/babakocsi tároló létesítése, kerítés építése, javítása, zöldterület fejlesztése, ivókút építése, új burkolat kialakítása, egyéb fejlesztések)*
- *óvodai szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszköz és felszerelések beszerzése*

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- *a hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése (az óvoda épületének telkén belül, és ha az adottságok szükségessé teszik a parkolók a telekhatártól mért, legfeljebb 100 m-en belüli önkormányzati tulajdonú közterületen is létesíthető) azzal, hogy a fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek;*
- *udvari akadálymentesítés,*
- *projekt-előkészítés, tervezés,*
- *projekt végrehajtási költségek*

Időtartam: legfeljebb 18 hónap

Adatszolgáltatás: A fejlesztés keretében új építéssel felújítással létesült óvodai udvar alapterülete

Önerő: 100 % a támogatás intenzitása

Egy támogatási kérelem keretében egy intézmény (óvoda, vagy integrált intézmény) fejlesztésére igényelhet támogatást a Pályázó.

Támogatást igénylők (Jogosultak) köre:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Támogatás benyújtásának határideje: 2019.07.15-2019.08.15

projekt maximális elszámolható összköltsége: max. br. 5 millió Ft.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások:

- Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások: Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 % (mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)

A Magyar Falu Program keretében falubusz (falu- és tanyagondnoki szolgálat) fejlesztése

A Kírási kód száma: MFP-8/2019.

Rendelkezésre álló forrás: br. 8 000 000 000 Ft (várhatóan 640 db)

Megvalósuló tevékenységek 5000 fő lélekszám¹ alatti települési önkormányzatok és önkormányzatok társulásainak számára:

- **Új falubuszok beszerzése és üzembe helyezése** falu- és tanyagondnoki szolgáltatást üzemeltető települések részére, akik korábban támogatás keretében még nem szereztek be falubuszt, valamint a falugondnoki szolgálat esetében a lélekszáma 2019. január 1-én nem haladja meg az 600 főt., a tanyagondnoki szolgálat esetében a lélekszáma 2019. január 1-jén nem haladja meg a 400 főt. Új falubuszok beszerzése és üzembe helyezése újonnan létrejött falu- és tanyagondnoki szolgálatok számára
- A már meglévő, 6 éves kort meghaladó, és az amortizációs határérték feletti (160.000 km) futásteljesítménnyel rendelkező **falubuszok cseréjére**, azon pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség

*Előnyt élveznek:

- falubuszt iskolabuszként is üzemelteti
- lecserélt, idősebb, használatra alkalmas buszokat térítésmentesen átadják a határon túli magyar közösségeknek.

Időtartam: legfeljebb 6 hónap

Eredménymutatók: kötelező legalább 1 falubusz cseréje vagy beszerzése

- A fejlesztés keretében beszerzett/lecserélt falubusz(ok) száma
- A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó
- A fejlesztés keretében beszerzett/lecserélt falubusz(ok) adatai: Motorszám, alvázszám, típus, gyártásizszám, rendszám

Támogatást igénylők (Jogosultak) köre:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- **Nem részesülhet támogatásban:**
 - új falubusz beszerzése, vagy cseréje esetén a pályázatban érintett települési önkormányzat, más hazai vagy uniós forrás keretében (pl: ÚMVP) az elmúlt hat évben jelen pályázat tartalmával megegyező támogatásban részesült.
 - falubusz cseréje esetén a jelenleg meglévő lecserélni kívánt falubusz életkora nem haladja meg a 6 évet a pályázat benyújtásának pillanatában, és amortizációs határérték alatti (160.000 km alatt) futásteljesítménnyel rendelkezik
 - falubusz cseréje esetén azon települések, ahol meghaladták a futásteljesítményt (160.000 km), és élettartamot (6 év), de a korábbi támogatás (hazai vagy uniós) keretében beszerzett járműre vonatkozóan még fenntartási kötelezettségük áll fenn

Támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2019.04.20 – 2019.05.31

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Kölcségtípus	Mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
I. Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek: - falubusz beszerzés/cseré kölcségei - forgalomba helyezés kölcsége - kapcsolódó ÁFA kölcsége	maximum 12 500 000 Ft

A Magyar Falu Program keretében eszközfejlesztés közterület karbantartására program

A Kiírás kódszáma: MFP-7/2019.

Rendelkezésre álló forrás: br. 3 000 000 000 Ft. (várhatóan 200-400 db)

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti a Pályázati Kiírást.

Megvalósítandó tevékenység:

5000 fő lélekszám alatti önkormányzatok és önkormányzati társulások számára új eszközök/munkagépek beszerzésére, amelyek hozzájárulnak a közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához.

Önállóan támogatható tevékenységek:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- a) vontatott és függesztett munkagépek,
- b) erőgépek (például traktor, bobcat),
- c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
- d) ágaprító gépek beszerzése
- e) kisebb gépek, eszközök: például fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, szárzúzó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, sarokcsiszoló, gyémánt szemcsés korong, inverter (kisebb gépek minimum összege: 50 000 forint) beszerzése.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) előkészítési tevékenység (például tervezés, közbeszerzés díja) a projekt teljes költségének maximum
- b) kiegészítő tartozékok, melyek az utak karbantartását szolgáló erő- és munkagépek működtetéséhez nélkülözhetetlenek

Projekt végrehajtására időtartalom: 18 hónap legfeljebb

Eredménymutató: felsorolt eszköztípusok közül kötelező legalább 1 db beszerzése.

Támogatást igénylők (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az 5000 fő alatti települések esetén:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Támogatás benyújtásának ideje: 2019.04.20-2019.05.15.

A projekt maximális elszámolható összköltsége :Az igényelhető támogatás maximális összege bruttó 15 millió Ft.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások:

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

- Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások: Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 %(mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek: kisebb gépek, eszközök beszerzésének költségei: min. 50000 Ft

A Magyar Falu Program keretében Belterületi járdafelújítás anyagtámogatása, és belterületi útfelújítás alprogram

A Kiírás kódszáma: MFP-6/2019.

5000 lakos alatti települési önkormányzat(ok) (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő belterületi utak és járdák fejlesztésének

Rendelkezésre álló forrás: br 10 000 000 000Ft (várható száma útfelújítás: 266 db; járdafelújítás: 400 db)

- „Útfelújítás” alcél tekintetében a keretösszeg 8 000 000 000 forint,
- „Járdafelújítás anyagtámogatása” alcél tekintetében a keretösszeg 2 000 000 000 forint.

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti a Pályázati Kiírást.

Önállóan támogatható tevékenységek: - Útfelújítás és Járdafelújítás anyagtámogatása

Önállóan nem támogatható tevékenységek mindkét alcél vonatkozásában:

- előkészítési tevékenység (például tervezés, közbeszerzés díja)
- a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása (pl.: híd)
- az út és környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása
- út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl.: jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása).

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kezelt belterületi utak felújítása
- a projekt céljaihoz nem szükséges, azokhoz nem kapcsolható fejlesztések és beszerzések;
- az elmúlt 5 évben hazai vagy uniós forrásból támogatásban részesült, de még nem lezárt projektek vagy projektelemek.

Projekt végrehajtására időtartalom: 18 hónap legfeljebb

Eredménymutató:

- A fejlesztés keretében szilárd burkolatú utak felújítása
- A fejlesztés keretében szilárd burkolatú járda felújítása
- A fejlesztés keretében út portalanítása

Önerő: A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható, vagy a maximális elszámolható költségén felüli (lásd Kiírás 4.2.) költségeit önerőből szükséges fedeznie.

Támogatást igénylők (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az 5000 fő alatti települések esetén:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Támogatási kérelmek határideje: 2019.04.08-2019.06.15.

4.2.A projekt maximális elszámolható összköltsége

„Útfelújítás” alcél esetében az igényelhető támogatás maximális összege: 30 millió forint.

