

**Kömlőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014.(XI.27.) önkormányzata rendelete
Kömlőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és működési
Szabályzatáról**

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§. (1) bekezdésében, 143.§. (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

- 1.§. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kömlőd Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 2853. Kömlőd, Szabadság u. 9.
- 2.§. Az önkormányzati ellátandó, és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységét a 3. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására rendeletet alkot.

3. Az ülések száma és összehívása

- 4.§. (1) A képviselő-testület legalább 10 rendes ülést és 1 közmeghallgatást tart évente.
(2) A képviselő-testület a 4.§. (1) bekezdésétől eltérően a munkatervében szereplő üléseken kívül rendkívüli ülést is tarthat. A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
- 5§. (1) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a területfejlesztési gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A képviselő-testületet az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának, előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
(3) A rendes ülésre a meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőző legalább öt naptári nappal megkapják.
Az ülés előterjesztésének anyaga indokolt esetben az ülésen is kiosztásra kerülhet.
(4) Az ülés napját a tárgyhó utolsó előtti hetének csütörtöki napjára, 16,00 órára kell ütemezni.
Indokolt esetben el lehet térni, de a képviselőket az ülés előtt 5 nappal tájékoztatni kell.
- (5) Az ülésre szóló meghívót közzé kell tenni a Kömlőd község honlapján, és a hivatal hirdetőtábláján.
- (6) A rendkívüli ülés telefonon is összehívható. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen is kiosztásra kerülhet.
- (7) A képviselő-testület ülésére állandó meghívottak:
 - a.) képviselő-testület tagjai
 - b.) a jegyző és
 - c.) napirendi pontok előadói

4. Tanácskozási jog

- 6.§. (1) A képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjához kapcsolódóan :
- a.) a napirend előterjesztőjét és szakmai előkészítőjét,
 - b.) a napirendi ponthoz meghívottakat,
 - c.) település napirendben érintett lakossági önszerveződő közösségeinek vezetőit.

5. A képviselő-testület munkaterve

- 7.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterv szerint végzi a munkáját.
- (2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
 - (3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a.) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c.) a jegyzőtől,
 - d.) a helyi intézmények vezetőitől
 - e.) civil szervezetek vezetőitől
 - (4) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
 - (5) A testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a.) a települési képviselőknek,
 - b.) a napirendi pont előterjesztőjének,
 - c.) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
 - d.) intézményvezetőknek,
 - e.) a napirendi pont szakmai előkészítőjének.
 - (6) A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b.) a tervezett napirendi pont előterjesztőjét,
 - c.) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság nevét.

6. Határozatképtelenség esetén követendő eljárás

- 8.§ (1). Ha a képviselő-testület határozatképtelen, a képviselő-testület ülését nyolc napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (2) A határozatlan képtelenség miatt ismételten összehívott testületi ülésen az eredeti napirendeket kell tárgyalni.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat az önkormányzat kötelező működtetését biztosító ügyben.

7. Az ülés napirendjének megállapítása

- 9.§. (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- 10.§. A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület határoz, és meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

8. Az előterjesztések

- 11.§. (1) Előterjesztésnek minősül:
- a.) a rendelettervezet,
 - b.) a határozati javaslat,
 - c.) beszámoló,
 - d.) tájékoztató,
 - e.) kérdés, interpelláció.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt b.) c.) és d.), valamint e.) pont szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Testületi ülésre előterjesztést tehet.:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok elnökei,
 - d) képviselők,
 - e) jegyző,
 - f) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez

9. Önálló indítványok

- 12.§. (1) Önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága előterjeszthet.
- (2) Önálló indítványnak minősül a munkatervben nem szereplő, vagy nem a képviselő-testület megbízása alapján készült bizottsági, vagy képviselői előterjesztés.
- (3) Az önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőző legalább 8 (nyolc) nappal írásban előterjeszteni.
- (4) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kíván személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

10. Sürgősségi indítvány

- 13.§. (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. Valamely ügy sürgősségi tárgyalására vonatkozó indítványt indokolni kell.
- (2) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

- (3) Valamely ügy sürgősségi tárgyalásáról – napirendre vételéről – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az adott képviselő-testületi ülésen nem tárgyalható.

11. Nem önálló indítványok

- 14.§. Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítványok a következők:
- a.) módosító javaslat,
 - b.) bizottsági ajánlás.
- 15.§. A rendelettervezethez és a határozat javaslatához a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága módosító javaslatot tehet a vita lezárásáig. A módosító javaslatot indokolni kell.
- 16.§. A képviselő-testület bizottsága a rendelettervezethez, határozati javaslatához, a módosító javaslatához bizottsági véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testületnek.

12. Az indítványok szabályszerűsége és tanácskozási rendje

- 17.§. (1) Minden indítványnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban maximum 10 perces kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.
Az előterjesztő, vagy az előterjesztő felkérésére a jegyző, vagy a szakmai előkészítő valamennyi kérdésre válaszol.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az adott napirend tárgyalása legfeljebb 1 óra időtartamban tarthat.
- (4) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az érintett bizottságnak átadja.
- (7) Az előterjesztőt megilleti a döntéshozatal előtti felszólalás joga is.
- 18.§. A vita lezárásról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.
- 19.§. Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben a bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

13. A döntéshozatal módja

20.§. A polgármester a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.

21.§. A törvényben meghatározott ügyek eldöntésén kívül minősített többség szükséges:

- a.) gazdasági program elfogadásához,
- b.) hitelfelvételhez,
- c.) pénzügyi kezességvállaláshoz,
- d.) kötvénykibocsátáshoz,
- e.) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- f.) a napirendi javaslatban szereplő napirendi pont tárgyalásának elnapolásához,
- g.) ügyrendi javaslat elfogadásához,
- h.) vagyon értékesítéséhez
- i.) alapítvány támogatásához

22.§. Szavazni személyesen kell igennel, nemmel, vagy tartózkodás kifejezésével.

23.§. Szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti.

24.§. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

25.§.(1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely települési képviselő, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazásnál és a döntés hozatalból történő kizárásnál a Területfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, vagy a képviselő-testület által a nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított ad hoc bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételelével történik.

(4) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a.) a szavazás helyét, napját,
- b.) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c.) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d.) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják.

(7) A szavazás eredményéről, a szavazatszámláló bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(8) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról

annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell.

26.§. A képviselő-testület tagjai a polgármester név szerinti felszólítására „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel vesznek részt a szavazásban.

14. Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok

27.§.(1) A polgármester az ülésen:

- a.) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
 - b.) zárt ülés kivételével biztosítja az ülés nyilvánosságát,
 - c.) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - d.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e.) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőnek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalási témától,
 - f.) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
 - g.) megállapítja a szavazás eredményét, és ismerteti a képviselő-testület döntését.
- h rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. A polgármester berekesztheti az ülést.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

28.§. (1) A rendelettervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

- (2) A területfejlesztési gazdasági és ügyrendi bizottsága rendelettervezetet – témájától függetlenül minden esetben véleményezi.
- (3) A javaslatot a benyújtástól számított 30 nap elteltével, de legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatról, majd a tervezet egészéről dönt.
- (6) Ha a tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

16. Az önkormányzati rendelet és a normatív határozat

- 29.§. (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- (3) A rendelet kihirdetésének módja a Szákszendy Közös Önkormányzati Hivatal Kömlődi Kirendeltségének hirdetőtáblájára való kifüggesztés. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napja minősül.
- (4) A kihirdetett rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

17. A jegyzőkönyv

- 30.¹⁷§. (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével, Kömlőd Község Könyvtárában kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezik:
- a.) meghívó,
 - b.) írásos előterjesztések, javaslatok,
 - c.) jelenléti ív,
 - d.) titkos szavazás jegyzőkönyv egy példánya,
 - e.) a név szerinti szavazás esetén az arról készült jegyzőkönyv,
 - f.) elfogadott önkormányzati rendelet.

17. A települési képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

- 31.§. (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági tag azon bizottsági ülésén, amelynek tagjává választották köteles részt venni.
- (2) A képviselők és a bizottsági tagok, 3 igazolatlan hiányzása esetén a tiszteletdíj 25 %-al csökken. 12 hónapon keresztül.
- (3) Igazolatlan hiányzásnak minősül: A képviselő, bizottsági tag az ülés előtt vagy 24 órával utána nem jelenti be a polgármesternek vagy a jegyzőnek, a hiányzás okát.
- (4) A képviselő köteles az esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani.
- (5) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (6) A képviselő a testület vagy a polgármester megbízása alapján köteles részt venni az ülések előkészítésében, az önkormányzati döntések végrehajtásában.