„Járdafelújítás anyagtámogatása” alcél esetében az igényelhető támogatás maximális összege: 5 millió forint.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások: Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 % (mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)

Bölcsődeként működtetett épület újrainvitása, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:	<i>maximum 100 millió Ft</i>	új férőhelyenként legfeljebb bruttó 4 millió Ft
Új bölcsőde építése (meglévő telken vagy ingatlanvásárlással) vagy meglévő épület bővítése esetén:	<i>maximum 100 millió Ft</i>	új férőhelyenként legfeljebb bruttó 8 millió Ft
Mini bölcsődeként működtetett épület újrainvitása, jelenleg is mini bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén	<i>maximum 50 millió Ft</i>	új férőhelyenként legfeljebb bruttó 4 millió Ft
Új mini bölcsőde építése (meglévő telken vagy ingatlanvásárlással) vagy meglévő épület bővítése esetén	<i>maximum 50 millió Ft</i>	új férőhelyenként legfeljebb bruttó 4 millió Ft

az „Óvoda” alcél vonatkozásában:

Óvodaként működtetett épület újrainvitása, jelenleg is óvodai ellátás céljára használt, illetve egyéb más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:	<i>maximum 100 millió Ft</i>	férőhelyenként legfeljebb bruttó 4 millió Ft
Új óvoda építése (meglévő telken vagy ingatlanvásárlással) vagy meglévő épület legalább egy csoportszobával bővítése esetén	<i>maximum 100 millió Ft</i>	férőhelyenként legfeljebb bruttó 8 millió Ft
Új óvoda-bölcsőde építése, többcélú intézmény létrehozása.	<i>maximum 100 millió Ft.</i>	férőhelyenként legfeljebb bruttó 8 millió Ft
Meglévő óvodaépület felújítása, mely nem jár férőhelybővítéssel	<i>maximum 30 millió Ft</i>	

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások: Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 %(mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)

A Magyar Falu Program keretében a Bölcsőde, óvoda alprogram
A Kiírás kódszáma: MFP-5/2019.

5000 fő alatti településeken bölcsődei és óvodai férőhelybővítés, felújítás és eszközbeszerzés támogatása
Rendelkezésre álló forrás: br. 15 000 000 000 Ft. (támogatási kérelmek várható száma: 300-600 db)

- Bölcsőde: 10 000 000 000 Ft.
- Óvoda: 5 000 000 000 Ft.

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti a Pályázati Kiírást.

projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

- a „Bölcsőde” alcél vonatkozásában:
 - újonnan létrehozandó önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék megépítése;
 - férőhelyhiánnyal küzdő, meglévő bölcsődék, mini bölcsődék kapacitás bővítése és ehhez kapcsolódó átépítése; korszerűsítése, valamint tárgyi eszköz és berendezés fejlesztése;
 - jelenleg nem bölcsődei funkciót ellátó épületek bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek céljából történő átalakítása
- az „Óvoda” alcél vonatkozásában:
 - o azon helyi önkormányzatok esetében, akik nem rendelkeznek óvodával, támogatás új óvoda építésére;
 - o korábbi években bezárt óvodai épület újra nyitása, felújítással, átalakítással;
 - o meglévő, de funkció nélküli épület óvodává történő átalakítása és felújítása;
 - o támogatási forrás biztosítása a már működő óvodák férőhelybővítésére, a meglévő óvodák felújítására, férőhelybővítés nélkül, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti követelmények szerinti eszközök és felszerelések beszerzésére.

Projekt végrehajtására időtartalom: 18 hónap legfeljebb

Eredménymutató :

a „Bölcsőde” alcél vonatkozásában:

- A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész nettó hasznos alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is)
- Fejlesztéssel érintett játszóudvar mérete
- Fejlesztéssel érintett szabadidős, szociális és egyéb fejlesztőtevékenységet segítő, csoportszobán kívüli egyéb helyiség mérete
- A fejlesztéssel érintett intézmény új férőhelyek száma

az „Óvoda” alcél vonatkozásában:

- A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész nettó hasznos alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is)
- Fejlesztéssel érintett játszóudvar mérete
- Fejlesztéssel érintett szabadidős, szociális és egyéb fejlesztőtevékenységet segítő, csoportszobán kívüli egyéb helyiség mérete
- A fejlesztéssel érintett intézmény új férőhelyek száma

Önerő: támogatási intenzitás 100%.

A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

Egy támogatási kérelem keretében egy intézmény (bölcsőde vagy óvoda, vagy integrált intézmény) fejlesztésére igényelhet támogatást a Pályázó.

Támogatást igénylők köre:

Jelen kiírásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az 5000 fő alatti települések esetén:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Támogatási kérelmek benyújtása: 2019.06.15 -2019.08.15

A projekt maximális elszámolható összköltsége

a „Bölcsőde” alcél vonatkozásában:

A Magyar Falu Program keretében nemzeti és helyi identitástudat erősítése program

A Kiírás kódszáma:MPF-4/2019

Rendelkezésre álló forrás: br. 6 000 000 000 Ft. (várhatóan 300-600 db)

A forráskeret 200%-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti a Pályázati Kiírást.

Cél: 5000 fő lélekszám alatti települések számára. Támogatás igényelhető már meglévő kulturális intézmények tereinek felújítására, kultúrát segítő személy programszervező foglalkoztatására, valamint egyéb programszervezésre, és a programokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre és működési költségekre.

Megvalósítandó tevékenységek:

I. Max 15 millió forint határig: meglévő közösségi és kulturális építmények tereinek felújítása

II. Max. 5 millió forint összeghatárig: a közösségi célú helyiségekben megvalósuló (program, eszköz beszerzés...)

III. 2019. évi garantált bérminimumnak megfelelő összegben: közösségszervező bértámogatás nyújtása. (kizárólag csak 1 személy megjelölésével)

Mindhárom önállóan támogatható tevékenységre (I., II., III.) benyújtható támogatási kérelem ugyanazon kérelemben.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- meglévő közösségi és kulturális építmények tereinek felújítása tekintetében előkészítési tevékenység (például tervezés, közbeszerzés díja)
- meglévő közösségi és kulturális építmények tereinek felújítására vonatkozó tevékenységhez kapcsolódóan megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl., projekt menedzsment, műszaki ellenőr költsége, szakhatósági engedélyezés költsége, tanúsítványok kiállítása)
- meglévő közösségi és kulturális építmények tereinek felújítása tekintetében akadálymentesítés
- meglévő közösségi és kulturális építmények tereinek felújítása tekintetében megújuló energiaforrások alkalmazása

Projekt végrehajtására időtartalom: 18 hónap legfeljebb

Eredménymutató:

- A felújított korszerűsített közösségi és kulturális intézménytér alapterülete m²
- Megvalósuló kulturális, művészeti, hagyományőrző, oktatási, szabadidős, közösségépítő programok darabszáma db
- A programhoz használt eszközök darabszáma db

Önerő: a támogatás intenzitás 100 %

Támogatást igénylők köre:

Jelen kiírásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az 5000 fő alatti települések esetén:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Támogatási kérelmek benyújtása: 2019.03.18 – 2019.03.31.

A tartalmi értékelést a Modern Városok és Falvak Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkárság végzi.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások: Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 % (mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)

A Magyar Falu Program keretében szolgálati lakás alprogram

A Kiírás kódszáma: MFP-2/2019

Rendelkezésre álló forrás: br. 5 000 000 000 forint (támogatási kérelmek várható száma: 50-100 db)
Forráskeret 200 %-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti.
(5000 lakos alatti települési önkormányzatok tulajdonában lévő orvosi rendelők fejlesztésének támogatása)

1.alprogram:

új épület építése: ahol az orvosi praxis tartósan betöltetlen (6 hónapja legalább)

2. alprogram: Az egyéb közfeladatot ellátó személyek számára kialakítandó szolgálati lakás alprogram

- új épület építése
- felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket),
- átalakítás,
- bővítés,
- ingatlankiváltás ,
- funkciójukat veszített épületek hasznosítása, funkcióváltás

* Azon a települések, pályázhatnak, amelyek jegyző, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, óvodapedagógus, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott számára biztosítanak szolgálati lakást a programból.

Egy pályázó, csak az egyik alprogramra adhat be támogatási kérelmet.

Projekt végrehajtására időtartalom: 18 hónap legfeljebb

Önerő: támogatási intenzitás 100 %

Támogatási kérelmek benyújtása: 2019.03.18 – 2019.03.31.

Általános:

- Egy pályázó maximum egy szolgálati lakás kialakítására igényelhet támogatást
- Támogatás köre: 5000 fő alatti települések:
 - helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
 - helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)

Tartalmi értékelési szempontok: A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent a háziorvosi szolgálati lakások építése, felújítása.

Igénylehető támogatás max 30 millió Ft a 2. alprogram esetében, a 1. alprogram esetében nincs.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások: Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 %(mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)

A Magyar Falu Program keretében az Orvosi rendelő, orvosi eszköz alprogram

A Kírás kódszáma: MFP-1/2019

Rendelkezésre álló forrás: br. 6 000 000 000 forint

- „Orvosi rendelő alcél tekintetében: 4 000 000 000 forint (támogatási kérelmek várható száma: 40 - 133)
- „Orvosi eszköz alcél tekintetében: 2 000 000 000 forint támogatási kérelmek várható száma: 1000 - 1200)

Forráskeret 200 %-át elérő támogatási igény beérkezése esetén a kiíró automatikusan felfüggesztheti.

Pályázat cél:

- 5000 lakos alatti települések
 - o helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321)
 - o helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- Projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:
 - o orvosi rendelő felújítására, bővítése; (abban az esetben is támogatható, ha többfunkciós az épület).
 - o új, többcélú intézmény (házi orvosi, fogorvos, védőnő, gyermek) építésére, vagy felújítására;
 - o bútorok beszerzésére;
 - o az orvosi feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzésére.

Projekt végrehajtására időtartalom: 18 hónap legfeljebb

Fenntartási kötelezettség: 5 év

Önerő: nem kell, 100 % intenzitású

Támogatási kérelmek benyújtása: 2019.03.18 – 2019.03.31.

A projekt maximális elszámolható összköltsége:

- Orvosi rendelő felújítása esetén : max. 30 millió Ft
- Új, többcélú intézmény építése vagy felújítása, amennyiben az egészségügyi ellátását egy épületben, integráltan valósítják meg: max. 100 millió Ft.

*Többcélú intézmény esetén csak akkor igényelhető 100 millió ha mind a négy rendelő típus megépítésre kerül. Három rendelő építése esetén a maximálisan igényelhető összeg 80 millió forint, kettő rendelő esetén 65 millió forint, egy rendelő esetén 50 millió forint.

- Orvosi eszközbeszerzés : max 2 millió Ft.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások:

Előkészítés, Közbeszerzés, Műszaki ellenőri szolgáltatás, PM: max 7 % (mértékbe az összes elszámolható költségre vetítve)



FELHÍVÁS

egyedi támogatási kérelmek benyújtására

A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése

című

alprogramhoz

A felhívás kódszáma: MFP-EKT/2019.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető.....	3
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A felhívás célja	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.1.1. Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának, bővítésének támogatása	4
2.1.1.2. Egyházi közösségek által szervezett programok, ehhez kapcsolódó működési költségek, és eszközbeszerzés támogatása	4
2.1.1.3. Egyházi közösségsszervező személy bértámogatása	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	5
2.4.1. A projekt megkezdése	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	6
2.5. A projekt területi korlátozása	7
2.6. Eredménymutatók	7
2.7. Fenntartási kötelezettség	7
2.8. Biztosítékok köre	7
2.9. Saját forrás	7
3. A kérelem benyújtásának feltételei	8
3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja	8
3.4. Kiválasztási kritériumok	9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	10
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	10
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	11
4.1. A támogatás formája	11
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege	11
4.3. Előleg igénylése	11
4.4. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	12
4.5. A támogatás folyósítása	12
4.6. Nem elszámolható költségek köre	12
4.7. ÁFA levonási jog	13
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	13
5.1. Jogorvoslat	13
5.2. A Támogatói Okirat módosítása	13
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	14
6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások	14
6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások	16
6.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás	17
6.4. Helyszíni ellenőrzés	17
6.5. Visszafizetési kötelezettség	17
6.6. Iratmegőrzési kötelezettség	18
6.7. Nyilvánossági követelmények	18
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	18
8. Mellékletek	19

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter), mint Támogató felhívást hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „helyi közösségi terek fejlesztése történelmi egyházak bevonásával – a helyi identitástudat erősítése” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településeken lévő **helyi egyházi közösségek támogatására** (a továbbiakban: felhívás).

1.1. A felhívás indokltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének, valamint a fiatalok helyben maradásának elősegítését, és az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a történelmi egyházak által a helyi közösségi terek fejlesztése. A vallási közösségek a társadalom kiemelkedő fontosságú érték- és közösségteremtő tényezői, a nemzeti identitástudat ápolásával, erősítésével fontos szerepet töltenek be az ország életében.

Jelen felhívás a közösségi terek fejlesztésének támogatásával lehetőséget ad a települések társadalmi kohéziójának megerősödésére.

Teret adva az egyházi közösségek számára a programszervezésre, annak érdekében, hogy a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödjön. A program esélyt ad a helyi közösség fejlődéséhez, a szabadidős tevékenységeknek, támogatja a szociális problémák megoldását, segíti az egyházi és más közösségek közötti kommunikációt. A program hozzájárul a helyi közszolgáltatásokhoz történő hozzáférés javításához, a társadalmi felzárkóztatás segítéséhez, ezáltal a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

7 000 000 000 forint.

Jelen felhívás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2. A felhívás célja

A program lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti lakosságszámú** településeken működő történelmi egyházak számára a helyi közösségi terek fejlesztésére, a helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető már meglévő, de használaton kívüli épületek (különösen: plébánia, parókia, egyházi közösségi és gyülekezeti ház, imaház, kivéve: templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária) általános és energetikai felújítására, egyházi közösségszervező személy foglalkoztatására, valamint programszervezésre, a program(ok)hoz kapcsolódó működési költségekre, eszközbeszerzésre.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának, bővítésének támogatása

A támogatás célja a 100 %-os egyházi tulajdonban¹ lévő, jelenleg használaton kívül álló épületek külső és belső felújítása, bővítése, azok új funkcióval való ellátása.

A támogatás kiemelten az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- használaton kívüli² plébániák, parókiák felújítása, bővítése;
- használaton kívüli egyházi közösségi terek, gyülekezeti házak, imaházak felújítása (kivéve templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária).

Templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária felújítására, bővítésére a felhívás keretein belül nem nyílik mód.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

- akadálymentesítést magukba foglaló fejlesztések;
- energia-megtakarítást célzó fejlesztést magukban foglaló beruházások.

Az igényelhető támogatás maximális összege 15 millió forint.

2.1.1.2. Egyházi közösségek által szervezett programok, ehhez kapcsolódó működési költségek, és eszközbeszerzés támogatása

A támogatás az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- közösségi célú egyházi hitéleti programok;
- oktatási programok;
- szociális jellegű programok;
- közösségépítő vagy vallásturisztikai rendezvények;
- táborok szervezése;
- kiállítások szervezése;
- egyéb programok megvalósítása;
- eszközbeszerzés, mely a programok szervezése, megtartása érdekében szükséges; vagy a működési feltételek biztosítását segíti elő;
- a programokhoz kapcsolódó működési költségek támogatása.

Az igényelhető támogatás maximális összege 5 millió forint.

2.1.1.3. Egyházi közösség-szervező személy bértámogatása

Támogatás igényelhető egy fő – akár részmunkaidőben foglalkoztatott – egyházi közösség-szervező bértámogatásának nyújtására a 2019. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével (kizárólag az alkalmazni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával (a sablont a felhívás 2. melléklete tartalmazza), maximum egy év időtartamra. Amennyiben a

¹ A 100 %-os egyházi tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia.

² Használaton kívüli épületnek minősül az az épület, mely leromlott fizikai állapotban van, és az egyházi közösség rendszeresen (havi két alkalomnál gyakrabban) nem használja. Erről a kérelmező az elektronikus felületen nyilatkozik.

közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.