18. A képviselő-testület bizottságai

- 32.§ (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Területfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság,
létszáma: 2 fő képviselő, 1 fő külső tag.
 - b) Oktatási Egészségügyi és Szociális Bizottság,
létszáma: 3 fő képviselő, 2 fő külső tag.
- Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (2) Területfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladatait az 1.sz. melléklet tartalmazza :
- (3) Oktatási Egészségügyi és Szociális Bizottság az 2.sz. melléklet tartalmazza :
- (4) A bizottság a belső működési szabályait SZMSZ 5.§ (1), (2), ((3) keretei között állapítja meg.
- (5) A bizottság üléseit a bizottság elnöke akadályoztatása esetén – az elnököt helyettesítő jogkörben - az általa megbízott bizottsági tag vezeti.

¹⁷ 5/2018. (III.14.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályba lépés: 2018. március 15.

A polgármester, alpolgármester

- 33.§ (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
 (2) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- 34.§. (1) A polgármester átruházott hatáskörében ellátja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt a.) temetési segély megállapítását.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörben ellátja:
 a.) a közterületek rendjéről és használatáról 1/2010.(I.) szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület engedélyezéssel,
 b.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott vagyongazdálkodással, önkormányzati vagyon versenytárgyalás útján, vagy versenytárgyalás mellőzésével történő értékesítését meghatározó döntéssel, önkormányzati vagyont érintő tulajdonosi jogok gyakorlásával jognyilatkozattal kapcsolatos feladatokat.

20. A jegyzői feladatok ellátása

- 35.§. (1) A jegyző a képviselő-testület ülése alatt köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működését, jogszabálysértő döntését.
 (2) A jegyzői, illetve az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatokat - az általános igazgatási főelőadó látja el.

21. Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése

- 36.§.(1) A Hivatal hivatalos elnevezése: Szákszend Közös Önkormányzati Hivatal
 A Hivatal kirendeltségé hivatalos elnevezése: Szákszend Közös Önkormányzati Hivatal Kömlődi Kirendeltsége
- (2) Szákszend Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2856 Szákszend, Száki u. 91.
- (3) Szákszend Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége:
 a.) 2853 Kömlőd. Szabadság u.9.

22. A közmeghallgatás

- 37.§. (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás a képviselő-testület speciális ülése, amely a képviselő-testület határozatképessége esetén tartható meg.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, illetve közérdekű javaslatot tesznek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel, a helyi sajtó, a község honlapja útján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább nyolc nappal.

- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

23. Községi fórum

- 38.§.(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására községi fórumot hívhat össze.
- (2) A községi fórum előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A községi fórum összehívása a helyben szokásos módon történik. A fórumra meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt is.
- (4) A fórum elé kerülő anyagot előzetesen a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia.
- (5) A községi fórumon elhangzottakról rövid emlékeztetőt kell készíteni. A községi fórum tapasztalatairól a polgármester összegző jelentést ad a képviselő-testületnek.

39.¹⁵§.Az önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorol az alábbi szervezetek felett.

- Szákszendy Közös Önkormányzati Hivatal Kömlödi Kirendeltsége
- Kömlödi Gézenyűz Napköziotthonos Óvoda

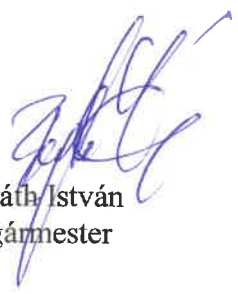
24. Zárórendelkezők

40.16§.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti:
- a 10/2011.(IX.22.) önkormányzati rendelet.
 - a 11/2013.(XI.14.) önkormányzati rendelet


Schvarczné Stieber Rita
aljegyző




Bogáth István
polgármester

Kihirdetés napja: 2014.11.27.


Schvarczné Stieber Rita
aljegyző



¹⁵ A 23/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályba lépés: 2017. december 22.

¹⁶§.(1) E 017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályba lépés: 2017. december 22.

1. melléklet

A TERÜLETFEJLESZTÉSI, GAZDASÁGI – ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG SAJÁTOS, FŐBB FELADATAI

A területfejlesztési, gazdasági-és ügyrendi bizottság működése során véleményezi a gazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket, az önkormányzati rendeleteket. Állást foglal, illetve véleményt alkot az eseti ügyrendi vagy etikai ügyekben.