Közösségszervezőre személyi javaslatot a gyülekezet/egyházi közösség képviselőjére jogosult személy tehet jelen felhívás 2. számú mellékletének Támogató aláírásával!

Felhívjuk az egyházi közösségek figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál, a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

Az igényelhető támogatás maximális összege 2,9718 millió forint.

Egy kérelmező mindhárom tevékenységcsoportra benyújthatja kérelmét, egy támogatási kérelemben.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

- A 2.1.1.1. és 2.1.1.2. pontokban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódó:
 - előkészítési tevékenységek (projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége);
 - a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (műszaki ellenőri szolgáltatás, projekt menedzsment).
- A 2.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységcsoporthoz kapcsolódóan megújuló energiaforrások alkalmazása.

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Jelen felhívás 2.1.1.1. pontjában támogatott tevékenység (*Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának támogatása*) megvalósítása során a hatályos, épületek felújítására vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a kérelem benyújtását követő napon a kérelmező saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) **építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt** esetén az **e-építési naplóba történő első bejegyzés** vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök), építőanyag beszerzése esetén
 - ba) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont

c) közbeszerzési eljárás megkezdése (amennyiben releváns).

d) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete;

e) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában:

- építési tevékenységnél e-építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén a támogatással érintett első munkafolyamat építési naplóba történt bejegyzésének napja;
- oktatást, képzést, vagy rendezvényeket magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja;
- egyéb esetekben az alábbiak közül a legkorábbi időpont:
 - nem előkészítési költségnek minősülő számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítás és a bizonylat kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének a projekt-előkészítési tevékenység, valamint kizárólag szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a 2019. január 1. napja, és a kérelem benyújtásának időpontja között megkötött szerződések.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.³

Épület felújítás esetén (2.1.1.1.), a fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

Ezen belül a tervezett programok megvalósításának (2.1.1.2.), és a bértámogatás nyújtásának (2.1.1.3.) időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

³ A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi eljárás, illetve — amennyiben szükséges — műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja (számla teljesítési dátuma/teljesítésigazolás alapján).

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A felújított, korszerűsített közösségi, kulturális intézmény alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A programhoz beszerzett eszközök száma	db

2.7. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés (2.1.1.2.) esetén a fenntartási kötelezettség a elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés kézbesítését követő hónap első napjától számított három éven át, építési beruházás (2.1.1.1. tevékenységcsoport) esetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés kézbesítését követő hónap első napjától számított öt éven át tart.

A 2.1.1.1. tevékenységcsoport keretében támogatott projekteket a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek az eredeti célnak megfelelően kell működtetnie, használnia.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott tételt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

A programok, és a programokhoz kapcsolódó működési költségek, valamint a közösségsszervező alkalmazásának bértámogatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen támogatott tevékenységek megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

A támogatással létrehozott vagyon a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a Támogatói Okiratban meghatározott céloknak megfelelően.

2.8. Biztosítékok köre

A kérelmezőnek jelen konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A kérelem benyújtásának feltételei

3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre

Jelen felhívásra kérelmet nyújthatnak be a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján az **5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településeken**⁴ szolgálatot ellátó azon egyházi közösségek, amelyek az alábbi feltételek **mindegyikének megfelelnek**:

- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti egyházi jogi személyek, amelyek a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet 2. melléklete szerinti egyházi szervezetek 551, 555, 559 kódjával rendelkeznek;
- A magyar történelmi hagyományok, valamint a személyi jövedelemadó (Szja) 1%-os felajánlások alapján Magyarország kiemelkedő társadalmi súlyú szervezetei az alábbiak szerint: a Magyar Katolikus Egyház, a Magyarországi Református Egyház vagy a Magyarországi Evangélikus Egyház belső egyházi jogi személyei;
- 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településen látnak el szolgálatot, és a kérelmükben foglalt tevékenységeket e településhez kapcsolódóan kívánják megvalósítani;
- Rendelkeznek önálló adószámmal és a kérelmező nevére szóló bankszámlaszámmal.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a kérelmező, amely:

- A felhívás alapján nem tartozik a kérelmezők (jogosultak) körébe;
- A felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a kérelmét;
- Az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja maximálisan igényelhető mértéket;
- Olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Kérelmet kizárólag elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a felhívásban megadott benyújtási határidőig.

⁴ Anyaegyházközség/plébánia (lakosságszámától függetlenül) minden olyan 5000 fő és ez alatti lakosságszámú település vonatkozásában benyújthat kérelmet, ahol rendszeres/tartós jelleggel szolgálatot lát el (pl. filiája, szóránnya stb. működik ott), és a projekt megvalósítása ahhoz az 5000 fő és ez alatti lakosságszámú településhez kapcsolódik, és melyen működő filia, szóránny nem nyújthat be önállóan kérelmet.

Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik cégkapuval, a kérelem benyújtásához cégkaput kell létesítenie.

A kérelmező képviselője ügyfélkapus azonosítással lép be az elektronikus benyújtó felületre. (A rendszer a kérelmező személyes adatait nem tárolja, csak az ügyfélkapu által adott ún. kapcsolati kódját menti el.)

A képviselő a kérelmező nevében csak akkor tud kérelmet benyújtani, ha a szükséges adatokat rögzíti. Sikeres rögzítést, benyújtást követően a kérelmező a cégkapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag a Magyar Falu Programra (a továbbiakban: MFP) érvényes jelszót kap.

A kérelmező képviselője a kérelmező által a rendelkezésére bocsátott jelszó birtokában – a képviselő ügyfélkapus azonosítása után – az adószám és a jelszó megadását követően léphet be az elektronikus kitöltő felületre.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a benyújtó felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok és dokumentumok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a kérelmező részére.

A kérelem benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- Kérelmet csak a felhívás szerint jogosult nyújthat be;
- Kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség;
- A kérelmezőnek díjat NEM kell fizetnie.

Jelen felhívás keretében a kérelmek benyújtására

2019. március 18. napjától 2019. április 25. napjáig van lehetőség.

A kérelem benyújtásának módja kizárólag elektronikus úton, elektronikus kitöltő programon keresztül történik. Az elektronikus benyújtó felület a www.kormany.hu honlapján keresztül érhető el.

A kérelmek benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. április 25.

A kérelem módosítására a Támogatói Okirat kibocsátásáig nincs lehetőség.

Kérelem visszavonása

A kérelmező a kérelmét a Támogatói Okirat közléséig az elektronikus felületen visszavonhatja. A kérelem visszavonását a Támogató tudomásul veszi, és erről elektronikus úton értesíti a kérelmezőt.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1 Jogosultsági (formai) kritériumok

- A kérelem (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A kérelmet a felhívás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;

- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

3.4.2 Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A kérelem MFP-hez, illetve jelen felhívásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekhez;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogatathatók:**

- Azok a kérelmek, amelyek a kérelemben megjelölt település közigazgatási határaitól függetlenül magasabb népességszám bevonását határozzák meg;
- Szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező közösségsszervező személyt kívánnak alkalmazni;
- Részmunkaidőben dolgozó közösségsszervező személyt kívánnak alkalmazni.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Amennyiben a jogosultsági ellenőrzés során a kérelemben megadott adatokban hiba vagy hiány tapasztalható, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) elektronikus úton **egy alkalommal** hiánypótlási felhívást küld.

A hiánypótlás benyújtására a kérelmező részére elektronikus felület áll rendelkezésre, ahol feltöltheti a választ, illetve a csatolandó mellékleteket.

Hiánypótlás megválaszolására legfeljebb **hat napos határidőt**⁵ kell biztosítani a kérelmező számára.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a kérelmező, illetve Kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A kérelmezők részére rendelkezésre álló határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidő kezdő, illetve végdátuma a szabad- és munkaszüneti napokra tekintet nélkül kezdődik, illetve jár le.

⁵ Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő **három** napon belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni. A kézbesítési idő számítása, a küldést követő napon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be. A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

Amennyiben a kérelem a felszólítást követő hiánypótlás után továbbra is hiányos, akkor a kérelem vizsgálata a rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

A tartalmi értékelés során a Támogató indokolt esetben a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtását is kérheti, vagy tisztázó kérdést tehet fel a kérelmezőnek. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés kézbesítésétől számított **három napon** belül van lehetőség. Amennyiben a kérelmező nem ad választ a határidő lejártáig, a kérelem a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus felületen van lehetőség, ahol a kérelmező feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege

A 2.1.1.1., a 2.1.1.2. és a 2.1.1.3. pontokban megfogalmazott tevékenységcsoportokra, az ott meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékéig.

Az egyes tevékenységcsoportokra meghatározott maximális támogatási összegek a projektekre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor egy projekt keretén belül **összeadandóak**, azaz egy mindhárom tevékenységcsoportra egyszerre irányuló projekt esetében igényelhető maximális **támogatási összeg összesen 22 971 800 Ft lehet**, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg folyósítása 4.5 pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Mértéke a 2.1.1.1. és 2.1.1.2. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: - a dokumentáció összeállítása; - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése; - tervezés, engedélyezés; - hatósági eljárások költsége. II. Műszaki ellenőri szolgáltatás: - független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak. III. Projektmenedzsment költsége IV. Közbeszerzési költségek	maximum 7 %

Ha a kérelmező kizárólag jelen felhívás **2.1.1.3. Egyházi közösség-szervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be kérelmét, a fenti költségeket nem számolhatja el.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat közlését követő **öt napon belül** egy összegben átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a kérelemben megadott bankszámlaszámra.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen felhívás 2.1. pontjában és alpontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Új épület építése;
- Használt eszköz, használt anyag vásárlás;
- Felújításon, korszerűsítésen túlmutató beruházások költségei;
- Saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Szeszecital, dohányáru;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

4.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a kérelmezőt adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a kérelemben szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a kérelmezőt adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a kérelemben szereplő beruházás **ÁFÁ nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A kérelmezőnek a kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A kérelemben szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A kérelemről a miniszter a tartalmi értékelés lezárását követően dönt.

A Támogató a döntésről szóló értesítése során, amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához a felhívásban meghatározott további dokumentumok csatolása szükséges, megfelelő határidő tűzése mellett, értesíti a kérelmezőt a dokumentumok csatolásának szükségességéről. Amennyiben az értesítésben bekért dokumentumokat a kérelmező az értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül nem teljesíti, a kérelme elutasításra kerül.

A Támogató minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes kérelmező részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közzétételével jön létre.

5.1. Jogorvoslat

Egyedi döntésnél nincs kifogás benyújtására lehetőség.

5.2. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatói Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest három hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- a műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- a Támogatói Okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be, de ezen csökkenés nem veszélyezteti a támogatott tevékenység eredeti céljának teljesülését.

A Támogatói Okirat módosítására a Kedvezményezett indokolással ellátott elektronikus úton benyújtott kérelmére kerülhet sor. A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat módosítására legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

5.3. Változás bejelentés

A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül** az elektronikus felületen változás bejelentésben köteles bejelenteni, ha a Támogatói Okiratban szereplő adatokban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be. A projekt megvalósítása során költség átcsoportosításra nincs lehetőség.

Eszköz beszerzése esetén **nem minősül** változásnak, amennyiben a Támogatói Okiratban jóváhagyott eszközzel azonos funkciójú (az eredetileg tervezett feladat, funkció ellátására alkalmas) eszköz kerül beszerzésre.

Építési beruházás esetén, **nem minősül** változásnak amennyiben a támogatott tevékenység eredeti célja megvalósul, és a **műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása rendelkezésre áll.**

Programok esetében **nem minősül** változásnak, a megvalósítási hely kedvezményezett településen belül történő módosítása; a program időpontjának, tartamának módosítása; a program témájának, fellépőinek, előadóinak módosítása, amennyiben az a vonatkozó Felhívás szerinti tevékenységcsoport alapján támogatható.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése⁶

6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtására kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül van lehetőség.

A támogatással való elszámolásra, az elszámolás benyújtására egy alkalommal, a projekt fizikai befejezését követően van lehetőség.

Az elszámolásnak a Kedvezményezett által már kiegyenlített, a Kedvezményezett nevére kiállított elszámoló bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását kell igazolnia a 6.2. pontban felsorolt elszámoláshoz benyújtandó mellékletekkel alátámasztva.

Az elszámolás benyújtásának (elektronikus benyújtó felületen történő véglegesítés és benyújtás) a **projekt Támogatói Okiratban meghatározott támogatási tevékenységét követő 30. nap.**

A támogatással történő elszámolást a Kincstár ellenőrzi.

A Kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a cél megvalósítása érdekében keletkezett, a jogszabályi kötelezésnek megfelelő gazdaságilag és pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról-, az Ávr. 100. § (3) alapján.

A személyi jellegű költségek elszámolásához - részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén – szükséges a munkaidő-nyilvántartás kiegészítése az elvégzett munka pontos és rövid leírásával. Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott elszámolható költségek alátámasztása

⁶**Költség:** a felhívás értelmezésében minden olyan tétel, amely a megvalósítani kívánt vagy megvalósuló projekt költségvetésében megjelenik, beleértve a projektvégrehajtás során felmerült változásokat is.

Elszámolható költség: a felhívás által elszámolhatónak minősített költség, amely a Támogatói Okiratban rögzített, és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel; az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és elszámoló bizonylattal alátámasztott, a projekt vonatkozásában releváns.

Ha a kérelmező árajánlatot csatol be a kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki.

- A pályázó ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;
- A kiadási tétel műszaki adatait;
- A kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- A kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA-t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatónak kell lenniük;
- Az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- Az árajánlat kiállításának dátumát;
- Az árajánlat érvényességi idejét.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az ajánlattevő aláírására vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, az ajánlat dátumát, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus felületen) végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni **a projekt azonosító számát**, továbbá a **„Magyar Falu Program keretében A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került.”** A Kincstárnak, az elszámolás és az annak részét képező pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről elektronikusan-, értesíti a Kedvezményezettet. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a Kincstár dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel.

A Kincstár a beküldést követő 60 napon belül megvizsgálja, és haladéktalanul értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra vonatkozóan két alkalommal legfeljebb 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlás során kizárólag a Kincstár által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges.

Ha a Kedvezményezett által benyújtott elszámolás a hiánypótlást követően is ellentmondásos információkat tartalmaz, a Kincstár egy alkalommal az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb három napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Ha az elszámolásra benyújtott elszámolható költség nem éri el a Támogatói Okiratban jóváhagyott, és előleg formájában kifizetett támogatás összegét, abban az esetben a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a különbözetet visszautalni a Támogató részére.

6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A Kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat benyújtása szükséges. Kézpénzfizetési számla esetében a számla pénzügyi teljesítését maga a számla igazolja.

- Projekt előkészítési költségek (pl. Projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés.
- Építés, felújítási:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Nem engedélyköteles építési beruházások esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről;
 - Engedélyköteles építési beruházások esetén a jogerős használatbavételi engedély;
 - Szerződés;
 - Építési, felmérési napló.
- Eszköz/Gép beszerzés:
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns üzembe helyezési jegyzőkönyv.
- Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, egyéb tevékenységek (pl. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; hatósági díjak, illetékek):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Hatósági díjak, illetékek, esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.
- Közösségsszervező bérének elszámolása:
 - Bérjegyzék;
 - Kimutatás a munkáltatói járulékról;
 - Munkaszerződés.
- Programok, oktatási tevékenység:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat.
 - Szerződés.
- Programokhoz kapcsolódó működési költség:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - A működési költség támogatott programhoz való kapcsolódását igazoló dokumentum, nyilatkozat.