Általános feladatai, jogkörei:

- közreműködik a községfejlesztési és községrendezési tervek, programok kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósításukat,
- előkészíti, véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos
- előterjesztéseket, rendeleteket,
- előkészíti, véleményezi az önkormányzat költségvetésről szóló rendeletét, annak módosításait,
- a polgármester illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát nyilvántartja, ellenőrzi, vizsgálja
- a polgármester illetve az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi ügyének vizsgálata,
- előkészíti, véleményezi az önkormányzat költségvetésének féléves, háromnegyed éves végrehajtásáról, zárszámadásáról készült rendeletét
- előkészíti, véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- véleményezi a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb megállapodásokat,
- javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására,
- véleményezi a külföldi önkormányzatokkal való megállapodás-tervezeteket, illetve belföldi és nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozási előterjesztést,
- véleményezi az Alkotmánybíróság előtti eljárások kezdeményezését,

2. melléklet

AZ OKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG SAJÁTOS, FŐBB FELADATAI

Az Oktatási, egészségügyi és Szociális Bizottság befolyásolja és alakítja a község oktatási politikáját, törekszik a szociális védőháló teljes körű kialakítására, közreműködik az egészségügyi alapellátás fejlesztésében.

- figyelemmel kíséri a pedagógusok élet és munkakörülményeit,
- figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az oktatási intézmények munkáját, szakmai programjukat,
- segíti az alsó fokú oktatási intézményekben folyó oktató- nevelő munkát,
- közreműködik a községi sportélet fejlesztésében,
- ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét,
- vizsgálja az oktatási intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, kihasználtságát,
- figyelemmel kíséri a gyógyító- megelőző ellátást, a szakember ellátottságot,
- közreműködik az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésében.
- előkészíti és véleményezi az oktatással, egészségüggyel, és szociális ellátással kapcsolatos előterjesztéseket.

Az Sztv. által meghatározott átmeneti segéllyel, a 43.§.B. pontjában megállapított ápolási díj , személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület a Oktatási Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházta át.

3. melléklet**12 /2014 (XI.22.) Önkormányzati rendelethez****Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. ²	
2. 011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3. 013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4. 013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. ³	
6. ⁴	
7. 041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
9. 041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 042180	Állategészségügy
11. ⁵	
12. 045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13. ⁶	
14. 052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15. 064010	Közüvilágítás
16. 066010	Zöldterületkezelés
17. 066020	Város-közsséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
18. 072111	Háziorvosi alapellátás
19. 072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
21. 074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22. 074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
23. ⁷	
24. ⁸	
25. 082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
26. 082044	Könyvtári szolgáltatások
27. 082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
28. 082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29. 083030	Egyéb kiadói tevékenység
30. ⁹ 096015	Gyermekekétetés köznevelési intézményben
31. ¹⁰ 096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
32. ¹¹	
33. 106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34. 107051	Szociális étkeztetés
35. 107052	Házi segítségnyújtás

²4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

³4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

⁴4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

⁵4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

⁶4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

⁷4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

⁸4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

⁹4/2016. (II.11.) rendelet módosította

¹⁰4/2016. (II.11.) rendelet módosította

¹¹4/2016. (II.11.) rendelet hatályon kívül helyezte

36. ¹² 104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatás
¹ 37.107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
38. ¹³ 091110	Óvodai nevelés
39. ¹⁴ 091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai

¹²4/2016. (II.11.) rendelet módosította

¹7/2015. (IV.8.) rendelete kiegészítette

¹³4/2016. (II.11.) rendelet módosította

¹⁴4/2016. (II.11.) rendelet módosította

**Kömlőd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019. (XII.19.) rendelete a
13/2014.(XI.27.)
A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
rendelet módosításáról**

Kömlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§. (1) bekezdésében, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. A rendelet 30.§ (1) bekezdése az alábbira módosul:

30.§. (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével, Kömlőd Község Könyvtárában kell elhelyezni és közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

2.§. Ez a rendelet 2020. március 20-án lép hatályba és 2020. március 21-én hatályát veszti.


Bogáts István
polgarmester




Kovács Laura
jegyző

A kihirdetés napja:

2019. december 19.


Schvarczné Stieber Rita
aljegyző