6.3 Jogosulatlanul igénybe vett támogatás

Ha a Támogató tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, a támogatás visszavonásáról dönt.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Támogató – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a Kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, hibák javítására. Ha a Kedvezményezett a felszólításnak meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató dönt az érintett támogatás összeg visszavonásáról.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az elektronikus felületen keresztül lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A Támogató a Támogatói Okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján a Kincstár fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A visszafizetendő összeget a Kedvezményezett a Kincstár Támogatói Okiratban meghatározott számlája javára történő átutalással köteles teljesíteni.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásban benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

6.4 Helyszíni ellenőrzés

A Támogató a felhívásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a megvalósított projektet ellenőrizni, amellyel kapcsolatban a Kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és előre egyeztetett időpontban helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

6.5. Visszafizetési kötelezettség

Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a vonatkozó jogszabályok szerinti kamatfizetési kötelezettség mellett, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a Kedvezményezett nem használta fel a támogatás összegét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett - az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével - köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A visszafizetendő összeget Kedvezményezett a Támogató számlája javára történő átutalással, a Támogatói Okirat számának feltüntetésével köteles teljesíteni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

6.6. Iratmegőrzési kötelezettség

Kedvezményezett a kérelméhez kapcsolódó dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles - az elszámolásának elfogadásától számított - a jogszabályok által meghatározott ideig, de legalább a felhívásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

6.7. Nyilvánossági követelmények

A Kedvezményezett köteles az MFP kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a felhívás vonatkozásában személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mfp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (amennyiben releváns);
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetében árajánlatok vagy tervezői költségvetés/költségbecslés *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével)*;
- Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele (amennyiben releváns);
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött) (amennyiben releváns);
- Programterv 4. számú melléklet alapján (amennyiben releváns);
- Berendezések, gépek, eszközök, programok, oktatás esetében egy darab árajánlat, műszaki leírás (amennyiben releváns);
- **Jelen felhívás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat; (kötelező)**
- Jelen felhívás 2.1.1.3. pontjában meghatározott tevékenységre irányuló kérelem esetén a megjelölt közösségsszervező 2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza (Felhívjuk az kérelmezők figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál, a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.);
- Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (kötelező) (5. számú melléklet);
- Aláírási címpéldány (a kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyezett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata), ha rendelkezésre áll a kérelem benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele, (kötelező);
- Egyházfőhatósági igazolás, azon kérelmezőknek, akik a felelős minisztérium által a bevett egyházakról és belső egyházi jogi személyeikről vezetett nyilvántartásban nem szerepelnek; ha rendelkezésre áll a kérelem benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);
- Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);
- A használaton kívüli ingatlan aktuális állapotát bemutató fotódokumentációt szükséges benyújtani a támogatási kérelemhez (5 kép) (kötelező).

A kérelmezőnek az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A kérelemben permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A felhívás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Kérelmező ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozat;
- Nyertes kérelem esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre;
- Amennyiben a projekt a felhívás 2.1.1.1. pontja alapján támogatható tevékenységre (is) irányul, akkor az érintett épület a felhívás megfogalmazása szerinti használaton kívüli épületnek minősül.

2. számú melléklet

Önéletrajz

Név:

Lakcím:

Születési dátum:

Telefon elérhetőség:

E-mail elérhetőség:

Jelenleg betöltött munkakör:

Iskolai végzettségek:

Szakmai tapasztalat:

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a Kérelmező a kérelem elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítja a Miniszterelnökség felé, a kérelem mellékleteként.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Aláírás

A közösségsszervező alkalmazását támogatom.

.....
**Kérelmező képviselőre jogosult személy
aláírása**

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a
..... képviselőként eljárva
nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében kiírt „**A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése**” felhívásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult személy
aláírása

4. számú melléklet (az elektronikus benyújtó felületen)

Programterv

A program neve:

1. A program bemutatása (2000 karakter):

- vonzásterületére, vonzaskörzetére vonatkozó adatok;
- célcsoport bemutatása;
- programelemek bemutatása;
- együttműködések;
- tervezett költségvetés (kitérve a programokhoz kapcsolódó működési költségek tervezett összegére);

2. A programelemek ütemezése (rendszeresség, időtartam) (1000 karakter)

A tervezett programok megvalósításának időszaka a projekt fizikai befejezésére rendelkezésre álló 18 hónapos megvalósítási határidőn belül nem haladhatja meg a 12 hónapot.

5. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelmekben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében **támogatásban nem részesültem**.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” tárgyú felhívás kapcsán a benyújtott kérelmekben szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen támogatási kérelmem benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a felhívás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban részesültem/nem részesültem**⁷.

Amennyiben a kérelmemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektjeimet, beruházásaimat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult
személy aláírása

⁷ a megfelelő rész aláhúzendő

Amennyiben a kérelmező úgy nyilatkozik, hogy a felhívás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” felhíváshoz kapcsolódóan

Kérelmező adószáma:

Megvalósítási hely:

A kérelemben megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: (év) (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

Az egyedi támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

6. számú melléklet

A felhívásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.



VAKOK ÉS GYENGÉNLTÁTÓK KEM EGYESÜLETE
2800 TATABÁNYA, MÁRTÍROK U. 24. FSZ. 1.
Tel: 34/317-559; 30/506-48-26 E-mail: vgykeme@gmail.com
Honlap: www.vgykeme.hu
Fogadónapok: kedd-szerda 10-14; csütörtök 13-17 óráig

lkt. sz. 35/2019.

Kelt: Tatabánya, 2019. 02.18.

Kömlőd Község
Önkormányzata

Kömlőd

Szabadság u. 9.
2853

Kömlőd Község Önkormányzata	
Helyi önkormányzat	
Dátum: 2019. 02. 22.	
463-1/2019. sz.	Ügy: B.J.

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Vakok és Gyengénlátók Komárom-Esztergom Megyei Egyesületének vezetősége és az általuk képviselt Komárom-Esztergom Megyei tagok, sorstársak nevében fordulunk Önhöz/Önökhez.

Működési költségeink (személyi-, ingatlan üzemeltetési-, és adminisztrációs szolgáltatások,) és irodánk eszközkészletének fenntartásához, pótlásához, valamint Alapszabályunkban foglalt célkitűzéseink és feladataink megvalósításához kérjük szíves közreműködésüket és segítségüket.

Az állami és a pályázati támogatások együtt sem fedezik a szervezet növekvő működési költségeit és a felmerülő kiadásokat.

A különféle fogyatékkal élő emberek közül is nyilvánvalóan a vak és súlyosan látásfogyatékos emberek életvitele a legnehezebb. Az információ 80 - 90%-a a szemem keresztül jut el tudatunkhoz. Ha ez az érzékszerv nem működik, sérül az önálló életvitel lehetősége, a látássérült akadályozottá válik mindennapi tevékenysége során. Ezen a súlyos fogyatékos állapotban a segédeszközök használata sem javít kellően, hiszen a látást egyik sem pótolja.

Tovább súlyosítja a helyzetet, hogy a látássérültek a munkaerőpiacon a legkevésbé foglalkoztatottak, ebből adódóan egészségügyi problémáikon túl, a nehéz szociális helyzettel is szembe kell nézniük.

Ezen Sorstársak érdekképviselését, támogatását próbálja Egyesületünk minél hatékonyabban segíteni, valamint szemléletformáló programjaival folyamatosan törekszik a társadalmi előítéletesség csökkentésére.

Ahhoz, hogy Sorstársaink érdekeit továbbra is képviselni tudjuk és szolgáltatásainkat biztosíthassuk, az Önök segítségére is szükségünk lenne.

Közhasznú szervezetként, tagsági viszonytól függetlenül is nyújtjuk szolgáltatásainkat a megyében élő több mint 1.000 fő súlyos látássérült részére, (taglétszámunk 380 fő), melyből az Önök térségében is több sorstársunk él.

Kérjük Önöket, hogy lehetőségeikhez mérten Sorstársaink érdekében, támogassák szervezetünket, hogy Egyesületünk immár 59. évi fennállását követően továbbra is működőképes maradjon!

Továbbá kérjük Önöket, amennyiben működési területükön súlyos látásfogyatékkal élő személyről tudnak, szíveskedjenek megadni részükre elérhetőségeinket!

Segítő támogatásukat előre is köszönjük!

Nagyé Papp Edit
Nagyé Papp Edit
elnök



Tóth Sándor
Tóth Sándor
alelnök

Adószám: 18615001-1-11

Adomány számlaszám: 63200133-14894846-00000000 (Pannon Takarékszövetkezet Bank)



Dr. Balogh Tibor

egészségügyi alapítvány
Oroszlány

2019

B.J.

Kérjük támogassa adója 1%-ával alapítványunkat,
hogy mi is tudjunk segíteni másokon!

Köszönjük



E-mail: drbaloghtibor.alapitvany@gmail.com

Tel.: 06-20-437-8925

Talm. helye

Tisztelt Bogáth István Úr!
polgármester

2019. 02. 15.
387-1/2019. B.J.

Szeretnénk röviden tájékoztatni alapítványunkról. Alapítványunk fő célkitűzése az Oroszlányban élő gyermekek, betegek gyógykezelésének segítése, a rehabilitációs tevékenység fejlesztése valamint az egészségügyi szolgáltatók eszközökkel való támogatása.

Alapítványunk nonprofit szervezet, az alapítványi munkatársak önkéntes alapon végzik munkájukat. Alapítványunk munkáját szeretnénk jobban kibővíteni a kistérségre is, mivel közvetve a kistérség lakossága eddig is részesült egészségügyi támogatásainkból az oroszlányi szakorvosi rendelő intézeten keresztül. Az oroszlányi egészségügyi szolgáltatókat több mint **4 millió ft eszköz vásárlással támogattuk**, amiből közvetlen a kistérség minden lakója részesülhetett. Rászorult betegeket közel **20 millió ft-tal** támogattuk.

Alapítványunk ebben az évben gyűjtést szervez Szemészeti ultrahang vizsgáló készülék beszerzésére / 1,5 millió ft / az Oroszlányi Szakorvosi és Ápolási Intézet részére. Akciónk sikeressége érdekében várjuk segítségüket, támogatásukat.

Alapítványunk jogosult az **SZJA 1%-ra**. Kérjük segítségét, hogy minél több munkatársa rendelkezzen az 1 %-kal az alapítványunk javára.

Kérem a mellékelt plakátot a intézményükben kihelyezni illetve a bérszámfejtőjük részére eljuttatni szíveskedjenek.

Amennyiben igénylik szívesen szervezünk a községükben ingyenes szűrővizsgálatot, újraélesztő tanfolyamot illetve bármilyen egészségügyi szolgáltatást, rendezvényt.

Egy személyes találkozást szívesen vennénk a további együttműködés reményében.

Bankszámlánk: OTP Bank 11740061-20025342

Oroszlány, 2019 .02.02.

Tisztelettel:

Balogh Tibor
elnök

Dr. Balogh Tibor
Alapítvány
Oroszlány, Béke u. 15.
Adószám: 19315331-1-11

Végh Kft

2855 Bokod, Malom u. 28.

Tel:06-34/490-372

E-mail: veghkft@gmail.com

Végh József Tel:06-30/6394-671

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

E-mail: jegyzo@komlod.hu

Schvarczné Stieber Ritar részére

Árajánlat

Tárgy: A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018.(VII.27.) kormány határozatban foglaltak végrehajtásához.

Ezúton megküldöm árajánlatomat.

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| - Ledvicei szén | Br: 5,454,50.-Ft/q (2,2q) |
| - Kemény lombos tűzifa méteres | Br: 3.333,33.-Ft/q (3,6) |
| - Kemény lombos tűzifacser kugli | Br: 3000.-Ft/q (4,0q) |
| - Kemény lombos tűzifa hasítva | Br: 4.000.-Ft/q (3,0q) |
| - pb. gázpalack | Br: 6.000.-Ft/db |
| - brikett 10kg-os | 85,7142,-Ft/kg |

Szállítás: Igény esetén a szállítást megtudjuk oldani 3.000.-Ft+Áfa háztartásonként.

Kelt: Bokod, 2019. február. 26

Tisztelettel: Végh József

Ügyvezető igazgató

VÉGH KFT.
ÁRUFÜVAROZÁS
TÜZELŐ ÉS ÉPÍTŐANYAGKERESKEDELS
2855 Bokod, Malom u. 28.
06-30/6394-671 • 34/490-372
Adószám: 11479358-2-11
Banksz.: 63300116-15100979



Mellékletek:

Árajánlat

Mely készült Kömlőd település téli rezsicsökkentési támogatás keretében elvégzendő tűzifaszállítással kapcsolatban.

Ajánlattevő adatai: Gerencsér Tamás EV.

2942 Nagyigmánd Vadász utca 8.

Adószám: 66980652-2-31

Ajánlatkérő adatai: Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság utca 9.

Kemény lombos tűzifa (cser, gyertyán, bükk) telepi ára bruttó 3500ft/q 1 méter hosszban.

Kemény lombos tűzifa (cser, gyertyán, bükk) telepi ára bruttó 4000ft/q konyhakész állapotban.

Szén cseh ledvicei dió 6000/q telepi ár.

Fabrikett 20kg-os kiserelés 1980ft/db áron.

Ajánlattevő a kiszállítást nem tudja vállalni, telepről való elszállítást az ajánlatkérőnek kell elvégeznie.

Nagyigmánd, 2019.02.26.

GERENCSÉR TAMÁS E.V.
2942 Nagyigmánd, Vadász u. 8.
adószám: 66980652-2-31
nyilv.szám: 41848089
techn.azon.: AA5808135



Gerencsér Tamás

06204017656

Mellékletek:

Juhász Tűzép Trans Kft.

2890 Tata

Dózsa Gy. u. 1/c

Adószám: 24694207-2-11

Telefon: +3634/953-369 vagy +3630/710-8998

E-mail: zorics.ivett@citromail.hu

2019. 02. 21-8/2019. SW

ÁRAJÁNLAT

Téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló
1364/2018.(VII.27.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtásához

Megnevezés	Mennyiség	Bruttó érték
Bükk, cser, gyertyán, tölgy hasítva	2.8/ q	4200ft
Ledvicei cseh diószén	2.1/ q	5700ft
PB gázpalack cserével	2/ db	6000ft
RUF 10 kg keményfa brikett	10 /cs	100ft/kg

Szállítás igény esetén 5000ft+Áfa háztartásonként.

Tata, 2019. február 26.

Juhász Ivett Zorics Ivett

Cégszerű aláírás

JUHÁSZ TŰZÉP TRANS KFT.

2890 Tata, Dózsa Gy. u. 1/C

Adószám: 24694207-2-11

Besz.: 10401976-50526690-75561007

babamamatudakozo

mom ON board | ANYA a fedélzeten!

Bemutatózó

A **B&M Marketing Kft.** által üzemeltetett **babamamatudakozo** 12 éve alakult. Feladatunk a direkt kapcsolat kiépítése a babamama piacon szereplő Partnerek termékei, szolgáltatásai és a fiatal családok, azaz a fogyasztói társadalom legérzékenyebb szereplői között. Több mint 12 éve direkt kapcsolatot ápolunk a fogyasztóval, saját rendezvényeink, call centerünk, kiadványaink, és hírleveleinken keresztül.

Küldetésünk alapja a hiteles szakmai tanácsadás, az élet legfontosabb és legizgalmasabb – a gyermekvárás, a baba születését, gyermeknevelést felölelő szakaszában – kiegészítve hasznos információkkal, értékes termékmintákkal mind a baba, az anya és a teljes család számára. Megbízható, egymásra épülő szolgáltatásrendszerünkön keresztül van lehetőségünk partnereinknek megteremteni azt a márka és/vagy termék ismertséget + igényt a termékekre, ami megjelenik minden fiatal család gondolkozásában, otthonában, már a baba megszületése előtt.

A babamamatudakozo három kulcs szegmensre koncentrálni:

1. **Családok:** a baba tervezésének, várásának, majd születésének időpontjától a gyermek 6 éves koráig.
2. **Védőnők:** edukációs csomagok, termékminták eljuttatása a védőnőknek és rajtuk keresztül a családoknak. Több mint 3.700 védőnővel aktív kapcsolatot ápolunk országosan.
3. **Cégek:** melyek fő célkitűzése a családok, főleg babák számára megfelelő termékek, szolgáltatások előállítása és a célcsoport elérése, hogy megfelelő termékekkel és szolgáltatásokkal ériék el a családokat.

Kiemelkedően fontosnak tekintjük, hogy az Édesanyák legmegbízhatóbb tanácsadóikként és elsődleges információforrásként tekintsenek ránk – várandósságuk kezdetétől egészen a baba 12 hónapos koráig, később pedig az iskoláskor kezdetéig.

Szolgáltatásaink:

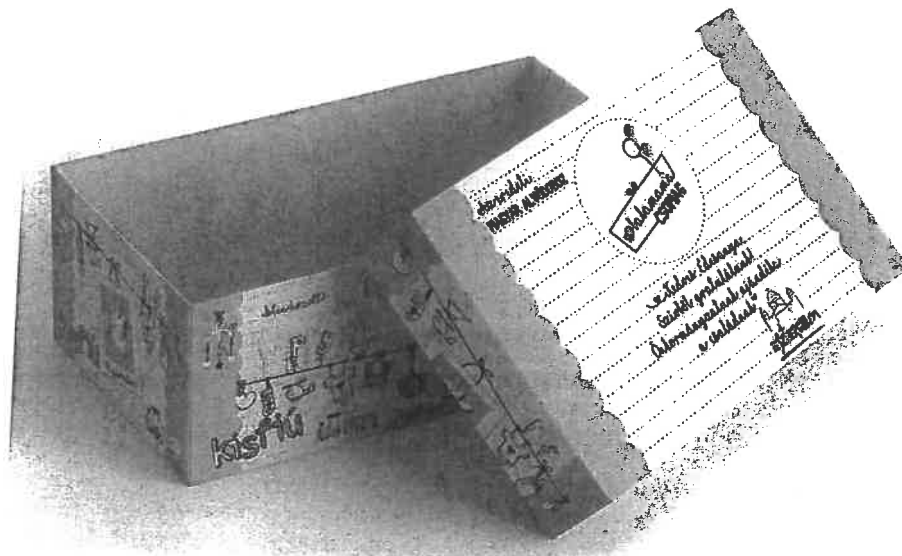
1. **babamamatudakozo Klub Kártya:** országos családi kedvezményrendszer, mely a családok számára díjmentes. Partnereink részére mérhető szolgáltatást biztosít. Jelenleg már több mint 160.000 aktív család tagja rendszerünknek.
2. **babamamatudakozo KISMAMA KUPONFÜZET:** országos terjesztésű éves kiadványunk, melyet a várandósság 12. hetéig minden kismama a védőnőjétől megkap.
3. **babamamatudakozo KISMAMA NAP:** 9. éve szervezett, szakmailag hiteles szakértőkkel megtartott információs nap, a Semmelweis Orvostudományi Egyetemen. A szakmai nap lehetőséget ad a direkt kapcsolat kiépítésére a szakma és a várandós Édesanyák között.
4. **Call center:** ingyenes összejt levélteli tanácsadás és értékesítés.
5. **babamamatudakozo Edukációs csomag:** szakmai tájékoztatók és ismertetők, valamint termékminták eljuttatása a családok részére a védőnőknél keresztül.

Kiemelt partnereink: dm, KULCS PATIKÁK, Cord Blood Center, Richter, Sanofi, Boiron, Berlin-Chemie, Mam, Philips Avent, Woerwag Pharma, Reckitt Benckiser, Nestlé, Nivea Baby, Takarékbank, Bayer, Johnson&Johnson stb.

ELÉRHETŐSÉG

HUBER KATALIN: +36.30.456.9616 / katalin.huber@babamamatudakozo.hu





babamama CSOMAG - ALVÓDOBOZ **Családbarát Program Önkormányzatok részére**

Elsőként a világon 85 évvel ezelőtt a finn kismamák kartondobozt kaptak ajándékba az államtól. Ez a doboz, egyfajta kezdőcsomag volt, mely babaruhákat, ágyneműt, és a baba ellátásához szükséges dolgokat tartalmazott. Volt egy különleges funkciója is: kiságyként használhatták! Mostanra a kartondoboz az anyává válás jelképe lett Finnországban nők generációi számára!

Mindezekon felül a doboz ma már szimbólum is: az emberek közötti egyenlőség és a gyerekek fontosságának jelképe, hiszen anyagi és társadalmi helyzettől függetlenül minden szülő Nő megkapja!

Teremtsünk ennek hagyományt Magyarországon is!

A finn mintára megalkottuk a 100% magyar alvódobozt. Mely **babamama CSOMAG** néven az egész család számára tartogat meglepetéseket, megtartva fő funkcióját a mózeskosárként való használhatóságot.

Küldetésünk alapja hogy minden szülőnek joga van ahhoz hogy gondoskodhasson csecsemőjéről, és hisszük hogy minden újszülött gyermek megérdemli az élet biztonságos és támogatott kezdetét!

MIÉRT válassza a babamama CSOMAG Családbarát Programot városa?

1. **Eszmei érték:** fontos üzenete van, eszmét képvisel erősíti a társadalmi felelősségvállalását az adott Önkormányzatnak. Minden gyermek egyenlő és jelképezi hogy fontosak a városnak!
2. **A csomag költséghatékony.** Ha az Önkormányzat a doboz tartalmának beszerzését, és a vele járó koordinálási feladatokat személyesen látná el, lényegesen drágábban tudná megtenni.
3. Emberi erőforrást minimálisat igényel, mindent a babamamatudakozó szervez. A babamama CSOMAG összeállítva érkezik az Önkormányzathoz.
4. Terjesztési lehetőségek:
 - védőnők (a babamamatudakozó egyéb szolgáltatásai kapcsán országosan 3.700 védőnővel tartja aktívan a kapcsolatot).
 - személyes átvétel az önkormányzatban.

ÁLTALÁNOS

A kezdőcsomag, mint Önkormányzati támogatás nem csak a hátrányos anyagi helyzetű családokat illelné meg, egységesen az **Édesanyává válás jelképévé válna!** Alanyi jogon jár a doboz, amikor a kismama Édesanyává válik!

Page | 2 A babamama CSOMAG azon városokban elérhető ahol az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a szülővé válás támogatására és csatlakozik a Programhoz!

A babamama CSOMAG - ALVÓDOBOZ tartalma:



*A kép illusztráció, a márkák és termékek változhatnak, az ár érték arány megtartása mellett.

Alvódoboz, kókuszmatrac (70x40 cm), újszülött pelenka, body, újszülött sapka, baba hajkefe fésűvel, popsitörölő, 500.000 Ft értékű babamamatudakozó KISMAMA KUPONFÜZET, nyálkendő, fültisztító, cumi, melltartóbetét, cumisüveg, testápoló, D vitamin, pelenkakiütés elleni popsikrém, szoptatós tea, textil pelenka, babatakaró.

ALVÓDOBOZ + PATIKA CSOMAG: az alvódoboz tartalmán felül lázcsillapító, lázmérő, magnézium, fogzássegítő, hasfájás elleni készítmény, orrszívó.

ÁRAK

ALVÓDOBOZ: 30.000 Ft / darab.

ALVÓDOBOZ + PATIKA CSOMAG: 45.000 Ft / darab.

Az árak bruttó árak, az általános forgalmi adót tartalmazzák.

ELÉRHETŐSÉG

HUBER KATALIN és Kántor Kremmer Éva

+36.30.456.9616 / katalin.huber@babamamatudakozo.hu

+36.30.456.9644 / eva.kk@babamamatudakozo.hu

Kömlődi Hivatal	
Kömlőd	
2019. 03. 04.	Ugyintéző: B. J.
500-1/2019.	

Tárgy: Kérelem

Bogáth István polgármester úr!

KÖMLŐD

Tisztelt Polgármester úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy átmeneti támogatásban részesíteni szíveskedjék, mivel édesanyám lebetegedett, valamint velünk élő nagybátyám is mozgáskorlátozott, egyedül magát ellátni képtelen, segítségemre otthol szükség van, dolgozni eljárni ez miatt nem tudok.

Szeretném kérelmem pozitív elbírálását.

Kömlőd, 2019. 03. 04.

Tisztelettel:


Bagl László

